

Al Comando Provinciale dei
Vigili del Fuoco di Siena
Strada del Ruffolo, 2 a/b
Telefono 0577 248911
e-mail: com.siena@cert.vigilfuoco.it

Il/La sottoscritto _____ in qualità di _____
della (Scuola/Istituto/Associazione/Altro) _____ sita in _____
via/piazza _____ e-mail _____ tel _____
cell richiedente _____

CHIEDE

(barrare la casella interessata)

- un Vostro intervento informativo presso il plesso scolastico di _____
- di poter visitare la Vostra Sede di _____

con n° _____ alunni/persone minorenni e n° _____ accompagnatori/insegnanti il giorno _____
(indicare anche eventuali date alternative)

1) _____

2) _____

Note _____

Dichiara di aver preso visione e di accettare le sotto elencate avvertenze:

- a. La visita alla Sede seguirà percorsi indicati dal personale VF addetto o dal personale dell'Associazione Nazionale dei Vigili del Fuoco del Corpo Nazionale riconoscibile tramite la pettorina o l'uniforme dell'Associazione;
- b. Per ogni accompagnatore maggiorenne saranno ammessi non più di 12 minorenni ed i gruppi saranno composti da un massimo di 30 unità per visite scolastiche e di 50 unità per visite di persone adulte. Le visite delle scolaresche alle sedi VVF potranno essere effettuate da scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado, mentre per le scuole dell'infanzia sarà ammessa soltanto la sezione "grandi" (terzo anno, età compresa tra 5-6 anni);
- c. Il Comando Provinciale Vigili del Fuoco di Siena si riserva, per motivi di servizio, di limitare, modificare o annullare il percorso di visita guidata;
- d. Nella Sede VF sono presenti, seppur limitati secondo la vigente normativa, rischi per l'incolumità delle persone. Gli accompagnatori dei minorenni sono quindi tenuti ad osservare e far osservare le misure di sicurezza fornite dal personale VF rendendo previamente edotte le persone minorenni circa la necessità di attenersi a comportamenti prudenti evitando in particolare di:
 1. allontanarsi dal gruppo e dal percorso prestabilito;
 2. toccare qualsiasi macchinario, anche se non in funzione, se non nei casi in cui ciò sarà espressamente autorizzato dal personale VF;
 3. correre, giocare o assumere comunque atteggiamenti che possono causare infortuni e danni materiali a se stessi, a terzi ed ai beni dell'Amministrazione ospitante;

- e. L'obbligo di vigilanza sui minorenni in visita compete solo ed esclusivamente ai docenti/accompagnatori, il Comando VV.F. ed i soci dell'Associazione Nazionale VV.F. sono sollevati da tale incombenza e da conseguenti eventuali responsabilità;
- f. Prima dell'inizio della visita dovrà essere comunicato al personale VF, incaricato della conduzione della visita, il numero reale dei presenti;
- g. Per ogni esigenza o informazione durante la visita, potrà farsi riferimento al personale operativo ed ai soci dell'Associazione Nazionale VV.F. incaricati della conduzione della visita guidata;

Dichiara inoltre che:

- h. solleva il Comando Provinciale Vigili del Fuoco di Siena ed il proprio personale VF, nonché i soci accompagnatori dell'Associazione Nazionale VV.F., da qualsiasi responsabilità in conseguenza di danni derivanti dall'inosservanza delle predette avvertenze di sicurezza fornite all'inizio della visita;
- i. L'attività rientra nella programmazione di Istituto e pertanto gli alunni sono coperti da assicurazione scolastica contro gli infortuni e la responsabilità civile verso terzi, come comprovato dalla copia della polizza assicurativa allegata in copia;

Le persone dei gruppi in visita, diversi dalle scolaresche, sono coperti da assicurazione contro gli infortuni e la responsabilità civile verso terzi.

