







# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
COMANDO PROVINCIALE VIGILI DEL FUOCO DI VICENZA

*"Prius undis fiamma antequam flectar"*

Via Carlo Farini, 16 – 36100 Vicenza – Tel. 0444/565022

e-mail: [comando.vicenza@vigilfuoco.it](mailto:comando.vicenza@vigilfuoco.it) pec: [com.vicenza@cert.vigilfuoco.it](mailto:com.vicenza@cert.vigilfuoco.it)

adeguatamente compilati:

**Quietanza di versamento** relativa al pagamento delle tariffe di cui al Decreto D.M. 14/03/2012 *"Tariffe per l'attività di formazione del personale addetto ai servizi di sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81"*. (G.U. 30 marzo 2012, n. 76)<sup>2</sup>. Il costo dell'attività di accertamento di idoneità è di € **58,00** a persona, ed il versamento va effettuato:

Tramite Bonifico Bancario o Postale dove dovranno essere indicati i seguenti dati:

- coord. Bancarie IT 31K 01000 03245 226 0 14 2439 09  
Intestato a Comando VV.F. Vicenza - Formazione ed Addestramento;
  - causale del versamento contenente la data dell'esame;
  - codice fiscale del versante;
  - eventuale codice versante.
2. **Dichiarazione sostitutiva sull'assolvimento dell'imposta di bollo (ALLEGATO 6) oppure ricevuta di acquisto marca da bollo digitale.**
  3. **Attestato di frequenza** al corso di formazione, rilasciato da una struttura del Corpo Nazionale Vigili del Fuoco, o da enti pubblici o privati in possesso dei requisiti previsti dall'art. 6 del D.M. 02 settembre 2021 (G.U. 04 ottobre 2021) *"Criteri per la gestione dei luoghi di lavoro in esercizio ed in emergenza e caratteristiche dello specifico servizio di prevenzione e protezione antincendio, ai sensi dell'articolo 46, comma 3, lettera a) , punto 4 e lettera b) del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81"*.
  4. **Autocertificazione del formatore** sul possesso dei requisiti di cui all'art. 6 del DM 02.09.2021, completa di copia del documento di riconoscimento dello stesso **(ALLEGATO 7)**.
  5. **Elenco dei candidati** all'accertamento dell'idoneità tecnica con allegata copia documento di riconoscimento di ogni singolo candidato;
  6. **Informativa ex D.lgs. 81/2008** e ss.mm.ii. ed informativa privacy, accompagnatori e candidati **(ALLEGATI 2A e 2B)**;
  7. **Dichiarazione di esonero di responsabilità** civile a favore del Comando per eventuali fatti dannosi ai partecipanti, legale rappresentante e candidati (ALLEGATO 3).

In caso di consegna in formato elettronico dei documenti sopra richiamati dovranno essere previsti invii non superiori a 5Mb.

<sup>2</sup> Aggiornamento delle tariffe dovute per l'attività di formazione svolta dal Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco agli addetti di cui D.M. 14/03/2012 *"Tariffe per l'attività di formazione del personale addetto ai servizi di sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81"*. (G.U. 30 marzo 2012, n. 76)



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
COMANDO PROVINCIALE VIGILI DEL FUOCO DI VICENZA

*"Prius undis fiamma antequam flectar"*

Via Carlo Farini, 16 – 36100 Vicenza – Tel. 0444/565022

e-mail: [comando.vicenza@vigilfuoco.it](mailto:comando.vicenza@vigilfuoco.it) pec: [com.vicenza@cert.vigilfuoco.it](mailto:com.vicenza@cert.vigilfuoco.it)

## **A2)ADEMPIMENTI DA EFFETTUARE IL GIORNO DELL'ESAME PRIMA DELL'INIZIO DELLA SESSIONE DI ACCERTAMENTO DELL'IDONEITA' TECNICA**

**Dalle ore 08:00 alle ore 14:00 del giorno concordato** per lo svolgimento della sessione di accertamento dell'idoneità tecnica la ditta richiedente:

1. dovrà fornire un numero adeguato di estintori per poter far effettuare ai propri candidati la prova pratica d'esame: dovrà essere previsto almeno 1 estintore ogni 2 persone. Nel caso in cui gli estintori forniti non risultassero sufficienti per esperire le operazioni d'esame i candidati non potranno effettuare le prove ovvero essere esaminati.

