



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE

## COMANDO VIGILI DEL FUOCO TERNI

“magis iuxta periculum excelsior honor”

### INFORMAZIONI GENERALI DI SICUREZZA E NORME DI COMPORTAMENTO

Gentile ospite/visitatore, siamo lieti di accoglierla presso la sede Centrale del Comando VVF di Pordenone. Nel porgerle il nostro benvenuto, la invitiamo a leggere attentamente la presente informativa.

Lei sta entrando in aree operative nelle quali si svolgono attività potenzialmente pericolose per la sua incolumità (movimentazioni veicoli, addestramenti che comportano la presenza di carichi e oggetti sospesi e di altri ostacoli (cavi, funi, ecc...)).

Dal mancato rispetto da parte sua della presente disposizione possono derivare rischi per la sicurezza sua e di tutti i lavoratori e delle altre persone presenti.

#### PERICOLI: REGOLE DI COMPORTAMENTO E PRESCRIZIONI

Gentile Visitatore, Le rammentiamo che dovrà prestare la massima attenzione in quanto le aree e i mezzi operativi presentano pericoli specifici derivanti da:

- ✓ promiscuità di aree carrabili con aree pedonali;
- ✓ transito, manovra e sosta di automezzi e mezzi VV.F. e non;
- ✓ carico e scarico automezzi, operazioni di rifornimento di carburanti e rifornimento idrico;
- ✓ operazioni di controllo e lavori di manutenzione agli automezzi, agli impianti e alle infrastrutture;
- ✓ movimentazione di carichi, possibilità di presenza di carichi sospesi o altri ingombri;
- ✓ personale impegnato in attività di formazione e addestramento, con possibile presenza pericoli specifici (cavi tesi, serbatoi, fiamme libere o attrezzature tecniche di soccorso);
- ✓ pavimentazioni bagnate per pulizia o per la presenza di sostanze utilizzate nelle attività esercitative o manutentive.

Durante la sua permanenza presso la nostra sede sarà costantemente accompagnato da personale del Comando il quale provvederà a farvi visitare le aree e i reparti e soprattutto a garantire la fruibilità di tali luoghi in sicurezza. Il personale del Comando incaricato provvederà a qualsiasi vostra necessità, non esiti a rivolgersi per qualsiasi chiarimento.

#### ACCORDO DI RISERVATEZZA

Le aree della Sede sono da considerarsi “riservate”, pertanto, sono vietate fotografie, registrazioni di qualsiasi tipo, salvo espressa autorizzazione scritta. Le chiediamo di trattare tutte le informazioni raccolte durante la visita come strettamente confidenziali, salvo espressa autorizzazione.

#### REGOLE DI COMPORTAMENTO E PRESCRIZIONI IN SITUAZIONI DI INCENDIO O ALTRA EMERGENZA

In caso di incendio o altra emergenza gli utenti o il personale esterno presente in sede a vario titolo deve attenersi alle disposizioni seguenti e alle indicazioni fornite dal personale preposto.

Gli ALLARMI sono messaggi diffusi dalla Sala Operativa (S.O.) per mezzo di altoparlanti a tono alto per tre volte consecutive e si distinguono in:

- X Segnale di stato di emergenza in corso stabilisce l'avvio della procedura di emergenza tramite il messaggio: “Attenzione situazione di emergenza in corso nella sede”.
- X Segnale di evacuazione di emergenza della sede o di un settore. stabilisce l'avvio della procedura di evacuazione tramite i messaggi: “Attenzione evacuare la sede” oppure “Attenzione evacuare i locali (nome dei locali)”.
- X Segnale di cessata emergenza o di falso allarme. Stabilisce che lo stato di emergenza è cessato tramite il messaggio: “Attenzione l'emergenza è cessata” annunciato a tono alto per tre volte consecutive.

La prima azione da compiere, quando si scopre una situazione di emergenza, è quella di informare la S.O. tramite:

- ◆ telefoni cellulari personali componendo il numero 112;
- ◆ telefoni interni componendo i numeri diretti 200 (centralino), 190 (capo servizio), 801 (portatile capo turno), 191 (fureria);
- ◆ informando il personale dipendente in uniforme o presente negli uffici, che provvederà a informare la S.O.

#### A seguito del segnale di evacuazione di emergenza della sede o di un settore i presenti:

- X Abbandonano lo stabile utilizzando le uscite disponibili e si recano prioritariamente al punto di raccolta (piazzale davanti al Corpo di Guardia), senza indugi, ordinatamente e con calma senza creare allarmismi o confusione;
- X Prestano assistenza per agevolare l'esodo a persone in difficoltà se nelle proprie possibilità e capacità;
- X Seguono le indicazioni del personale dipendente;
- X Non utilizzano gli ascensori;
- X Non portano al seguito ombrelli, bastoni, borse o pacchi ingombranti o pesanti;
- X Non tornano indietro per nessun motivo;
- X Non ostruiscono gli accessi allo stabile;
- X Giunti al punto di raccolta comunicano al personale dipendente l'eventuale presenza di persone in difficoltà restate bloccate all'interno di ambienti vari (archivi, servizi igienici, uffici, corridoi, scale, ecc.);
- X Restano in prossimità del punto di raccolta per rispondere all'appello e ricevere istruzioni;
- X In presenza di fumo e fiamme è opportuno se possibile bagnare un fazzoletto e legarlo sulla bocca e sul naso in modo da proteggere per quanto possibile dal fumo le vie respiratorie;
- X Se disponibili, avvolgere indumenti di lana (cappotti, sciarpe ecc) attorno alla testa in modo da proteggere i capelli dalle fiamme.

Via Proietti Divi, 115 – 05100 Terni; ☎ 0744 546411;

✉ [com.terni@cert.vigilfuoco.it](mailto:com.terni@cert.vigilfuoco.it) - [comando.terni@vigilfuoco.it](mailto:comando.terni@vigilfuoco.it)