Data _____

Il Richiedente/Responsabile

RISERVATO AL COMANDO

Visita programmata nella Sede:

- Centrale
- Montalcino
- Montepulciano
- Piancastagnaio
- Poggibonsi

Turno:

- A
- B
- C
- D

Data: _____ ora _____

Note alla visita:



Attenzione ai mezzi in movimento
seguire i percorsi indicati



Attenzione ai carichi sospesi



Non effettuare riprese fotografiche



Vietato fumare all'interno delle sede
e nelle aree segnalate



Non entrare nei reparti operativi senza
essere accompagnati – organi in movimento

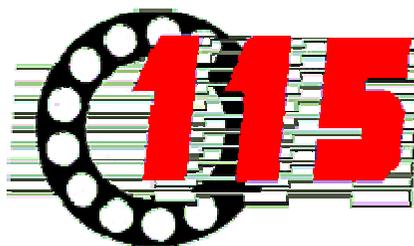


Vietato effettuare scarichi al suolo
gettare i rifiuti negli appositi cestini



**IN CASO DI EMERGENZA ATTENERSI
AI MESSAGGI ACUSTICI AMPLIFICATI**

EMERGENZA



WWW.VIGILFUOCO.IT

VIGILI DEL FUOCO

Comando Provinciale di Siena

Strada del Ruffolo, 2a/2b – Siena
Tel.: +39 0577248991 – Fax: +39 0577248969

Email comando.siena@vigilfuoco.it
P.E.C. com.siena@cert.vigilfuoco.it

R.S.P.P. SDACE dr. Loris Barneschi



VIGILI DEL FUOCO

Comando Provinciale di Siena

**SICUREZZA, ACCESSO e
VIABILITA' INTERNA
ALLA SEDE DI SERVIZIO**

REGOLAMENTO SICUREZZA, ACCESSO E VIABILITA' INTERNA ALLA SEDE DI SERVIZIO

Accesso e mobilità

Fatti salvi gli ordinari accessi del pubblico negli spazi degli Uffici del Comando preposti (URP, Ufficio Prevenzione Incendi, Ufficio Statistica ecc.), e delle Ditte alle quali sia stato preventivamente fornito il DUVRI, l'accesso alla sede di servizio l'uso degli impianti e delle attrezzature sono riservati al Personale Dipendente ed alle Persone preventivamente autorizzate. Tale autorizzazione è subordinata alle seguenti operazioni:

- Identificazione della persona
- Accertamento della necessità di accesso
- Invio all'accoglienza del personale della sede interessato (magazziniere, Capo Turno, addetto ai laboratori, ecc.) che si farà carico di accompagnare il visitatore informandolo sui comportamenti e sulle cautele da tenere.

L'accesso con automezzi, eccetto quelli di notevoli dimensioni, avviene "esclusivamente" dal cancello carraio di Strada del Ruffolo 2/b (Sede centrale). I pedoni potranno accedere dal cancelletto lato cancello carraio.

L'accesso agli Uffici, negli orari previsti, sia per gli utenti normalmente abili che per i portatori di handicap avviene esclusivamente dal portone lato URP posto nel parcheggio esterno, con cancello ad apertura regolata dalla sala operativa.

E' fatto divieto di sostare, anche momentaneamente in aree destinate alla movimentazione dei mezzi od operative in genere. Ogni movimentazione interna da parte di pedoni e/o autoveicoli autorizzati all'interno; della Sede, dovrà eseguirsi in modo da non produrre

intralcio alla circolazione dei mezzi di soccorso ai quali viene riconosciuto, in ogni circostanza il diritto di precedenza.

Fornitori e Corrieri

E' consentito l'accesso all'area interna alla Sede di Servizio a fornitori e corrieri, solo se sussiste la necessità e limitatamente alle operazioni di carico e scarico, nelle aree antistanti i magazzini, la cucina e gli Uffici, previa autorizzazione al conduttore del veicolo da parte del Capo turno o Responsabile di sede .