Risulta preferibile per questo Comando la fornitura di estintori con pressione interna modesta (*esempio: estintori a base d'acqua*).

2. dovrà fornire un numero adeguato di bottiglie-bombole di g.p.l. Nel caso in cui quanto fornito non risultasse sufficiente per esperire le operazioni d'esame i candidati non potranno effettuare le prove ovvero essere esaminati.
3. dovrà fornire adeguato dispositivo di accensione. Nel caso in cui non fosse fornito quanto richiesto i candidati non potranno effettuare le prove ovvero essere esaminati.

La consegna del materiale sopra richiamato dovrà avvenire all'interno della fascia oraria sopra richiamata mediante **vettore qualificato**, nel rispetto della normativa vigente per il trasporto del materiale suddetto, presso il Comando provinciale dei Vigili del Fuoco di Vicenza, via Farini n°16 – VICENZA.

In fase di consegna del materiale dovrà essere compilato e consegnato dal vettore/fornitore il modello **consegna materiali per esami ex. Dlgs. 81/2008 e ss.mm.ii. – informativa D.lgs 81/2008 e ss.mm.ii e privacy (ALLEGATO 4).**

La modalità di accesso carrabile alla sede del Comando Provinciale VV.F. di Vicenza risulta la seguente:

- richiedere tramite il citofono l'accesso alla sede fornendo: nominativo ditta, motivazione accesso;
- attendere la risposta dell'operatore;
- in caso di esito positivo accedere alla sede rispettando la segnaletica a terra/in elevazione;
- sostare solo nell'area predisposta al carico ed allo scarico delle merci;
- scaricare il materiale ove indicato dal personale C.N.VV.F. presente;
- uscire dalla sede avvicinandosi all'uscita attivando l'automatismo di apertura delle sbarre.

Nell'utilizzo dell'accesso carrabile bisognerà porre grande attenzione poiché tale porzione risulta essere utilizzata anche dagli operatori VV.F. per gli interventi di soccorso tecnico urgente: risulta possibile il passaggio di mezzi leggeri e pesanti ad elevata velocità, non si dovrà essere d'ostacolo a eventuali mezzi VV.F. in transito, vedasi inoltre ALLEGATO 5.

Lo scarico del materiale dovrà essere effettuato nella porzione adibita a tale scopo adeguatamente indicata all'interno della sede della caserma, dovranno essere seguite le indicazioni del personale del C.N.VV.F. presente.

**L'eventuale carenza o non idoneità del materiale necessario per l'effettuazione delle prove pratiche comporterà l'immediata esclusione dall'esame dei candidati della ditta inadempiente**



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
COMANDO PROVINCIALE VIGILI DEL FUOCO DI VICENZA

*"Prius undis fiamma antequam flectar"*

Via Carlo Farini, 16 – 36100 Vicenza – Tel. 0444/565022

e-mail: [comando.vicenza@vigilfuoco.it](mailto:comando.vicenza@vigilfuoco.it) pec: [com.vicenza@cert.vigilfuoco.it](mailto:com.vicenza@cert.vigilfuoco.it)

## A3)SVOLGIMENTO DELLA SESSIONE D'ESAME:

I candidati, arrivati in caserma, dovranno radunarsi alle ore 14:15 del giorno stabilito per la sessione d'esame, nell'atrio della palazzina uffici "PALAZZINA A", non è ammesso che i candidati accedano al cortile o ad altre parti della sede del Comando provinciale VV.F. di Vicenza se non accompagnati.

