



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO
PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE

COMANDO PROVINCIALE DEI VIGILI DEL FUOCO ORISTANO

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

Procedura per l'affidamento della concessione del servizio di distribuzione automatica di bevande e alimenti presso la sede del Comando VV.F. di Oristano, come disciplinato dall'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

Valore stimato della concessione € 30.000,00 per il periodo 18/06/2023 - 17/07/2026

Codice Smart C.I.G. ZD33B52B9D

INDICE	1
CAPITOLO 1 CARATTERISTICHE E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	2
<i>1.1 Durata della concessione</i>	<i>2</i>
<i>1.2 Caratteristiche minime del servizio oggetto di concessione</i>	<i>2</i>
<i>1.2.1 Tipologia dei distributori automatici</i>	<i>2</i>
<i>1.2.2 Caratteristiche/lista dei prodotti</i>	<i>2</i>
<i>1.2.3 Gestione del servizio e manutenzione dei distributori</i>	<i>5</i>
<i>1.3 Termine per l'installazione, prove di funzionalità e verbale di buon funzionamento</i>	<i>5</i>
<i>1.4 Criteri di attribuzione del punteggio tecnico e del punteggio economico</i>	<i>6</i>
CAPITOLO 2 CONDIZIONI GENERALI - ONERI	8
<i>2.1 Condizioni generali</i>	<i>8</i>
<i>2.2 Obbligazioni specifiche del Concessionario</i>	<i>8</i>
<i>2.3 Oneri a carico dell'Amministrazione</i>	<i>9</i>
<i>2.4 Responsabile della fornitura</i>	<i>9</i>
<i>2.5 Prezzi dei prodotti e relativi adeguamenti</i>	<i>9</i>
<i>2.6 Assicurazione e garanzie</i>	<i>10</i>
<i>2.7 Canone</i>	<i>10</i>
<i>2.8 Risoluzione del contratto di concessione</i>	<i>10</i>
<i>2.9 Recesso</i>	<i>11</i>
<i>2.10 Mancato pagamento del canone e rilascio coattivo</i>	<i>11</i>
<i>2.11 Riservatezza</i>	<i>11</i>
<i>2.12 Foro competente</i>	<i>12</i>

CAPITOLO 1

CARATTERISTICHE E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

1.1 Durata della concessione

Il contratto ha durata 36 mesi consecutivi, decorrenti dalla data di avvenuta installazione dei distributori e avvio del servizio. Per l'intero affidamento non è prevista la possibilità di rinnovo. La ditta aggiudicataria sarà comunque obbligata ad espletare il servizio per ulteriori sei mesi dopo la scadenza (previa comunicazione da parte dell'Amministrazione in tal senso, almeno trenta giorni prima della scadenza della stessa), fino all'eventuale individuazione di un nuovo concessionario.

1.2 Caratteristiche minime del servizio oggetto di concessione

Il presente capitolato speciale contiene le caratteristiche tecniche minime del servizio di ristoro mediante installazione e gestione di n. 1 distributore automatico di bevande calde e n. 2 distributori per bevande fredde e snack, al fine di servire il personale in servizio presso la sede centrale del Comando di Oristano, che ammonta a circa 80 unità giornaliere.

Le offerte tecnica ed economica dovranno essere redatte sull'apposito modello.

1.2.1 Tipologia dei distributori automatici

I distributori oggetto della concessione dovranno essere:

- conformi ai requisiti dettati dalle normative vigenti in materia di igiene e dal metodo HACCP;
- rispondenti alle prescrizioni antinfortunistiche ed alle norme vigenti in materia di sicurezza degli impianti e prevenzione degli incendi a norma del d. lgs. 81/2008 ss.mm.ii, e dovranno rispettare i parametri di rumorosità e tossicità previsti dalla normativa vigente in materia;
- marcati CE, di nuova fabbricazione e di ultima generazione, o perfettamente ricondizionati, tali da garantire la piena funzionalità e la perfetta efficienza per tutta la durata della concessione, costruiti utilizzando parti conformi a tutte le norme in materia di salute e sicurezza dei lavoratori;
- predisposti in modo che, ove disponibile, sia utilizzata l'acqua potabile di rete;
- predisposti per l'accettazione di moneta metallica fino a 5 centesimi;
- dotati di dispositivo rendi resto;
- dotati di dispositivo, uguale per tutti i distributori, per funzionamento a chiave/scheda magnetica ricaricabile da distribuire ai fruitori su richiesta che preveda una riduzione del prezzo dei prodotti di 3 centesimi a prelievo.

