



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE

COMANDO VIGILI DEL FUOCO BIELLA

Oggetto: Informativa sulle regole organizzative e di sicurezza per le visite alle sedi dei Vigili del Fuoco

Il personale dei Vigili del Fuoco di Biella accoglie, presso la propria caserma bambini, ragazzi e docenti delle scuole della provincia di Biella per visite e brevi dimostrazioni sulle attività dei Vigili del Fuoco.

Compatibilmente con le esigenze di servizio, verrà illustrata, da parte del personale incaricato, l'attività dei Vigili del Fuoco, articolata nei vari reparti e verranno altresì effettuate dimostrazioni con vari tipi di mezzi di soccorso e relative attrezzature. Il personale potrà effettuare brevi dimostrazioni sulle varie tecniche di soccorso.

Docente di riferimento	_____	Tipo Scuola	_____
Data della visita	_____	N° studenti in visita	_____
Indirizzo Scuola	_____	Comune	_____
Nome scuola	_____	Recapito referente	_____

Visita presso la sede centrale del Comando dei Vigili del Fuoco di Biella.

La sede del Comando VVF è una sede operativa da dove quotidianamente i Vigili del Fuoco partono per prestare l'opera di soccorso. I partecipanti alla visita dovranno strettamente attenersi alle norme generali di prudenza, alle cautele indicate nella cartellonistica esposta, alle norme di comportamento e alle disposizioni impartite dal personale del Comando VVF di Biella che vi accompagnerà durante tutta la visita.

Tutte le attività sono svolte sotto la supervisione del personale del Comando VVF di Biella, con la massima attenzione all'incolumità dei visitatori. Se non dovessero essere rispettate le norme di sicurezza del presente documento, la visita sarà interrotta e gli studenti dovranno essere allontanati dalla sede.

Le aree della sede centrale interessate alla visita saranno:

1. **Ingresso:** qui avviene l'identificazione dei gruppi scolastici. I gruppi attendono un accompagnatore nell'area destinata, senza intralciare il passaggio dei mezzi di soccorso.
2. **Area autorimessa ovest (di prima partenza):** utilizzata per descrizione dei mezzi d'intervento e loro caricamento (APS, ABP e Autoscala). In caso di uscita del mezzo per intervento, il gruppo viene prontamente allontanato dall'accompagnatore in zona sicura dell'autorimessa.
3. **Area autorimessa nord:** utilizzata per descrizione dei mezzi di supporto e logistici e loro eventuale caricamento (AF SAF / Ranger Boschivi / Polilogistico ecc.)
4. **Reparto Autoprotettori:** personale del reparto provvede a illustrare le apparecchiature presenti.
5. **Centrale operativa:** viene brevemente visitata, se possibile.
6. **Piazzale:** I gruppi riuniti in una zona debitamente transennata assistono a dimostrazioni di tecniche di soccorso.

La durata totale della visita è di circa 2 ore.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE

COMANDO VIGILI DEL FUOCO BIELLA

Il gruppo di ospiti visiterà le aree sopra descritte e sarà sempre seguito da una o più unità di personale VVF del turno. Tutte le attività devono essere svolte sotto la supervisione del personale VVF, con la massima attenzione alla incolumità dei visitatori; qualora questi non rispettino le indicazioni del personale VVF, la visita sarà interrotta e verranno fatti allontanare dalla sede.

Sospensione della Visita:

Al Capo Servizio è affidata la valutazione sulla possibilità o meno dello svolgimento di tale iniziativa in relazione alle primarie esigenze di servizio. Nel caso di impossibilità, il Capo Servizio sospenderà le visite e lo comunicherà ai referenti. Tale regola è applicabile anche qualora si verificassero improvvise emergenze.

Questo documento deve essere riconsegnato debitamente compilato, firmato dal responsabile dell'Istituto e dall'alunno (dal genitore o tutore legale in caso di minore età del partecipante), il giorno della visita alla sede dei Vigili del Fuoco di Biella.

Si dichiara di aver preso atto delle norme riportate nel presente documento, di osservarle e di farle osservare.

Docente di riferimento (Nome e Cognome)	Firma
Alunno (Nome e Cognome)	Firma (se maggiorenne)
*Genitore o Tutore Legale (Nome e Cognome)	Firma

* da compilarsi a cura del Genitore o Tutore Legale in caso di alunno minore



Ministero dell'Interno
DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
COMANDO VIGILI DEL FUOCO BIELLA

INFORMAZIONI GENERALI DI SICUREZZA E NORME DI COMPORTAMENTO

Gentile ospite/visitatore, siamo lieti di accoglierla presso la sede Centrale del Comando VVF di Biella. Nel porgerle il nostro benvenuto, la invitiamo a leggere attentamente la presente informativa.

Lei sta entrando in aree operative nelle quali si svolgono attività potenzialmente pericolose per la sua incolumità (movimentazioni veicoli, addestramenti che comportano la presenza di carichi e oggetti sospesi e di altri ostacoli (cavi, funi, ecc.).

