Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del
Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco
(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n.630)
presso il COMANDO VV.F. GROSSETO

REGOLAMENTO
PER L'ORGANIZZAZIONE, IL FUNZIONAMENTO
E L'AMMISSIONE ALLO STABILIMENTO BALNEARE
O.N.A. VV.F. DI GROSSETO

ANNO 2025

Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del
Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco
(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n.630)
presso il COMANDO VV.F. GROSSETO

INDICE

- Art 1 - GENERALITÀ
- Art 2 - FINALITÀ
- Art 3 - STRUTTURA DELLO STABILIMENTO
- Art 4 - GESTORE O.N.A. VV.F.
- Art 5 - ORARI STABILIMENTO
- Art 6 - MODALITÀ DI ACCESSO E TARIFFE
- Art 7 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE RICHIESTE DI ABBONAMENTO
- Art 8 - OSPITI
- Art 9 - PAGAMENTO DELLE QUOTE
- Art 10 - RINUNCE A TURNI
- Art 11 - GESTIONE DELLO STABILIMENTO
- Art 12 - CONTROLLO ALL'INGRESSO E AGLI ACCESSI
- Art 13 - SERVIZIO BAR/RISTORAZIONE
- Art 14 - ATTREZZATURE DA SPIAGGIA
- Art. 15 - DOCCE E SERVIZI IGIENICI
- Art. 16 - SOCCORSO E SALVATAGGIO A MARE
- Art. 17 - ATTIVITÀ LUDICO-RICREATIVE
- Art. 18 - SERVIZIO SANITARIO
- Art. 19 - CAUZIONE E COPERTURA ASSICURATIVA
- Art. 20 - DIVIETI
- Art. 21 - NORME DI COMPORTAMENTO
- Art. 22 - COMMISSIONE DI CONTROLLO
- Art. 23 - DISPOSIZIONI PER IL CONCESSIONARIO
- Art. 24 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ALLEGATO A : Richiesta abbonamento stabilimento balneare

ALLEGATO B: Listino prezzi massimi obbligatori bar

Art. 1- GENERALITA'

1. Nel quadro delle attività e strutture connesse al benessere del personale, il Comando V.V.F. di Grosseto dispone, per concessione della Capitaneria di Porto di Livorno, di un tratto di litorale -sito in Marina

Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n.630)
presso il COMANDO VV.F. GROSSETO

di Grosseto (GR), via Lungomare Leopoldo II di Lorena n.87 (d'ora in poi denominato "stabilimento") destinato al servizio di balneazione e socio-ricreativo.

2. Il presente regolamento, redatto in conformità al vigente Regolamento di gestione e contabilità O.N.A. approvato in data 18/12/1991, ha ad oggetto l'organizzazione, il funzionamento e l'ammissione allo stabilimento.

Art. 2- FINALITA'

1. La gestione economica dello stabilimento è curata dall'Opera di assistenza per il personale del Corpo nazionale dei Vigili del fuoco (di seguito denominata "O.N.A."). Il funzionamento dello stabilimento assolve alle finalità di:
  - a. contribuire a migliorare la funzionalità e l'efficienza del personale attraverso un rafforzamento dello spirito di Corpo, ottenuto mediante la promozione dei vincoli sociali tra il personale in servizio al comando stesso;
  - b. concedere al personale in servizio e, più in generale, dipendente dal Ministro dell'Interno, ai rispettivi familiari e al personale in quiescenza del Ministero dell'Interno, la possibilità di usufruire di un periodo di riposo e di svago in un ambiente decoroso e confortevole;
  - c. sviluppare rapporti di convivenza e di relazione con le realtà esterne per realizzare la migliore integrazione tra queste ed il personale del Corpo Nazionale.
2. In conformità alla normativa vigente, i servizi e, con essi, l'attività dello stabilimento (arenile e accessori pertinenti, bar/punto ristoro, attività ludico-ricreative e intrattenimento, ecc.) è affidata in gestione a terzi, in virtù di apposito atto negoziale sottoscritto con l'O.N.A. a seguito di aggiudicazione di specifica procedura di affidamento in gestione. L'impresa affidataria della gestione è responsabile del corretto funzionamento e della qualità di tutti i servizi forniti all'utenza, nei limiti fissati dall'O.N.A., e degli adempimenti contrattuali.

