Mod A/B
(RICHIESTA VISIONE DOCUMENTI
E/O ESTRAZIONE COPIA)

Al Comando Provinciale Vigili del Fuoco di LUCCA
Ufficio Prevenzione Incendi

.....sottoscritt..... nat... a
residente a in
n° tel. documento di identificazione n° chiede,
ai sensi dell'art. 22 e seguenti della Legge 7/8/1990 n. 241, in qualità di

(1) (2), di prendere visione e/o estrarre copia, nei modi stabiliti da codesto Comando, dei seguenti documenti (3):

.....
.....
.....

relativi alla pratica di prevenzione incendi numero..... intestata a
per l'attività.....posta in
via.....

Dichiara sotto la propria responsabilità di essere legittimato/a da interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento richiesto, ad effettuare l'accesso richiesto per i seguenti motivi:

.....
.....
.....

ed allega l'unita documentazione (4) atta a comprovare la propria legittimazione (art. 4 del DPR 27/6/1992 n. 352):

.....
.....
.....

Dichiaro inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Allega inoltre Euro in marche da bollo per le spese di foto riproduzione di n. copie, ai sensi della Circolare del Ministero dell'Interno n. 5006/m/8 del 9/6/1993.

Firma

Lucca,

N.B. Ai sensi della Circolare M.I. 9 giugno 1993, n°5006/M/8, dovranno essere applicate marche da bollo ordinarie in misura di € 0,26 per il rilascio da 1 a 2 copie, di € 0,52 da 2 a 4 copie e così di seguito, per il rimborso delle spese di riproduzione.

- 1) In qualità di rappresentante di persone giuridiche allegare idoneo titolo che attesti il proprio potere rappresentativo.
- 2) In qualità di rappresentante di persone fisiche allegare delega dell'interessato (resa nella forma indicata all'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445).
- 3) Elencare e specificare chiaramente gli estremi dei documenti che si intende visionare e/o estrarre copia (esempio: Parere prot. n° del..... C.P.I. prot..... del.....ecc.)
- 4) La documentazione indicata dovrà sempre essere allegata.