

COMANDO PROVINCIALE VIGILI DEL FUOCO  
- VICENZA -

RICHIESTA DICHIARAZIONE INTERVENTO

Spedire tutta la documentazione  
al seguente indirizzo di posta elettronica:

[com.vicenza@cert.vigilfuoco.it](mailto:com.vicenza@cert.vigilfuoco.it)

Procedura e documenti necessari:

1. domanda di accesso
  - a. (modello allegato compilato in ogni sua parte)
  - b. copia del documento di identità del richiedente
  
2. eventuale documento di delega da parte del richiedente diretto interessato
  - a. copia del documento di identità del delegante
  - b. copia del documento di identità del delegato

**IMPORTANTE**

Comunicare ben leggibili i recapiti necessari per essere  
successivamente contattati  
(indirizzo 'e-mail' o "pec", tel. Cellulare, ecc.)

AI COMANDO PROVINCIALE VIGILI DEL FUOCO  
di VICENZA  
UFFICIO STATISTICA – POLIZIA GIUDIZIARIA  
via C. Farini 16 – 36100 VICENZA  
e-mail: com.vicenza@cert.vigilfuoco.it

**RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI E DI ESTRAZIONE DI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI  
LEGGE 241/90, D.P.R. 352/92, D.P.R. 445/2000.**

- \* La presente istanza può essere inoltrata a mezzo di e-mail unitamente a fotocopia di valido documento di riconoscimento del richiedente.  
\* Ai sensi dell'art. 22, L.241/1990 il richiedente dovrà essere il diretto interessato o agire per delega scritta e dovrà indicare l'interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso.  
\* Non è possibile rilasciare copia del verbale se vie è analoga richiesta da parte degli organi di polizia giudiziaria o se vi è attività di indagine (art. 24 legge 241/90).  
\* La sola visione dei documenti è gratuita.  
\* Si informa che, a norma della legge 241/90, D.P.R. 352/92, della Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. UCA 27720/928/46 del 19/03/1993, della Circolare del Ministero dell'Interno n. 24 del marzo 1999 – prot. M/2107/A, l'estrazione di copie di documenti è soggetta alla produzione di marche da bollo di € 0,26 per il rilascio da 1 a 2 copie, fatte salve le disposizioni in materia di bollo qualora vengano chieste copie in forma autentica.  
\* L'estrazione di copie di documenti in carta conforme all'originale è soggetta alla produzione di marca da bollo di € 16,00 su ogni foglio (4 facciate/pagine) e una marca da bollo da € 0,26 ogni foglio fotocopiato per i diritti di cancelleria. Sia la richiesta che il documento dichiarato conforme sono assoggettati all'imposta di bollo nella misura di € 16,00 su ogni foglio (4 facciate/pagine) e una marca da bollo da € 0,26 ogni foglio fotocopiato per i diritti di cancelleria.  
\* L'istanza di accesso non è soggetta ad imposta di bollo se il documento è richiesto in copia semplice.

Il sottoscritto<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_  
domiciliato in \_\_\_\_\_  
via – piazza \_\_\_\_\_ n. civico \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ comune \_\_\_\_\_  
provincia \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ Estremi documento di identità o documento di riconoscimento \_\_\_\_\_

nella sua qualità di  **Diretto interessato all'accesso in quanto:** \_\_\_\_\_  
proprietario, persona coinvolta nell'evento, ecc.  
 **Legale rappresentante<sup>2</sup>.**  **Delegato<sup>3</sup>.**  **Procuratore<sup>4</sup>**  
della \_\_\_\_\_  
ragione sociale ditta, impresa, ente, società \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_  
via – piazza \_\_\_\_\_ n. civico \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_  
comune \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

ai sensi e per gli effetti della legge 241/90

- di Estrarre copia in carta semplice<sup>5</sup>.  
 di Estrarre copia conforme all'originale<sup>6</sup> (in marca da bollo).  
 di dichiarazione di intervento da parte del Comando  
 di copia del rapporto di intervento

**Modalità di invio Dichiarazione:**

- ritiro allo sportello  
 invio telematico – e-mail: \_\_\_\_\_

intervento di: \_\_\_\_\_  
avvenuto il: \_\_\_\_\_ alle ore : \_\_\_\_\_ Comune: \_\_\_\_\_ via: \_\_\_\_\_  
motivazione della richiesta: \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

