

**COMANDO PROVINCIALE VIGILI DEL FUOCO
- VICENZA -**

RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI

Procedura e documenti necessari:

1. domanda di accesso
 - a. *(modello da richiedersi all'ufficio Prevenzione del Comando anche in formato digitale)*
 - b. copia del documento di identità del richiedente

2. eventuale documento di delega da parte del titolare della pratica di P.I.
 - a. copia del documento di identità del delegante
 - b. copia del documento di identità del delegato

Spedire tutta la documentazione, al fine di calendarizzare l'accesso,
al seguente indirizzo di posta elettronica:

com.prev.vicenza@cert.vigilfuoco.it

IMPORTANTE

Comunicare ben leggibili i recapiti necessari per essere
successivamente contattati per l'appuntamento
(indirizzo 'e-mail' o "pec", tel. Cellulare, ecc.)

Riferimento pratica P.I.

AI COMANDO PROVINCIALE VIGILI DEL FUOCO di VICENZA UFFICIO PREVENZIONE INCENDI via C. Farini 16 – 36100 VICENZA e-mail: com.prev.vicenza@cert.vigilfuoco.it

RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI E DI ESTRAZIONE DI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI LEGGE 241/90, D.P.R. 352/92, D.P.R. 445/2000.

- * La presente istanza può essere inoltrata a mezzo di e-mail unitamente a fotocopia di valido documento di riconoscimento del richiedente.
* Ai sensi dell'art. 22, L.241/1990 il richiedente dovrà essere il diretto interessato o agire per delega scritta e dovrà indicare l'interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso.
* Non è possibile rilasciare copia del verbale se vie è analoga richiesta da parte degli organi di polizia giudiziaria o se vi è attività di indagine (art. 24 legge 241/90).
* La sola visione dei documenti è gratuita.
* Si informa che, a norma della legge 241/90, D.P.R. 352/92, della Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. UCA 27720/928/46 del 19/03/1993, della Circolare del Ministero dell'Interno n. 24 del marzo 1999 – prot. M/2107/A, l'estrazione di copie di documenti è soggetta alla produzione di marche da bollo di € 0,26 per il rilascio da 1 a 2 copie, fatte salve le disposizioni in materia di bollo qualora vengano chieste copie in forma autentica.
* L'estrazione di copie di documenti in carta conforme all'originale è soggetta alla produzione di marca da bollo di € 16,00 su ogni foglio (4 facciate/pagine) e una marca da bollo da € 0,26 ogni foglio fotocopiato per i diritti di cancelleria. Sia la richiesta che il documento dichiarato conforme sono assoggettati all'imposta di bollo nella misura di € 16,00 su ogni foglio (4 facciate/pagine) e una marca da bollo da € 0,26 ogni foglio fotocopiato per i diritti di cancelleria.
* L'istanza di accesso non è soggetta ad imposta di bollo se il documento è richiesto in copia semplice.

Il sottoscritto [] cognome [] nome [] domiciliato in [] via - piazza [] n. civico [] c.a.p. [] comune [] provincia [] telefono [] Estremi documento di identità o documento di riconoscimento [] nella sua qualità di [] Diritto interessato all'accesso in quanto: [] Legale rappresentante [] Delegato [] Procuratore [] della [] ragione sociale ditta, impresa, ente, società [] con sede in [] via - piazza [] n. civico [] c.a.p. [] comune [] provincia [] telefono []

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti della legge 241/90

[] di Esaminare. [] di Estrarre copia in carta semplice [] di Estrarre copia conforme all'originale (in marca da bollo). dei documenti amministrativi relativi alla pratica [] Documenti richiesti [] per la seguente motivazione []

DICHIARA

- di avere il seguente interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata alla conoscenza dei documenti ai quali è chiesto l'accesso: [] eventualmente allega la seguente prova documentale: []
• di essere informato/a ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 del d.p.r. n. 84/2006, che copia della presente istanza potrà essere trasmessa ad eventuali soggetti controinteressati di cui all'art. 22, comma 1, lettera c) della Legge n. 241/90.
• di essere a conoscenza, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs 196/2003, che i dati personali, di cui alla presente istanza, sono richiesti obbligatoriamente ai fini del procedimento e saranno utilizzati esclusivamente per tale scopo. Gli stessi, trattati anche con strumenti informatici, non saranno diffusi ma potranno essere comunicati soltanto a soggetti pubblici interessati al procedimento, nonché ad eventuali soggetti controinteressati individuati ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 184/2006.
• di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci ed esibizione di un atto contenente dati non più corrispondenti a verità.