Art. 3 – STRUTTURA DELLO STABILIMENTO

Lo stabilimento dispone di:

- n. 6 cabine;
- n. 90 ombrelloni;
- servizio bar/ristorazione;
- attrezzature per spiaggia;
- servizi igienici e docce in comune.

Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n.630)
presso il COMANDO VV.F. GROSSETO

Art. 4 – GESTORE O.N.A. VV.F.

1. Il Gestore, unitamente ad eventuali collaboratori, assolve ai compiti di cui all'art. 8 del vigente Regolamento di gestione e contabilità O.N.A. approvato in data 18/12/1991 e, in particolare:
  - verifica tutte le domande di ammissione ai turni in abbonamento;
  - assegna gli ombrelloni/cabine, con priorità assoluta alle richieste formulate dal personale VV.F. pervenute entro il termine stabilito;
  - sovrintende al funzionamento ordinario dello stabilimento, controllando gli ingressi allo stabilimento;
  - controlla l'operato totale dell'impresa affidataria del servizio e la qualità dei servizi resi all'utenza;
  - controlla il corretto assolvimento degli obblighi contrattuali da parte dell'impresa affidataria del servizio e l'osservanza del presente regolamento da parte degli utenti e dell'impresa medesima;
  - riferisce al Presidente della Commissione Amministrativa O.N.A.P. VV.F. di Grosseto eventuali comportamenti inurbani da parte degli ospiti, attuando i provvedimenti necessari sulla base delle disposizioni emanate dal medesimo;
  - costituisce elemento promotore e/o co-organizzatore con l'impresa affidataria del servizio di eventi di intrattenimento per l'utenza e di miglioramento ai servizi, agli impianti ed alle attrezzature;
  - si rende disponibile a corrispondere alle eventuali richieste dei componenti della Commissione Amministrativa O.N.A.P. VV.F. di Grosseto circa l'andamento della gestione dello stabilimento.

Art. 5 – ORARI STABILIMENTO

1. Nel periodo di apertura, lo stabilimento osserverà i seguenti orari di funzionamento:
  - a. servizio spiaggia: dalle ore 08.30 alle ore 19:30;
  - b. servizio bar: dalle ore 08.30 alle ore 19.30 (l'orario di chiusura potrà prorogarsi non oltre le ore 23.30, con il consenso del Gestore);
  - c. servizio ristorazione: dalle ore 12.00 alle ore 14.00 (nei mesi di luglio ed agosto, nei giorni di sabato e domenica, la ristorazione potrà essere anche serale a partire dalle ore 20.00, con chiusura entro le ore 23.30 qualora reso necessario da organizzazione di eventi a vario genere).
2. Il Gestore si riserva la possibilità di disporre la chiusura temporanea dello stabilimento per esigenze organizzative e di funzionamento. In tale eventualità, di massima con preavviso di due giorni, sarà affissa specifica comunicazione presso il locale del bar. In caso, invece, di condizioni metereologiche particolarmente avverse, la chiusura dello stabilimento potrà essere disposta senza alcun obbligo di preavviso all'utenza.

**Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del
Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco**
(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n.630)
presso il COMANDO VV.F. GROSSETO

Art. 6 – MODALITA' DI ACCESSO E TARIFFE

L'accesso allo stabilimento può avvenire secondo le seguenti modalità:

- ingresso giornaliero;
- abbonamento.

Le tipologie di abbonamento e le tariffe, di seguito elencate, sono quelle stabilite dalla Commissione Amministrativa O.N.A.P. VV.F. di Grosseto e non sono suscettibili di modifica.