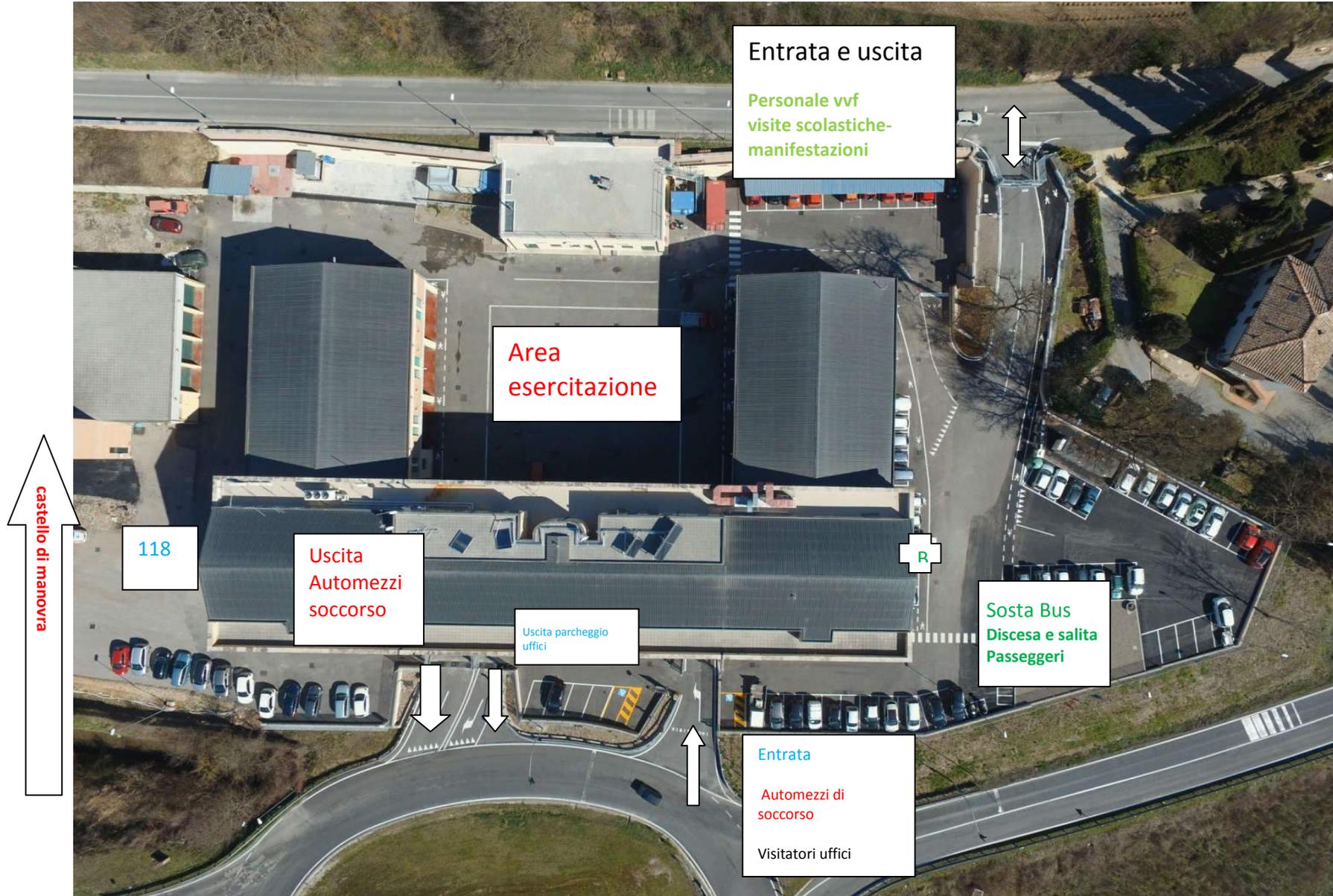
Corsisti Esterni

L'ingresso dovrà avvenire esclusivamente dal portone lato URP posto nel parcheggio esterno con cancello ad apertura regolata dalla sala operativa, Il Personale incaricato alla formazione od agli esami provvederà ad accompagnare gli ospiti nelle aree dedicate.