La relazione tecnica redatta sul modello di offerta tecnica contenente la descrizione sintetica della tipologia dei distributori proposti, dovrà essere correlata da:

- schede tecniche e di sicurezza dei distributori che saranno installati in caso di aggiudicazione;
- depliant e/o materiale illustrativo che consentano l'identificazione del/i modello/i proposto/i e la successiva verifica di conformità in caso di aggiudicazione;

1.2.2 Caratteristiche/lista dei prodotti

Nelle apparecchiature distributrici di bevande e altri generi di conforto, da installare negli spazi oggetto della concessione, dovranno essere resi disponibili, a seconda della tipologia, i sotto riportati prodotti dei quali sono indicati il volume minimo e/o il peso minimo:

Categoria	Numero	Prodotto	Volume minimo in Cl	Peso minimo in gr.
A Bevande calde	1	Caffè espresso	0.35/0.55	
	2	Caffè espresso macchiato	acqua v. sopra – latte 0.25/0.35	
	3	Cappuccino	latte 0,55/0,65	
	4	Cappuccino con cioccolata	latte 0,55/0,65	
	5	Latte	0,85/0,95	
	6	Thè al limone	0,95/1,05	
	7	Bevanda alla cioccolata	0,85/0,95	
	8	Bevanda all'orzo	0,40/0,70	
	9	Macchiato all'orzo	latte 0,25/0,35	
	10	Cappuccino all'orzo	0,55/0,65	
	11	Caffè decaffeinato	0,35/0,55	
	12	Caffè macchiato decaffeinato	latte 0,25/0,35	
	13	Cappuccino decaffeinato	0,55/0,65	
	14	Caffè solubile al ginseng	0,40/0,60	
	15	Macchiato al ginseng	latte 0,25/0,35	
	16	Cappuccino al ginseng	latte 0,55/0,65	
B Bevande fredde	1	Acqua naturale cnf. 50 cl	50	
	2	Acqua frizzante cnf. 50 cl	50	
	3	Coca cola/Aranciata/Sprite in lattina	33	
	4	thè vari gusti	33	

	5	succhi di frutta vari gusti brik	20	
	6	Energy drink	25	
C Snack salati e dolci di vario tipo	1	Patatine e altri prodotti vari tipi (tipo Cipster / Fonzies ecc.)		25
	2	Croccantelle/taralli		40
	3	Salatini tipo cracker vari gusti		50
	4	Rustichetti vari gusti		30
	5	Biscotti snack salati (tipo Tuc Ritz) cnf. grande		75
	6	Biscotti snack salati (tipo Tuc - Mini Ritz) cnf. piccola		25
	7	Cornetti dolci vari gusti		50
	8	Snack dolce merendine		40
	9	Biscotti dolci con crema (tipo Ringo; Oreo, Baiocchi)		45
	10	Biscotti dolci senza crema		35
	11	Gomme da masticare		30
	12	Snack dietetico (tipo Barrette Kellogs)		35
D Alimenti freschi	1	Tramezzini farciture varie		80
	2	Panini farciture varie		90

I prodotti erogati dovranno essere:

- conformi alle disposizioni di legge in materia igienico sanitarie;
- di alto livello qualitativo, contraddistinti da primari marchi di carattere nazionale, oppure potranno essere prodotti da aziende che forniscono alimenti/bevande con il requisito del cosiddetto km 0 (in tal caso indicare quanti e quali tipi ed allegare le relative schede tecniche in formato elettronico);
- dotati di ogni indicazione richiesta dalla normativa vigente sulla confezione di ciascun prodotto;
- confezionati in stabilimenti e laboratori provvisti di autorizzazione sanitaria e corrispondere per caratteristiche e requisiti alle rispettive denominazioni legali/merceologiche che le caratterizzano e con le quali vengono poste in vendita.

L'offerta tecnica dovrà essere corredata da una descrizione sintetica della marca ed altre indicazioni identificative nella tabella riportata sul modello di offerta tecnica, le schede tecniche

dettagliate con tutte le indicazioni previste dall'etichettatura ai sensi del d.lgs. 109/1992 s.m.i., l'etichettatura nutrizionale e quanto altro ritenuto utile ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico.