I candidati attenderanno nella zona sopra richiamata il segretario della commissione d'esame, verrà effettuato l'appello ed i candidati presenti verranno accompagnati dal segretario richiamato nell'aula didattica adibita per la prova scritta ed orale.

I candidati ritardatari non presenti alle ore 14:15 saranno considerati assenti e non potranno sostenere le prove d'esame.

I candidati dovranno mantenere, per tutto il periodo di permanenza all'interno della sede del Comando provinciale

di Vicenza un atteggiamento consono e rispettoso vista la sede operativa ove si svolgono le operazioni d'esame, non dovranno recare disturbo al personale impiegato in servizi di istituto.

I candidati non potranno effettuare riprese video-fotografiche all'interno della sede del Comando provinciale VV.F. di Vicenza.

I candidati dovranno presentarsi alla sessione d'esame con abbigliamento adeguato (pantaloni lunghi, calzature chiuse con buona aderenza al suolo, etc...).

Il mancato rispetto di quanto sopra richiamato comporterà l'esclusione del candidato inadempiente dalla sessione d'esame.

Prima dell'inizio della sessione d'esame verranno verificate le generalità dei candidati, questi dovranno essere in possesso di un documento di identità in corso di validità.

Successivamente all'identificazione dei partecipanti all'esame, la Commissione procederà all'inizio delle prove d'esame consistenti in:

- **PROVA SCRITTA - QUIZ:** 15 quesiti risposta multipla, estrapolati dall'elaborazione di apposito gruppo di studio<sup>3</sup>, ed orientati in funzione della tipologia di attività svolta dalla ditta/ente richiedente. I candidati avranno **30 minuti** per terminare la prova.

**Le risposte non date equivalgono alle risposte sbagliate;** ogni risposta esatta vale un punto; al termine della prova, la stessa sarà valutata in trentesimi.

**I candidati che non supereranno il punteggio di 10/15 (dieci su quindici) verranno ritenuti non idonei al proseguimento dell'esame.**

Successivamente alla prova scritta i candidati ammessi verranno suddivisi in gruppi e la commissione procederà contemporaneamente sia alla prova orale che alla prova pratica.

I candidati verranno accompagnati da personale C.N.VV.F. negli spostamenti interni alla sede.

I candidati potranno lasciare le zone destinate all'esame solo se accompagnati da personale C.N.VV.F..

- **PROVA ORALE:** verterà sugli argomenti trattati nel corso di formazione (2-FOR o 3-FOR);
- **PROVA PRATICA:** verterà in una prova pratica, durante la quale il candidato viene chiamato a

<sup>3</sup> Nota della Direzione Centrale Prevenzione e Sicurezza Tecnica prot. U.0002070.09-02-2023.  
LRI\_REVISIONE 1.4, MARZO 2023



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
COMANDO PROVINCIALE VIGILI DEL FUOCO DI VICENZA

*"Prius undis flamma antequam flectar"*

Via Carlo Farini, 16 – 36100 Vicenza – Tel. 0444/565022

e-mail: [comando.vicenza@vigilfuoco.it](mailto:comando.vicenza@vigilfuoco.it) pec: [com.vicenza@cert.vigilfuoco.it](mailto:com.vicenza@cert.vigilfuoco.it)

rispondere sulla conoscenza e sulle modalità di utilizzo di uno o più presidi antincendio tra quelli in programma nel corso di formazione, e svolge una prova di utilizzo dell'estintore e una prova di utilizzo di un idrante UNI45.

Considerato che i dispositivi di protezione individuale messi a disposizione dal Comando VV.F. di Vicenza per lo svolgimento della prova pratica citata saranno utilizzati da diverse persone sarà onere della ditta richiedente, munire i propri candidati di idonei presidi igienici quali guanti in lattice usa e getta, sottocaschi usa e getta, etc.