INGRESSO GIORNALIERO (OMBRELLONE FINO A 4 PERSONE)

1. personale VV.F ..... € 10,00
2. socio ospite (previo rilascio tessera associativa di € 5) ..... € 15,00

ABBONAMENTI OMBRELLONI

A) Stagionale:

- 1) personale VV.F. (non oltre 4 persone per nucleo familiare) ..... € 450,00
- 2) socio ospite (non oltre 4 persone per nucleo familiare) ..... € 580,00

B) Mensile:

- 1) personale VV.F. (non oltre 4 persone per nucleo familiare) ..... € 250,00
- 2) socio ospite (non oltre 4 persone per nucleo familiare) ..... € 300,00

C) Quindicinale:

- 1) personale VV.F. (non oltre 4 persone, per nucleo familiare) ..... € 130,00
- 2) socio ospite (non oltre 4 persone, per nucleo familiare) ..... € 160,00

CABINE

Stagionale ..... € 200,00

Art. 7 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE RICHIESTE DI ABBONAMENTO

1. Tutte le richieste di abbonamento dovranno essere inoltrate, utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente regolamento (Allegato A), al Gestore tramite e-mail all'indirizzo istituzionale vigilfuoco; le postazioni saranno assegnate a cura del Gestore, tenendo conto delle eventuali preferenze indicate dai richiedenti, comunque non vincolanti.
2. Per l'ingresso giornaliero è richiesta la prenotazione telefonica al numero del Gestore.

**Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del
Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco**
(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n.630)
presso il COMANDO VV.F. GROSSETO

Art. 8- OSPITI

1. Gli utenti dello stabilimento, tanto abbonati quanto frequentatori saltuari, hanno la possibilità di accedere insieme ad eventuali ospiti in numero non superiore a due per nucleo familiare.
2. L'accesso di ospiti, tenuto conto della capacità ricettiva della struttura e del suo prioritario orientamento in favore del personale VV.F., deve costituire, comunque, un' ipotesi "eccezionale".
3. Gli ospiti, che dovranno mostrare al Gestore (o al suo collaboratore) un proprio documento in originale, non potranno accedere allo stabilimento se non in compagnia dell'utente titolare o di un componente maggiorenne del suo nucleo familiare avente diritto. L'utente sarà in ogni caso responsabile del comportamento dei propri ospiti.
4. Nelle giornate di sabato, domenica e festive, per ragioni di ricettività, l'accesso di ospiti deve essere espressamente autorizzato dal Gestore.
5. Nel caso in cui l'utente non possa frequentare lo stabilimento per comprovati motivi personali potrà richiedere al Gestore di far accedere al proprio posto altro personale (nonni, zii, babysitter, ecc.) esclusivamente in qualità di accompagnatore dei minori inseriti nel proprio nucleo familiare, senza pagare la quota d'ingresso.

Art. 9- PAGAMENTO DELLE QUOTE

1. Il pagamento delle quote degli abbonamenti dovrà essere effettuato tramite bonifico bancario intestato all'impresa affidataria della gestione, indicando nella causale: nome, cognome, codice fiscale, residenza e tipo di abbonamento (stagionale-mensile-quindicinale) richiesto, ovvero in contanti presso lo stabilimento all'inizio del periodo di abbonamento; la ricevuta di avvenuto pagamento dovrà essere mostrata all'atto dell'accesso presso lo stabilimento qualora richiesta. Il pagamento dell'importo dei soli abbonamenti stagionali potrà avvenire anche a stagione iniziata, inderogabilmente entro il 30 luglio.
2. Qualora l'impresa segnali il mancato pagamento di un abbonamento nei termini previsti dal presente regolamento, senza un giustificato motivo o preventiva comunicazione da parte dell'utente, si procederà all'annullamento del titolo di fruizione dell'abbonamento.

Art. 10 - RINUNCE A TURNI

1. Eventuali rinunciatari agli abbonamenti già assegnati e per cui sia stata corrisposta la quota dovuta potranno richiedere per iscritto, e solo per eccezionali e comprovati motivi, il relativo rimborso all'impresa affidataria della gestione, dandone comunicazione per conoscenza anche al Gestore.
2. La richiesta di rimborso deve pervenire prima dell'inizio dell'abbonamento al quale si intende rinunciare e, comunque, nessun rimborso potrà essere concesso per le quote relative agli abbonamenti già iniziati.

**Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del
Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco**
(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n.630)
presso il COMANDO VV.F. GROSSETO

Art. 11 - GESTIONE DELLO STABILIMENTO

La gestione dello stabilimento è interamente devoluta all'impresa affidataria che, fermo restando quanto statuito dal contratto per l'affidamento in concessione, dovrà garantire i seguenti servizi:

- a) il funzionamento del servizio bar/ristorazione;
- b) il servizio spiaggia;
- c) la gestione delle aree comuni;
- d) la pulizia giornaliera dello stabilimento, delle sue pertinenze (impiegando prodotti igienici appropriati e secondo modalità previste dalla normativa vigente) e dell'arenile;
- e) il servizio di soccorso e salvataggio a mare;
- f) l'organizzazione di attività ludico-ricreative;
- g) l'osservanza di quanto previsto dalle vigenti leggi in materia di antincendio, primo soccorso, antinfortunistica.

Art. 12 - CONTROLLO ALL'INGRESSO E AGLI ACCESSI

1. Il Gestore dovrà verificare e permettere l'accesso allo stabilimento esclusivamente a chi ne abbia titolo.
2. In nessun modo è consentito all'impresa affidataria della gestione di autorizzare l'ingresso/accesso di personale privo di titolo.
3. L'ingresso allo stabilimento avviene esclusivamente attraverso l'accesso pedonale di via Lungomare Leopoldo II di Lorena n. 87, previo riconoscimento effettuato dal Gestore e pagamento dell'eventuale quota di ingresso giornaliera. Qualunque altro tipo di ingresso (ad esempio, dalla spiaggia), con conseguente possibilità di fruizione dei servizi dello stabilimento, non è autorizzato.
4. Il personale dipendente dall'impresa affidataria della gestione dovrà attenersi scrupolosamente ai compiti specifici connessi con l'espletamento dei servizi, ed è tenuto ad far rispettare le norme del presente regolamento, segnalando prontamente eventuali problematiche/mancanze da parte degli utenti al Gestore.

Art. 13 SERVIZIO BAR/RISTORAZIONE

1. L'impresa affidataria della gestione dovrà fornire il servizio bar e il servizio ristorazione, in conformità alle tariffe allegate al contratto di affidamento in gestione nonché nel pieno rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti, nelle fasce orarie di cui all'art. 5 per tutta la durata di apertura al pubblico dello stabilimento.

Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n.630)
presso il COMANDO VV.F. GROSSETO

2. In particolare l'impresa affidataria della gestione garantirà il rispetto del prezzo massimo obbligatorio per le bevande e i generi alimentari di cui all'allegato B.
3. Il listino prezzi dovrà essere esposto in maniera chiaramente visibile presso il locale adibito a servizio bar/ristorazione.
4. I tavoli sistemati nella struttura centrale (allestiti a cura dell'impresa affidataria della gestione) sono a disposizione del per la consumazione dei pasti ordinati ed acquistati in loco. Un tavolo della struttura centrale deve essere, all'occorrenza, predisposto per le esigenze istituzionali del Comandante VV.F. di Grosseto, cui è afferente l'ombrellone n°1; sarà comunque garantita, presso le aree esterne adiacenti la struttura, la presenza di tavoli nella piena disponibilità dell'utenza per attività ludiche, ecc.

Art. 14 - ATTREZZATURE DA SPIAGGIA

1. L'impresa affidataria della gestione dovrà assicurare, per ogni nucleo familiare provvisto di abbonamento, così come al frequentatore giornaliero, l'assegnazione di un ombrellone e due lettini. con l'obbligo di provvedere alla sistemazione di due ombrelloni, da porre accanto alla passerella, per eventuale personale utente diversamente abile.
2. Eventuali danneggiamenti e/o perdite delle attrezzature da spiaggia per incuria e dolo saranno addebitati all'utente responsabile, previa segnalazione al Gestore
3. L'impresa affidataria della gestione garantirà la pulizia giornaliera di tutte le attrezzature date in uso.