Dal mancato rispetto da parte sua della presente disposizione possono derivare rischi per la sicurezza sua e di tutti i lavoratori e delle altre persone presenti.

PERICOLI: REGOLE DI COMPORTAMENTO E PRESCRIZIONI

Gentile Visitatore, Le rammentiamo che dovrà prestare la massima attenzione in quanto le aree e i mezzi operativi presentano pericoli specifici derivanti da:

- ✓ promiscuità di aree carrabili con aree pedonali;
- ✓ transito, manovra e sosta di automezzi e mezzi VV.F. e non;
- ✓ carico e scarico automezzi, operazioni di rifornimento di carburanti e rifornimento idrico;
- ✓ operazioni di controllo e lavori di manutenzione agli automezzi, agli impianti e alle infrastrutture;
- ✓ movimentazione di carichi, possibilità di presenza di carichi sospesi o altri ingombri;
- ✓ personale impegnato in attività di formazione e addestramento, con possibile presenza pericoli specifici (cavi tesi, serbatoi, fiamme libere o attrezzature tecniche di soccorso);
- ✓ pavimentazioni bagnate per pulizia o per la presenza di sostanze utilizzate nelle attività esercitative o manutentive.

Durante la sua permanenza presso la nostra sede sarà costantemente accompagnato da personale del Comando, il quale provvederà a farvi visitare le aree, i reparti e i depositi e soprattutto a garantire la fruibilità di tali luoghi in sicurezza. Il personale del Comando incaricato provvederà a qualsiasi vostra necessità, non esiti a rivolgersi per qualsiasi chiarimento.

ACCORDO DI RISERVATEZZA

Le aree della Sede sono da considerarsi "riservate", pertanto, sono vietate fotografie, registrazioni di qualsiasi tipo, salvo espressa autorizzazione scritta. Le chiediamo di trattare tutte le informazioni raccolte durante la visita come strettamente confidenziali, salvo espressa autorizzazione.

REGOLE DI COMPORTAMENTO E PRESCRIZIONI IN SITUAZIONI DI INCENDIO O ALTRA EMERGENZA

In caso di incendio o altra emergenza gli utenti o il personale esterno presente in sede a vario titolo deve attenersi alle disposizioni seguenti e alle indicazioni fornite dal personale preposto.

Gli ALLARMI sono messaggi diffusi dalla Sala Operativa (S.O.) per mezzo di altoparlanti a tono alto per tre volte consecutive e si distinguono in:

- * Segnale di stato di emergenza in corso stabilisce l'avvio della procedura di emergenza tramite il messaggio: "Attenzione situazione di emergenza in corso nella sede".
- * Segnale di evacuazione di emergenza della sede o di un settore. stabilisce l'avvio della procedura di evacuazione tramite i messaggi: "Attenzione evacuare la sede" oppure "Attenzione evacuare i locali (nome dei locali)".
- * Segnale di cessata emergenza o di falso allarme. Stabilisce che lo stato di emergenza è cessato tramite il messaggio: "Attenzione l'emergenza è cessata" annunciato a tono alto per tre volte consecutive.

La prima azione da compiere, quando si scopre una situazione di emergenza, è quella di informare la S.O. tramite:

- ◆ telefoni cellulari personali componendo il numero 112;
- ◆ telefoni interni componendo i numeri diretti 601 o 602 o 603 o 605;
- ◆ informando il personale dipendente in uniforme o presente negli uffici, che provvederà a informare la S.O.

A seguito del segnale di evacuazione di emergenza della sede o di un settore i presenti:

- * Abbandonano lo stabile utilizzando le uscite disponibili e si recano prioritariamente al punto di riunione (piazzale davanti al Corpo di Guardia), senza indugi, ordinatamente e con calma senza creare allarmismi o confusione;
- * Prestano assistenza per agevolare l'esodo a persone in difficoltà se nelle proprie possibilità e capacità;
- * Seguono le indicazioni del personale dipendente;
- * Non utilizzano gli ascensori;
- * Non portano al seguito ombrelli, bastoni, borse o pacchi ingombranti o pesanti;
- * Non tornano indietro per nessun motivo;
- * Non ostruiscono gli accessi allo stabile;
- * Giunti al punto di riunione comunicano al personale dipendente l'eventuale presenza di persone in difficoltà restate bloccate all'interno di ambienti vari (archivi, servizi igienici, uffici, corridoi, scale, ecc.);
- * Restano in prossimità del punto di riunione per rispondere all'appello e ricevere istruzioni;
- * In presenza di fumo e fiamme è opportuno se possibile bagnare un fazzoletto e legarlo sulla bocca e sul naso in modo da proteggere per quanto possibile dal fumo le vie respiratorie;
- * Se disponibili, avvolgere indumenti di lana (cappotti, sciarpe, ecc.) attorno alla testa in modo da proteggere i capelli dalle fiamme.