1.2.3 Gestione del servizio e manutenzione dei distributori

L'operatore economico aggiudicatario (di seguito Concessionario) dovrà assicurare l'erogazione dei prodotti mediante i distributori automatici proposti ed installati in perfetto stato, tale da garantirne la piena funzionalità ed efficienza, continuativamente per tutto il periodo contrattuale. Il Concessionario potrà fornire distributori automatici singoli o composti da pluralità di moduli, tra quelli indicati nella relazione tecnica e nei suoi allegati, in grado di soddisfare il fabbisogno richiesto, compatibilmente agli spazi effettivamente a disposizione ed il numero delle erogazioni che saranno rilevate nel corso della durata del contratto di concessione.

Il servizio dovrà prevedere:

- la presenza di un referente per l'Amministrazione, che attivi il personale del Concessionario per gli interventi a chiamata, di cui dovrà essere fornito il nominativo;
- la riparazione tempestiva e a proprie spese di tutti i guasti e le imperfezioni che dovessero verificarsi alle apparecchiature fornite;
- la restituzione degli importi inseriti nel distributore a fronte di prodotti non erogati per malfunzionamenti.

Gli interventi di manutenzione dovranno essere effettuati presso i locali dell'Amministrazione durante l'orario di apertura della struttura.

Gli eventuali servizi migliorativi, non compresi tra quelli sopra descritti, dovranno essere rappresentati negli appositi spazi del modello di offerta tecnica.

1.3 Termine per l'installazione, prove di funzionalità e verbale di buon funzionamento.

Il termine per l'installazione, comprensivo di verifica di buon funzionamento è fissato in 15 (quindici) giorni dalla data della stipula del contratto.

La consegna delle apparecchiature si intende comprensiva delle attività di imballaggio, trasporto, facchinaggio e **consegna al piano** delle stesse e di tutti i cavi di alimentazione e connessione necessari al loro funzionamento e dovrà essere effettuata presso la sede centrale del Comando VV.F. di Oristano.

Ogni operazione relativa all'installazione di quanto ordinato dovrà essere eseguita dal Concessionario o dal corriere indicato dallo stesso che non potrà avvalersi del personale VV.F. Il referente nominato dall'Amministrazione accerterà la conformità delle apparecchiature installate a quanto previsto nel presente capitolato, ed assisterà alle relative prove di funzionalità, in contraddittorio con i tecnici del Concessionario, di cui si compilerà un apposito verbale di buon funzionamento sottoscritto dal Responsabile della fornitura o delegato per il Concessionario e dal Referente dell'Amministrazione.

Dalla data del verbale sopra descritto, che sarà definito Verbale di installazione e buon funzionamento, avrà inizio la durata del contratto di concessione.

Qualora le prove di buon funzionamento pongano in evidenza guasti o altri inconvenienti, il Concessionario si impegnerà ad eliminarli nel più breve tempo possibile e comunque non oltre

10 giorni naturali consecutivi dalla data della comunicazione dell'esito negativo della prova di funzionamento.

Resta inteso che qualora, durante il periodo di garanzia, le apparecchiature dovessero presentare difetti di fabbricazione non sanabili con i consueti interventi di manutenzione, il Concessionario, senza alcun onere per l'Amministrazione, si farà carico di sostituire le stesse con altre di analoghe caratteristiche.

Ogni onere relativo alla manodopera, spese di trasferta e sostituzione delle parti di ricambio, necessario per la prestazione dei servizi di assistenza tecnica e manutenzione, è a carico del Concessionario.

1.4 Criteri di attribuzione del punteggio tecnico e del punteggio economico

La presente procedura verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del Codice.

Verranno assegnati 70 punti per la valutazione tecnica e 30 punti per la valutazione economica che, sommati tra loro, costituiranno il punteggio complessivo di aggiudicazione.

I punti saranno attribuiti con la seguente modalità:

Punteggio tecnico, massimo 70 punti.