- di avere il seguente interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata alla conoscenza dei documenti ai quali è chiesto l'accesso: \_\_\_\_\_  
eventualmente allega la seguente prova documentale: \_\_\_\_\_
- di essere informato/a ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 del d.p.r. n. 84/2006, che copia della presente istanza potrà essere trasmessa ad eventuali soggetti controinteressati di cui all'art. 22, comma 1, lettera c) della Legge n. 241/90.
- di essere a conoscenza, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs 196/2003, che i dati personali, di cui alla presente istanza, sono richiesti obbligatoriamente ai fini del procedimento e saranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.  
Gli stessi, trattati anche con strumenti informatici, non saranno diffusi ma potranno essere comunicati soltanto a soggetti pubblici interessati al procedimento, nonché ad eventuali soggetti controinteressati individuati ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 184/2006.
- di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci ed esibizione di un atto contenente dati non più corrispondenti a verità.

<sup>1</sup> Il presente modulo ha validità di autodichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/00, dei dati e dei fatti ivi riportati. Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci o fornisca atti falsi incorrerà nelle sanzioni previste nell'art. 76 del D.P.R. 445/00.

<sup>2</sup> Allegare documentazione probante.

<sup>3</sup> Allegare delega.

<sup>4</sup> Allegare procura.

<sup>5</sup> Allegare una marca da bollo da € 0,26 ogni foglio fotocopiato per i diritti di cancelleria.

<sup>6</sup> Allegare 2 marche da bollo da € 16,00 Sia la richiesta che il documento dichiarato conforme sono assoggettati all'imposta di bollo nella misura di € 16,00 su ogni foglio (4 facciate/pagine) e una marca da bollo da € 0,26 ogni foglio fotocopiato per i diritti di cancelleria.

Vicenza, \_\_\_\_\_

Il Richiedente, \_\_\_\_\_

**INFORMATIVA sulla TRATTAZIONE DEI DATI PERSONALI ai sensi del D. Leg.vo 196/03 196 e D.P.R. 445/00.**

Si informa che i dati personali forniti mediante presentazione di istanza informale per l'esercizio del diritto di accesso, ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n 241, saranno trattati da questo Comando Prov.le VV.F. di VICENZA e si precisa che:

- I dati sono raccolti e detenuti in base agli obblighi di legge previsti per la produzione di tale istanza informale e faranno parte di un archivio finalizzato esclusivamente alla gestione ottimale del Servizio di Accesso agli atti di questo Comando.
- Il conferimento dei dati da parte dell'interessato è obbligatorio.
- La mancanza di tutti o parte dei dati personali non consente il proseguimento del procedimento amministrativo e pertanto l'istanza – seppure informale - non potrà avere corso.
- I dati personali saranno trattati in ordine alle possibili conseguenti comunicazioni ad Enti pubblici e/o privati direttamente interessati al procedimento, qualora esigenze di diversa natura rendessero ciò strettamente necessario e nei limiti previsti dalle norme vigenti.
- L'interessato potrà avvalersi dei diritti di cui all'art. 7 del D. Leg.vo 30.06.2003 n° 196.
- Il titolare del trattamento dei dati è il Comandante Prov.le, domiciliato a tal fine presso questo Comando.
- Il destinatario e chiunque venga in possesso di tali dati ha l'obbligo di tutelarli adottando ogni misura ritenuta idonea.
- Le dichiarazioni di cui sopra vengono rese ai sensi del D.P.R. 445/00.

**IL SOTTOSCRITTO, IN SEGUITO ALL'ISTANZA PRODOTTA, DICHIARA DI AVER:**

- preso visione della pratica di P.I.
- ottenuto il rilascio in copia dei documenti richiesti.
- ottenuto copie dei documenti in formato digitale.

**ELENCO DOCUMENTI**

---

---

---

---

Vicenza \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma dell'impiegato addetto

\_\_\_\_\_  
Firma del richiedente (*per esteso e leggibile*)

**RISERVATO ALL'UFFICIO**

n° progressivo  
REGISTRO ATTI

**SPAZIO per l'apposizione delle marche da bollo per diritti di copia - [ € 0,26 ogni 1 o 2 fogli ]**  
*marche da annullare con datario e/o timbro tondo*

\_\_\_\_\_

**RISERVATO AL COMANDO**

Verificati i documenti allegati alla presente domanda e quelli prodotti e detenuti dall'Ufficio Statistica e la legittimità della richiesta

SI AUTORIZZA L'ACCESSO.     SI DIFFERISCE L'ACCESSO (indicare motivazione).     SI NEGA L'ACCESSO (indicare motivazione).

Per le seguenti motivazioni: \_\_\_\_\_

**IL COMANDANTE PROVINCIALE**