Il candidato si ritiene idoneo se raggiungerà la sufficienza in tutte e tre le prove sopra richiamate.

In conclusione la commissione d'esame, tenuto conto delle tre fasi sopra indicate, provvederà ad esprimere il proprio definitivo giudizio sull'idoneità dei candidati dandone immediata notizia al termine delle valutazioni.

Il candidato che non supera l'esame può formulare una nuova richiesta dopo un periodo non inferiore a due settimane. In caso di ulteriore esito negativo il candidato deve frequentare un nuovo corso.

Ad esame concluso i candidati verranno accompagnati all'esterno del Comando VV.F. di Vicenza da personale del C.N.VV.F. che controllerà che tutti i candidati abbiano lasciato la sede.

Appena conclusesi le operazioni d'esame sarà onere della ditta richiedente, tramite vettore qualificato, ritirare nell'immediato l'attrezzatura fornita (estintori, bottiglie/bombole g.p.l., accenditore, etc...) al fine di evitare l'accumulo di materiale presso il Comando provinciale di Vicenza.

Non saranno ammessi ritardi per la fase di ritiro di materiale pena il mancato rilascio dell'attestato di idoneità da parte dello scrivente Comando.

Si comunica find'ora che le prove d'esame potranno subire modifiche derivanti da considerazioni relative alla sicurezza delle stesse effettuate dai membri della Commissione, anche durante lo svolgimento delle operazioni. Tali circostanze possono portare ad una interruzione delle prove ovvero alla sospensione della sessione.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
COMANDO PROVINCIALE VIGILI DEL FUOCO DI VICENZA

*"Prius undis flamma antequam flectar"*

Via Carlo Farini, 16 – 36100 Vicenza – Tel. 0444/565022

e-mail: [comando.vicenza@vigilfuoco.it](mailto:comando.vicenza@vigilfuoco.it) pec: [com.vicenza@cert.vigilfuoco.it](mailto:com.vicenza@cert.vigilfuoco.it)

## **A4)RILASCIO DELL'ATTESTATO DI IDONEITA' TECNICA:**

**Ogni ditta dovrà compilare apposita istanza di richiesta rilascio attestato di idoneità tecnica antincendio (ALLEGATO 8)**

Gli attestati di idoneità tecnica sono soggetti al pagamento dell'imposta di bollo nella misura di € 16,00 cadauno<sup>4</sup>, pertanto la ditta/ente dovrà richiedere gli attestati per i candidati idonei inoltrando al Comando VV.F. di Vicenza la richiesta ed allegando la seguente documentazione:

- 1. Dichiarazione sostitutiva sull'assolvimento dell'imposta di bollo (ALLEGATO 6) oppure ricevuta di acquisto marca da bollo digitale per ogni singolo attestato richiesto<sup>5</sup>.**

Ricevuta la documentazione, il Comando VVF di Vicenza inoltra gli attestati di idoneità tecnica per mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dalla ditta richiedente.

Il responsabile del procedimento amministrativo a norma degli artt. 4-6 della Lg. 241/1990 e ss.mm.ii. e' il Comandante provinciale VVF di Vicenza.

<sup>4</sup> A norma degli artt. 3 e 4 D.P.R. 26.10.72 n. 642, e Decreto Ministero delle Finanze 20.08.1992 e salvo modifiche ed integrazioni.

<sup>5</sup> Ai sensi dell'art. 16 tab. B del D.P.R. 642 del 26.10.1972 e salvo modifiche ed integrazioni, quanto statuito sull'imposta di bollo non si applica alle Pubbliche Amministrazioni



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
COMANDO PROVINCIALE VIGILI DEL FUOCO DI VICENZA

*"Prius undis fiamma antequam flectar"*

Via Carlo Farini, 16 – 36100 Vicenza – Tel. 0444/565022

e-mail: [comando.vicenza@vigilfuoco.it](mailto:comando.vicenza@vigilfuoco.it) pec: [com.vicenza@cert.vigilfuoco.it](mailto:com.vicenza@cert.vigilfuoco.it)