INFORMATIVA sulla TRATTAZIONE DEI DATI PERSONALI ai sensi del D. Leg.vo 196/03 196 e D.P.R. 445/00.

Si informa che i dati personali forniti mediante presentazione di istanza informale per l'esercizio del diritto di accesso, ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n 241, saranno trattati da questo Comando Prov.le VV.F. di VICENZA e si precisa che:
- I dati sono raccolti e detenuti in base agli obblighi di legge previsti per la produzione di tale istanza informale e faranno parte di un archivio finalizzato esclusivamente alla gestione ottimale del Servizio di Accesso agli atti di questo Comando.
- Il conferimento dei dati da parte dell'interessato è obbligatorio.
- La mancanza di tutti o parte dei dati personali non consente il proseguimento del procedimento amministrativo e pertanto l'istanza - seppure informale - non potrà avere corso.
- I dati personali saranno trattati in ordine alle possibili conseguenti comunicazioni ad Enti pubblici e/o privati direttamente interessati al procedimento, qualora esigenze di diversa natura rendessero ciò strettamente necessario e nei limiti previsti dalle norme vigenti.
- L'interessato potrà avvalersi dei diritti di cui all'art. 7 del D. Leg.vo 30.06.2003 n° 196.
- Il titolare del trattamento dei dati è il Comandante Prov.le, domiciliato a tal fine presso questo Comando.
- Il destinatario e chiunque venga in possesso di tali dati ha l'obbligo di tutelarli adottando ogni misura ritenuta idonea.
- Le dichiarazioni di cui sopra vengono rese ai sensi del D.P.R. 445/00.

Vicenza [] IL RICHIEDENTE []

1 Il presente modulo ha validità di autodichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/00, dei dati e dei fatti ivi riportati. Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci o fornisca atti falsi incorrerà nelle sanzioni previste nell'art. 76 del D.P.R. 445/00.
2 Allegare documentazione probante.
3 Allegare delega.
4 Allegare procura.
5 Allegare una marca da bollo da € 0,26 ogni foglio fotocopiato per i diritti di cancelleria.
6 Allegare 2 marche da bollo da € 16,00 Sia la richiesta che il documento dichiarato conforme sono assoggettati all'imposta di bollo nella misura di € 16,00 su ogni foglio (4 facciate/pagine) e una marca da bollo da € 0,26 ogni foglio fotocopiato per i diritti di cancelleria.

IL SOTTOSCRITTO, IN SEGUITO ALL'ISTANZA PRODOTTA, DICHIARA DI AVER:

- preso visione della pratica di P.I.
- ottenuto il rilascio in copia dei documenti richiesti.
- ottenuto copie dei documenti in formato digitale.

ELENCO DOCUMENTI

Vicenza _____

<p>_____ Firma dell'impiegato addetto</p>	<p>_____ Firma del richiedente (<i>per esteso e leggibile</i>)</p>
---	--

RISERVATO ALL'UFFICIO	
<p>n° progressivo REGISTRO ATTI</p> <p>_____</p>	<p>SPAZIO per l'apposizione delle marche da bollo per diritti di copia - [€ 0,26 ogni 1 o 2 fogli] <i>marche da annullare con datario e/o timbro tondo</i></p>

RISERVATO AL COMANDO	
<p>Verificati i documenti allegati alla presente domanda e quelli prodotti e detenuti dall'Ufficio Prevenzione Incendi e la legittimità della richiesta</p> <p><input type="checkbox"/> SI AUTORIZZA L'ACCESSO. <input type="checkbox"/> SI DIFFERISCE L'ACCESSO (indicare motivazione). <input type="checkbox"/> SI NEGA L'ACCESSO (indicare motivazione).</p> <p>Per le seguenti motivazioni: _____</p> <p style="text-align: right;">IL COMANDANTE PROVINCIALE</p>	