*Ministero dell'Interno*

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE REGIONALE CALABRIA

# Disciplinare della prova di selezione per l'assunzione di N.2 operatori del ruolo degli Operatori del C.N.VV.F. per la sede del Comando dei Vigili del Fuoco di Vibo Valentia di cui al decreto del Capo Dipartimento dei Vigili del Fuoco, Soccorso Pubblico e Difesa Civile n. 787 del 09.10.2023

La selezione dei candidati si svolgerà presso la sede del Centro Polifunzionale Regionale VV.F. in via Sant'Isidoro n.6 – Lamezia Terme (CZ), nei giorni e nell'ora indicati nella nota di convocazione; la mancata presentazione è considerata rinuncia alla selezione, a prescindere dalla causa che l'abbia determinata.

I candidati per essere ammessi alla prova di selezione dovranno essere in possesso di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Al procedimento di selezione dei candidati sovraintenderà la Commissione nominata con Decreto del Direttore Regionale VV.F. per la Calabria n. 91 del 04/04/2024.

La selezione consisterà nella valutazione di una prova pratica a tempo, durante la quale verrà chiesto al candidato di svolgere operazioni prefissate legate alla valutazione della capacità di utilizzo delle apparecchiature informatiche, dei principali software di scrittura e di calcolo e dei principali programmi di posta elettronica.

Durante lo svolgimento delle predette prove, il candidato non potrà avvalersi di testi, appunti di qualsiasi natura, telefoni cellulari ed altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione e alla trasmissione di dati, pena l'esclusione dal procedimento di selezione. Tali documenti ed apparecchiature dovranno essere consegnati prima dell'inizio della prova alla Commissione.

Ciascun candidato dovrà constatare il corretto funzionamento delle apparecchiature e degli applicativi messi a sua disposizione per un tempo di 10 minuti, durante il quale potrà verificare altresì il corretto accesso al proprio account di posta elettronica ed effettuare una e-mail di prova all'indirizzo *dir.calabria@vigilfuoco.it*.

Di tale verifica dovrà essere sottoscritta apposita dichiarazione all'uopo consegnata.

**A) Modalità di svolgimento delle prove.**

La Commissione incaricata predisporrà numero tre (3) buste sigillate in ognuna delle quali sono contenute le tracce delle prove da sostenere delle quali ne verrà sorteggiata una (1) da parte di uno dei candidati.

L'orario di inizio della prova d'esame decorrerà dall'annuncio dell'avvio da parte del Presidente della Commissione.

L'esame che ciascun candidato è chiamato a svolgere sarà costituito dalle seguenti tre prove:

**1. Prima prova – utilizzo di software di scrittura (LibreOffice vers 7.5.4)**

Il candidato dovrà riprodurre un testo tramite il programma LibreOffice Writer secondo le istruzioni e i dati indicati nel foglio contenente il testo della prova di esame. Il documento di testo creato dovrà essere salvato con estensione ".odt" e convertito in formato PDF con la seguente sintassi: "nome.cognome1" (Es.: mario.rossi1). Successivamente, il candidato

creerà sul Desktop del PC una nuova cartella che rinominerà "Prova idoneità" ed inserirà nella stessa cartella entrambi i files elaborati (il file formato ".odt" ed il file formato PDF).

**2. Seconda prova – utilizzo di software di calcolo (LibreOffice vers. 7.5.4)**

Il candidato dovrà elaborare una tabella tramite il programma LibreOffice Calc secondo le istruzioni e i dati numerici indicati nel foglio contenente il testo della prova di esame. Il documento creato in Foglio elettronico dovrà essere salvato con estensione ".ods" e convertito in formato PDF con la seguente sintassi: "nome.cognome2" (Es.: mario.rossi2). Successivamente, il candidato inserirà nella cartella "Prova idoneità", precedentemente creata, entrambi i files elaborati (il file formato ".ods" ed il file formato PDF).

**3. Terza prova - utilizzo della posta elettronica**

Il candidato dovrà inviare dal proprio indirizzo di posta elettronica una e-mail all'indirizzo ***dir.calabria@vigilfuoco.it*** contenente:

- il seguente OGGETTO: "nome e cognome del candidato";
- il seguente MESSAGGIO DI TESTO: "**Si trasmettono in allegato i files relativi alla prova di idoneità al profilo di Operatore presso il Comando Vigili del Fuoco di Vibo Valentia**";
- i seguenti ALLEGATI obbligatori: i quattro files contenuti nella cartella precedentemente creata sul Desktop e denominata "Prova idoneità".

Per la verifica del corretto invio della e-mail si suggerisce di inserire la **"conferma di recapito".**

**B) Criteri di valutazione delle prove e giudizio di idoneità.**

Ai fini del superamento dell'esame, verranno giudicati idonei i candidati che:

- ✓ non abbiano commesso nella prima prova più di 2 (due) errori di formattazione (tipo di carattere, dimensione del carattere, interlinea, allineamento testo, formato di stampa) e più di 4 (quattro) errori di ortografia e battitura (spaziatura, punteggiatura, maiuscolo/minuscolo);
- ✓ non abbiano commesso, nella seconda prova, errori di calcolo e più di 2 (due) errori di inserimento dati e/o di formattazione della tabella creata. Si intende per errore di inserimento un dato alfanumerico riportato in maniera difforme alle istruzioni del foglio di esame. Si intende per errore di formattazione una difformità su una porzione della tabella creata (singola cella, righe o colonne) e che possa riguardare: il tipo di carattere; la dimensione del carattere; la riquadratura della tabella; l'allineamento del testo; l'altezza della cella; la larghezza della cella; il numero di cifre decimali; l'utilizzo del grassetto; l'utilizzo del colore ed il formato di stampa;

- ✓ abbiano correttamente inviato, con riferimento alla terza prova, la e-mail all'indirizzo sopra previsto, completo di tutti i quattro (4) allegati obbligatori. Nell'elaborazione dell'oggetto e del corpo della e-mail sarà ammesso un (1) solo errore di trascrizione;
- ✓ abbiano superato tutte e tre le prove nel rispetto dei criteri sopra esposti e svolte complessivamente nel tempo massimo di 45 minuti, calcolato in corrispondenza dell'orario di invio della e-mail all'indirizzo previsto.

Al termine della prova, i candidati riconsegneranno alla Commissione il foglio dell'esame ricevuto ad inizio prova e la stampa degli elaborati prodotti debitamente firmati, nonché la stampa, debitamente firmata, del messaggio di posta inviato contenente data e ora dell'invio.

Successivamente la Commissione avrà cura di far acquisire al protocollo le prove dei candidati inviate all'indirizzo sopra indicato.

Le prove pervenute saranno protocollate e stampate, sottoscritte dai candidati ed acquisite agli atti della Commissione.

Gli esiti delle prove con i nominativi dei candidati risultati idonei saranno pubblicati nei giorni successivi sul sito del Comando dei Vigili del Fuoco di Vibo Valentia nella sezione Servizi al cittadino – Pubblico avviso (*https://www.vigilfuoco.it/sitiVVF/vibovalentia*).

Il Presidente

P.D. Dott. Daniela TITTONI

Il Componente

V.D. Ing. Francesco ARCHINA'

Il Componente

V.D. Ing. Maria PALUCCIO

Il Segretario

I.L.G. Dott.ssa Caterina LIO