## SEZIONE B:

### **ISTRUZIONI PER LO SVOLGIMENTO CORSI DI FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO TENUTI DAL CORPO NAZIONALE VIGILI DEL FUOCO AGLI ADDETTI DI CUI AL D.LGS. 81/2008 E SS.MM.II., INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI, LOTTA ANTINCENDIO E GESTIONE DELLE EMERGENZE**

#### **B1)ADEMPIMENTI DA EFFETTUARE PRIMA DELLO SVOLGIMENTO CORSO:**

Ogni ditta dovrà compilare apposita istanza, in bollo da € 16,00, di richiesta di corso di formazione/aggiornamento (ALLEGATO 8)

Corredati alla richiesta di corso di formazione/aggiornamento dovranno essere allegati i seguenti documenti, adeguatamente compilati:

1. Quietanza di versamento relativa al pagamento delle tariffe di cui al Decreto D.M. 14/03/2012 *"Tariffe per l'attività di formazione del personale addetto ai servizi di sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81"*. (G.U. 30 marzo 2012, n. 76)<sup>6</sup>. corrispondente per numero di partecipanti e per grado di rischio, a quanto descritto nella tabella (ALLEGATO 7-9)...:
  - tramite bollettino in conto corrente postale:
    - a favore del c/c n° 12225363
    - intestato a "Tesoreria Provinciale dello Stato – Vicenza",
    - causale "Comando Provinciale VV.F. Vicenza – prestazioni rese dai VV.F. per formazione addetti di cui al D.Lgs. n°81 del 09 Aprile 2008– capo XIV – Capitolo 2439/9";
  - oppure tramite Bonifico Bancario o Postale dove dovranno essere indicati i seguenti dati:
    - coord. Bancarie IT 73 A 07601 11800 000012225363- intestato a "Tesoreria Provinciale dello Stato – Vicenza;
    - causale del versamento contenente gli estremi del corso;
    - codice fiscale del versante;
    - eventuale codice versante di importo corrispondente per numero di partecipanti e per grado di rischio, a quanto descritto nella tabella (ALLEGATO 7)..
2. Dichiarazione sostitutiva sull'assolvimento dell'imposta di bollo (ALLEGATO 6) oppure ricevuta di acquisto marca da bollo digitale.

<sup>6</sup> Aggiornamento delle tariffe dovute per l'attività di formazione svolta dal Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco agli addetti di cui D.M. 14/03/2012 *"Tariffe per l'attività di formazione del personale addetto ai servizi di sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81"*. (G.U. 30 marzo 2012, n. 76)





# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
COMANDO PROVINCIALE VIGILI DEL FUOCO DI VICENZA

*"Prius undis flamma antequam flectar"*

Via Carlo Farini, 16 – 36100 Vicenza – Tel. 0444/565022

e-mail: [comando.vicenza@vigilfuoco.it](mailto:comando.vicenza@vigilfuoco.it) pec: [com.vicenza@cert.vigilfuoco.it](mailto:com.vicenza@cert.vigilfuoco.it)

3. **Elenco dei corsisti** con allegata copia documento di riconoscimento di ogni singolo candidato

Il corso di formazione potrà essere calendarizzato a partire dal mese successivo alla data di presentazione della richiesta completa di tutti i documenti richiesti adeguatamente compilati.

Non saranno calendarizzate richieste di accertamento non compilate adeguatamente ovvero prive della documentazione richiesta.

Le richieste ricevute oltre il giorno 20 del mese saranno considerate come ricevute nel mese successivo<sup>7</sup> (*esempio: presentazione istanza il 21 maggio, possibili sessioni d'esame a partire dal mese di luglio*).

Il Comando comincerà per mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dalla ditta richiedente, l'avvenuta calendarizzazione del corso di formazione richiesto.