Criterio	Modalità di attribuzione del punteggio	Punteggio Massimo
Certificazioni di qualità (a titolo esemplificativo: UNI EN ISO9001, OHAS 18001, UNI EN ISO 14001, UNI EN ISO 22000, TQS VENDING, certificazione di responsabilità sociale 5A8000 o equivalenti)	Verranno attribuiti 2 punti per ogni certificazione presentata, fino ad un punteggio massimo di 10.	10
Anno di fabbricazione dei distributori	Verranno attribuiti 20 punti a distributori fabbricati nell'anno 2019, 15 punti se fabbricati nell'anno 2018, 10 punti se fabbricati nell'anno 2017, se fabbricati nell'anno 2016 e 0 a quelli precedenti.	20
Utilizzo di prodotti la cui confezione è in materiale biodegradabile.	Verranno attribuiti 5 punti se l'offerta tecnica comprende almeno 4 prodotti con confezioni in materiale biodegradabile. 2 punti se comprende 2 o 3 prodotti. 0 punti se l'offerta tecnica ne comprende meno di 2.	5
Utilizzo di bicchieri e palette biodegradabile.	Verranno attribuiti 5 punti se saranno utilizzati bicchieri e palette biodegradabili. 0 punti in caso contrario.	5
Consumo energetico dichiarato sulla scheda tecnica	Verranno assegnati 10 punti ai distributori in classe A++, 6 punti ai distributori in classe A+, 4 punti ai distributori in classe A e 0 punti a distributori la cui classe energetica è diversa da A, oppure non è rilevabile dalle schede tecniche, oppure non dichiarata.	10

Prodotti a km 0 in sostituzione di prodotti di marca nazionale.	Verranno attribuiti 4 punti all'offerta tecnica con il maggior numero di prodotti a km 0 proposti in sostituzione di prodotti di marca nazionale, 3 punti al secondo, 2 punti al terzo, 0 punti al quarto (e successivi) e a tutti i concorrenti che non ne propongono.	4
Servizi migliorativi	Verranno attribuiti un massimo di 16 punti in step da 2, graduandoli in base al numero di servizi proposti e alla tipologia, alla/e offerta/e contenente/i servizi non rientranti tra quelli richiesti quali caratteristiche tecniche minime. A titolo esemplificativo e non esaustivo saranno considerati migliorativi: proposte di prodotti con ingredienti da agricoltura biologica, proposte di almeno un prodotto senza glutine, proposte di distributori di caffè Lavazza/Illy/CaffèBorbone (il prezzo si considererà maggiorato di 0,10€ rispetto al prezzo offerto per il prodotto base), proposte di distributori di varie tipologie di caffè (ad esempio 100% arabica e altra di qualità inferiore), proposte di distributori ulteriori per prodotti diversi (es. gelati)	16

Le attribuzioni dei punteggi tecnici saranno effettuate sulla base di quanto dichiarato sul modello di offerta tecnica e riscontrabile sulle schede tecniche/certificazioni/documentazione allegata ed inserita in busta. Il punteggio tecnico non verrà attribuito per caratteristiche descritte ma non documentate.

Punteggio economico – massimo 30 punti.

Criterio	Indicatore	Modalità di attribuzione del punteggio	Punteggio Massimo
Prezzo dei prodotti categoria A bevande calde	Prezzo medio	Per ciascun criterio verrà assegnato un punteggio in misura inversamente proporzionale applicando la seguente formula: $P_{cr} = P_{max} / O * O_m$ Dove: P_{cr} = punteggio per ciascun criterio offerta in esame; P_{max} = punteggio massimo per ciascun criterio; O = offerta in esame; O_m = offerta migliore (prezzo medio più basso/importo complessivo canone più alto/cauzione gratuita o importo più basso proposto).	6
Prezzo dei prodotti categoria B bevande fredde			6
Prezzo dei prodotti categoria C snack salati e dolci di vario tipo			6
Prezzo dei prodotti categoria D alimenti freschi			6
Consegna chiavi magnetiche	Importo cauzione Indicato nell'offerta economica		6

Punteggio complessivo	Il punteggio complessivo sarà costituito dalla somma di tutti i punteggi parziali assegnati a ciascun criterio.	30
------------------------------	---	----

CAPITOLO 2

CONDIZIONI GENERALI - ONERI

2.1 Condizioni generali

Sono a carico del Concessionario tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.

Il Concessionario si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato e negli altri atti di gara.

