

AL COMANDO VIGILI DEL FUOCO DI IMPERIA

Via G. Strato, 2 - 18100 IMPERIA

☎ 01832839

PEC per richiesta rapporti di intervento:
com.imperia@cert.vigilfuoco.it
PEC. Ufficio Prevenzione Incendi
(solo per accesso a pratiche di P.I.):
com.prev.imperia@cert.vigilfuoco.it
OGGETTO: richiesta di accesso agli atti amministrativi ai sensi della legge 241/90.

Dati del Richiedente	Il/la sottoscritto/a				
		cognome		nome	
	Domiciliato/a in				
		via – piazza		n. civico	
	c.a.p.	comune	provincia	Telefono	
	Indirizzo PEC o in alternativa e-mail				

CHIEDE

a codesto Comando Provinciale, secondo le modalità disciplinate dal D.P.R. 12 aprile 2006 n. 184,

ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**per i seguenti atti:***(scegliere tra le opzioni per l'accesso agli atti che riguardano verbali d'intervento o pratiche di prevenzione incendi.)*

per richiedere copia di verbali d'intervento	RAPPORTO D'INTERVENTO				
	Relazione N.	Data intervento G/M/A	tipo di intervento: incendio, allagamento, dissesto statico, soccorso a persona, ecc...)		
	Effettuato in				
		via - piazza		n. civico	c.a.p.
	Comune		Provincia		

per accesso a pratiche di Prevenzione Incendi	PRATICA DI PREVENZIONE INCENDI				
	Nr. pratica	Ragione sociale	tipo di attività (albergo, scuola, centrale term., etc.)		
	sita in				
		via - piazza		n. civico	c.a.p.
	Comune		Provincia	telefono	
	attività soggetta al controllo dei Vigili del Fuoco ai sensi del D.M.Interno 16/2/1982, individuata al n.				
	e comprendente anche le attività di cui ai numeri			del decreto medesimo.	
Indicare nello specifico a quali documenti della pratica in oggetto, si intende accedere:					

consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 26 della Legge 04/01/68 n. 15 in caso di dichiarazione mendace,

DICHIARA

titolarità e motivazione (campi obbligatori)	di avere interesse legittimo e concreto all'accesso agli atti in qualità di:
	Indicare la qualifica rivestita: proprietario, titolare, interessato/coinvoltato nell'intervento, legale rappresentate, etc...
	e di richiedere accesso agli atti per la seguente motivazione:
ai fini del rilascio è necessario indicare per quale motivo si richiedono i documenti amministrativi ovvero quale uso si intende farne	

Allega i seguenti documenti :

allegati	☒	copia del documento di riconoscimento e Codice Fiscale (<i>per domanda inviata via email o PEC</i>)
		Carta d'identità, patente di guida, passaporto
	☐	Documento attestante la qualità di proprietario, legale rappresentate, tutore o curatore
		Nomina da assemblea condominiale, certificato di proprietà del veicolo, lettera di incarico a libero professionista, ecc...
	☐	N _____ marche da bollo da € _____
	L'importo delle marche da bollo per ogni pagina è così quantificato: €0,26 per il rilascio da 1 a 2 copie, €0,52 da 2 a 4 copie ecc... Per gli atti relativi ad una pratica di prevenzione incendi, l'importo in marche è da quantificare in base al numero di documenti richiesti; Per un verbale d'intervento che è solitamente composto da 3 o 4 pagine, allegare marca da 0,52€ per l'eventuale rilascio di copia conforme autenticata, è necessario allegare una marca da 14,62 € ogni 4 pagine. Si precisa che le copie rilasciate in carta semplice sono valide per tutti gli usi consentiti dalla legge	
	☐	Altri eventuali documenti allegati

_____ Data

_____ Firma

N.B.: In caso di delega, ove la firma non sia apposta in presenza del pubblico ufficiale addetto alla ricezione del modello, la persona delegata deve allegare all'istanza una fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente (DPR 445 del 28 dicembre 2000). In caso di inoltro dell'istanza a mezzo posta, deve essere allegata fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente.

Il sottoscritto per le procedure di cui alla presente istanza, **delega**

Parte riservata alla delega	Il/la Sig.				
		cognome			nome
	domiciliato in				
		via – piazza	n. civico	c.a.p.	Comune
		telefono			
		Data		Firma	

Spazio riservato all'Ufficio	Visto, si autorizza il rilascio della documentazione richiesta:	
	Si rilascia copia dei documenti richiesti al/alla Sig. _____ che firma per il ritiro.	
	Data	Firma

Gli uffici ricevono solo su appuntamento previo richiesta telefonica o via email

Uff. P.G. : poliziagiudiziaria.impera@vigilfuoco.it
Uff. Prev. Incendi: prevenzione.imperia@vigilfuoco.it