Gli incontri formativi si potranno svolgere in orario pomeridiano, il martedì e giovedì.

I contenuti minimi dei corsi di formazione sono individuati dall'allegato III al D.M. 02 settembre 2021.

---

<sup>7</sup> Il motivo di tale termine iniziale è da individuarsi nella necessaria programmazione dei compiti istituzionali del Comando, da trattare negli ultimi 10 giorni del mese in corso.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE

COMANDO PROVINCIALE VIGILI DEL FUOCO DI VICENZA

*"Prius undis flamma antequam flectar"*

Via Carlo Farini, 16 – 36100 Vicenza – Tel. 0444/565022

e-mail: [comando.vicenza@vigilfuoco.it](mailto:comando.vicenza@vigilfuoco.it) pec: [com.vicenza@cert.vigilfuoco.it](mailto:com.vicenza@cert.vigilfuoco.it)

## **B2)ADEMPIMENTI DA EFFETTUARE PRIMA DELL'INIZIO DEL CORSO DI FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO**

I corsi di formazione di cui al D.Lgs. n°81 del 09 Aprile 2008, verranno svolti presso la ditta / ente richiedente, che provvederà ad approntare:

- A. per le docenze di teoria: una lavagna luminosa, ed un locale idoneo e proporzionato al numero degli corsisti;
- B. per la prova pratica da svolgersi in idoneo luogo all'aperto: n.1 estintore a CO2 da Kg 6 ogni 2 candidati, 1 bombola GPL , 1 dispositivo di accensione;
- C. ogni corsista dovrà essere coperto da assicurazione per gli eventuali fatti accidentali che potrebbero verificarsi durante l'attività di accertamento e comunque durante la prova pratica dovrà indossare i dispositivi di protezione individuale forniti dal datore di lavoro.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
COMANDO PROVINCIALE VIGILI DEL FUOCO DI VICENZA

*"Prius undis fiamma antequam flectar"*

Via Carlo Farini, 16 – 36100 Vicenza – Tel. 0444/565022

e-mail: [comando.vicenza@vigilfuoco.it](mailto:comando.vicenza@vigilfuoco.it) pec: [com.vicenza@cert.vigilfuoco.it](mailto:com.vicenza@cert.vigilfuoco.it)

## **B3)RILASCIO ATTESTATO FREQUENZA CORSO:**

**Ogni ditta dovrà compilare apposita istanza di richiesta rilascio attestato di frequenza corso di formazione/aggiornamento (ALLEGATO 8)**

Gli attestati di frequenza corso sono soggetti al pagamento dell'imposta di bollo nella misura di € 16,00 cadauno<sup>8</sup>, pertanto la ditta/ente dovrà richiedere gli attestati per i corsisti inoltrando al Comando VV.F. di Vicenza la richiesta ed allegando la seguente documentazione:

1. **Dichiarazione sostitutiva sull'assolvimento dell'imposta di bollo (ALLEGATO 6) oppure ricevuta di acquisto marca da bollo digitale per ogni singolo attestato richiesto<sup>9</sup>.**

Ricevuta la documentazione, il Comando VVF di Vicenza inoltra gli attestati di idoneità tecnica per mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dalla ditta richiedente.

Il responsabile del procedimento amministrativo a norma degli artt. 4-6 della Lg. 241/1990 e ss.mm.ii. e' il Comandante provinciale VVF di Vicenza.

---

<sup>8</sup> A norma degli artt. 3 e 4 D.P.R. 26.10.72 n. 642, e Decreto Ministero delle Finanze 20.08.1992 ss.mm.ii..

<sup>9</sup> Ai sensi dell'art. 16 tab. B del D.P.R. 642 del 26.10.1972 e salvo modifiche ed integrazioni, quanto statuito sull'imposta di bollo non si applica alle Pubbliche Amministrazioni  
LRi\_REVISIONE 1.4, MARZO 2023