In ogni caso, il Concessionario si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla data del contratto, resteranno ad esclusivo carico del Concessionario, che non potrà avanzare pretesa di compensi, assumendosene ogni relativa alea.

Il Concessionario si impegna ad avvalersi di personale qualificato, in relazione alle diverse prestazioni contrattuali.

2.2 Obbligazioni specifiche del Concessionario

Il Concessionario si impegna, oltre a quanto previsto in altre parti del presente Capitolato a:

- Pagare i consumi di energia elettrica che verranno periodicamente contabilizzati e notificati a cura dell'Amministrazione sulla base delle fatture emesse dal fornitore di energia elettrica;
- fornire uno o più nominativi di referenti che potranno essere contattati dal Referente per l'Amministrazione in caso di malfunzionamenti;
- predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza;
- comunicare tempestivamente all'Amministrazione, per quanto di propria competenza, le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del contratto, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi dei nuovi responsabili;
- consegnare all'Amministrazione le schede indicanti la composizione di eventuali nuovi prodotti erogati, se richiesto, in qualsiasi momento per tutta la durata del contratto di

concessione;

- essere iscritto alla CC.I.A.A., nel cui certificato dovrà comparire come attività esercitata quella oggetto della presente concessione;
- garantire la costante pulizia e igiene dei distributori installati, procedendo al periodico controllo degli stessi; stoccare e conservare a magazzino i prodotti utilizzati nei distributori, in conformità alle prescrizioni del manuale di autocontrollo adottato dal concessionario (che dovrà consegnare in copia all'Amministrazione) e redatto secondo i criteri stabiliti dal sistema HACCP in conformità al regolamento comunitario n. 852/2004 e s.m.i.;
- usare prodotti per la pulizia e sanificazione dei distributori, corrispondenti alle normative vigenti;
- possedere autorizzazione Sanitaria o Certificato, rilasciati dall'Autorità Sanitaria o altro soggetto competente, attestante il numero di registrazione in conformità al Reg. CE 852/2004 del deposito/stabilimento dove verranno stoccati i prodotti alimentari o generi di conforto utilizzati per il rifornimento dei distributori;
- l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in ogni momento, a controlli qualitativi e quantitativi dei prodotti erogati al fine di verificarne la rispondenza alle caratteristiche dichiarate nell'offerta tecnica o minime per legge. In caso di difformità i prodotti contestati dovranno essere sostituiti a spese del Concessionario nel minor tempo possibile.

2.3 Oneri a carico dell'Amministrazione

L'Amministrazione si assume l'obbligo di fornire energia elettrica per il corretto funzionamento delle macchine distributrici secondo le caratteristiche disponibili, nonché di comunicare con cadenza almeno semestrale l'ammontare degli importi da corrispondere sulla base della lettura del contatore dedicato.

In nessun caso il Concessionario potrà rivendicare danni causati dal mal funzionamento per sospensione dell'erogazione di energia elettrica, ovvero danni subiti dai distributori ed imputabili ad eventuali sbalzi di tensione o altro.

2.4 Responsabile della fornitura

Il Concessionario si impegna a nominare, al momento della sottoscrizione del contratto, il proprio Responsabile della fornitura, quale responsabile dei rapporti con l'Amministrazione, con il compito di curare ogni aspetto relativo a tali rapporti, al fine di dare completa esecuzione al contratto, come meglio stabilito nel presente Capitolato e nelle eventuali proposte integrativo-migliorative contenute nell'offerta.

Il Responsabile della fornitura ha il compito di programmare, coordinare, controllare e far osservare al personale impiegato, le funzioni e i compiti stabiliti, decidere e rispondere direttamente al riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni. Pertanto tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con il Responsabile della fornitura, dovranno intendersi fatte direttamente al Concessionario stesso.

2.5 Prezzi dei prodotti e relativi adeguamenti

I prezzi dei prodotti dovranno essere esposti all'utenza in modo visibile su tutti i distributori ed essere applicati in modo omogeneo.

I prezzi dei prodotti indicati nell'offerta economica redatta sul modello predisposto ed approvati in sede di aggiudicazione si intendono fissi ed invariabili, onnicomprensivi di tutti gli oneri necessari per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali (IVA 10%).