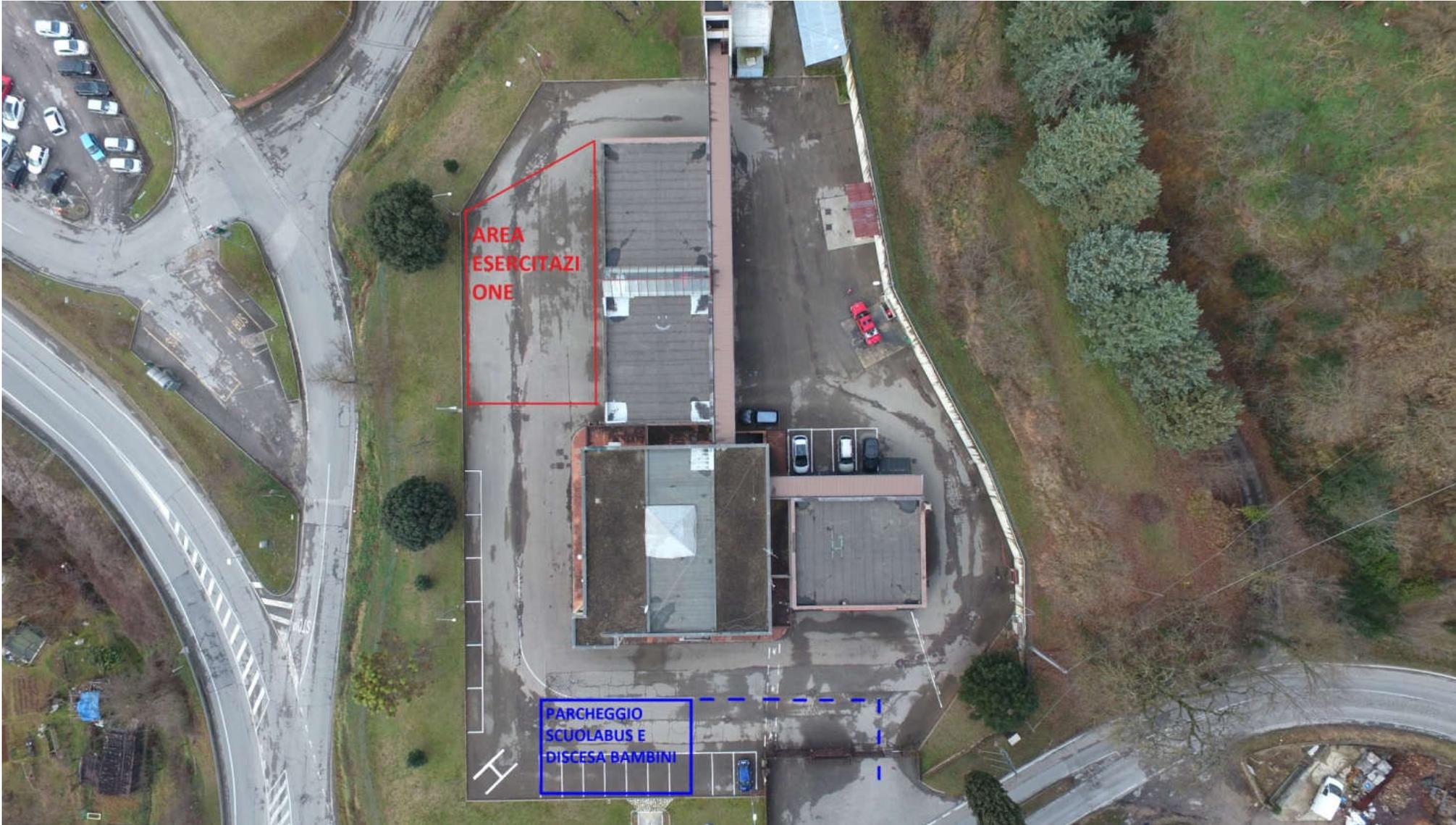
Scolaresche o visite alla sede

La visita potrà avvenire solo se precedentemente autorizzata e programmata dal Comando. E' consentito l'accesso della scolaresca sia attraverso il passo carraio, se accompagnati da scuolabus, sia attraverso l'accesso pedonale. E' possibile consentire la sosta nell'area interna del Comando, previa autorizzazione del Capo Turno o Responsabile di sede . La movimentazione della scolaresca, con i relativi accompagnatori, internamente alla Sede di servizio dovrà avvenire esclusivamente con Personale appositamente incaricato.

SEDE CENTRALE (Siena)



DISTACCAMENTO DI POGGIBONSI



DISTACCAMENTO MONTALCINO

DISCESA OSPITI
DAL PULLMAN

Percorso di
accesso ospiti

Sosta Pullman

AREA
DIMOSTRATIVA



DISTACCAMENTO MONTEPULCIANO

AREA
DIMOSTRATIVA
-1-

AREA
DIMOSTRATIVA -3-

INGRESSO

AREA
DIMOSTRATIVA
-2-

SOSTA
PULLMAN

USCITA



DISTACCAMENTO DI PIANCASTAGNAIO