I prezzi dei prodotti offerti rimarranno invariati per tutto il periodo contrattuale, fatto salvo che, decorsi 12 mesi dalla data di stipula del contratto, potranno essere adeguati alla percentuale di variazione ISTAT dei prezzi al consumo o ad eventuali variazioni dell'aliquota IVA applicata sui prodotti stessi per effetto di disposizioni normative.

2.6 Assicurazione e garanzie

Sono a carico del Concessionario tutte le spese per la sicurezza delle apparecchiature installate.

Il Concessionario dovrà, pertanto, dimostrare di essere in possesso di polizza assicurativa con primaria compagnia di assicurazione relativa alla copertura dei rischi.

Il Concessionario è tenuto, comunque, a manlevare l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta a qualsiasi titolo configurata, a seguito di atti o fatti dipendenti dall'esercizio delle apparecchiature ed attrezzature installate.

La constatazione dei danni arrecati sarà verbalizzata in contraddittorio tra Amministrazione e Concessionario, al momento della segnalazione eventualmente pervenuta all'Amministrazione o comunque all'atto della riconsegna degli spazi stessi.

2.7 Canone

Per il servizio oggetto della concessione, il Concessionario deve corrispondere il canone stabilito dalla competente Agenzia del Demanio di Cagliari pari a 726.00 €/anno, secondo le modalità, e con la tempistica stabilita dalla medesima Agenzia.

2.8 Risoluzione del contratto di concessione

Si conviene che l'Amministrazione potrà risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile previa dichiarazione da comunicarsi al Concessionario a mezzo PEC nei seguenti casi:

- qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Concessionario nel corso della procedura di gara;
- mancato pagamento del canone entro 6 mesi dal termine stabilito per ogni anno di esecuzione della concessione;
- interruzione del servizio senza giusta causa;
- mancata ottemperanza degli obblighi previsti nel contratto a seguito di diffida scritta ad adempiere;
- perdita da parte del Concessionario della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

La risoluzione del contratto viene disposta con specifico provvedimento e ne viene data comunicazione al Concessionario a mezzo PEC. Con la risoluzione del contratto sorge per il l'Amministrazione il diritto di affidare al secondo classificato in graduatoria il servizio, in danno al Concessionario. L'Amministrazione non riconoscerà a quest'ultimo nessun compenso per i danni, spese, mancanza di profitto e per ogni altro costo che potesse derivare a seguito della risoluzione del contratto per colpa del medesimo.

Al Concessionario inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Nel caso di minore spesa nulla

competete al Concessionario inadempiente. L'esecuzione in danno non esime il Concessionario dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso dovesse incorrere per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

2.9 Recesso

L'Amministrazione ha diritto di recesso, nei casi di:

- giusta causa;
- mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici;
- reiterati inadempimenti e/o non conformità (almeno 10 nell'anno) del Concessionario, anche se non gravi, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Concessionario mezzo PEC.

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

1. qualora sia stato depositato contro il Concessionario un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Concessionario;
2. qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste per la normativa antimafia;
3. ogni altra fattispecie che faccia venir meno il rapporto di fiducia sottostante la prestazione del servizio.

Dalla data di efficacia del recesso, il Concessionario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione. Il Concessionario rinuncia espressamente a qualsiasi pretesa risarcitoria e/o indennizzo.

2.10 Mancato pagamento del canone e rilascio coattivo

Il mancato pagamento dei consumi elettrici, trascorsi 60 giorni dalla richiesta da parte dell'Amministrazione, è causa di revoca della concessione. In ogni caso, il Concessionario avrà comunque l'obbligo di corrispondere gli importi sopradescritti con gli interessi legali per ritardato pagamento. Qualora, allo scadere del rapporto di concessione, il Concessionario non proceda allo sgombero degli spazi concessi, l'Amministrazione potrà procedere al fine di ottenerne il rilascio coattivo, anche ai sensi dell'art. 823, comma 2, del c.c.

2.11 Riservatezza

Il Concessionario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza; di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

Il Concessionario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di

segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza di tali obblighi, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto, fermo restando che il Concessionario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Amministrazione. Il Concessionario potrà citare i termini essenziali del presente capitolato speciale, nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del Concessionario stessa a gare ed appalti.

2.12 Foro competente

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Concessionario e l'Amministrazione in relazione al contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Oristano.