Art. 15 - DOCCE E SERVIZI IGIENICI

Sono disponibili, ad uso esclusivo dei frequentatori:

- a) doccia fredda, ad uso gratuito, posizionata sull'arenile, tale doccia è alimentata da acqua non potabile e, pertanto, l'impresa affidataria della gestione è tenuta ad apporre un cartello indicante "ACQUA NON POTABILE" al fine di scongiurare ogni possibile disagio;
- b) servizi igienici per uomini e donne;
- c) un servizio igienico per persone diversamente abili.

Art. 16- SOCCORSO E SALVATAGGIO A MARE

1. L'impresa affidataria della gestione è tenuta a garantire uno specifico servizio di assistenza, soccorso e salvataggio a mare, limitato allo specchio delle "acque non pericolose" indicate da appositi mezzi di segnalazione (boe galleggianti, ecc.).

Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n.630)
presso il COMANDO VV.F. GROSSETO

2. Tale servizio deve essere effettuato esclusivamente da bagnini abilitati (in possesso del previsto "patentino"), nel rispetto della specifica normativa in vigore.
3. Il servizio dovrà essere garantito nei termini previsti dalla vigente ordinanza comunale. Il periodo di funzionamento del servizio viene segnalato con l'esposizione, in maniera visibile sull'arenile, di una bandiera di colore bianco.
4. In presenza di bandiera di colore rosso è assolutamente vietata la balneazione.
5. Il personale addetto al salvataggio deve essere ben distinto dal personale adibito al servizio alla spiaggia e per nessun motivo, nelle fasce orarie citate al comma 3, può essere distolto dal proprio compito specifico.

Art. 17- ATTIVITÀ LUDICO-RICREATIVE

1. Il Gestore si riserva di limitare l'impiego di tali aree per l'effettuazione di tornei o per esigenze funzionali.
2. E' disponibile, inoltre, la seguente attrezzatura: PEDALO' che prevede un costo di Euro 6 per ogni ora di utilizzo.

Art. 18 SERVIZIO SANITARIO

Presso lo stabilimento non è prevista la presenza di personale medico o paramedico dell'Amministrazione. Pertanto l'impresa affidataria della gestione Concessionario deve assicurare almeno la disponibilità e l'accessibilità a quel materiale e a quei presidi sanitari previsti dalle vigenti normative in materia per i locali aperti al pubblico e previsti dall' Ordinanza marittima emanata dalla Capitaneria di Porto competente del territorio.

Presso lo stabilimento è altresì presente un defibrillatore (D.A.E.) previsto dalle vigenti normative messo a disposizione dal Comando VV.F. Grosseto per tutta la stagione.

Per eventuali esigenze di carattere sanitario, gli utenti dovranno pertanto fare ricorso ai posti di "Pronto Soccorso" e/o "Guardia Medica" presenti nella località balneare, ovvero al servizio del 118.

Art. 19 - CAUZIONE E COPERTURA ASSICURATIVA

L'impresa affidataria della gestione è ritenuta responsabile di qualunque fatto doloso o colposo, anche da parte dei propri dipendenti, che cagioni danni allo stabilimento, al proprio personale, a terzi o a cose di terzi e si impegna conseguentemente al risarcimento dei relativi danni prodotti. La responsabilità civile verso terzi è a carico del concessionario.

L'impresa affidataria della gestione è obbligata a stipulare, a sue spese e con una compagnia assicurativa di notoria solidità, una polizza assicurativa con massimale di €. 3.000.000,00 a garanzia della

**Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del
Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco**
(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n.630)
presso il COMANDO VV.F. GROSSETO

responsabilità civile verso terzi per danni o infortuni che dovessero occorrere a cose o persone comunque presenti all'interno dei locali ed aree date a disposizione all'impresa.

L'impresa affidataria della gestione è tenuta a regolarizzare in proprio tutti gli adempimenti fiscali connessi con l'esercizio delle attività in concessione, nonché quelli assicurativi, previdenziali ed assistenziali previsti dalle norme vigenti in favore del personale che presta attività lavorativa, tenendo salva l' O.N.A. da qualsiasi forma di rivalsa da parte di terzi.

L'O.N.A. non è in alcun caso responsabile per incidenti a persone e/o cose di proprietà che si verificano nell'ambito dello stabilimento, zona mare compresa.

Art. 20 – DIVIETI

1. È fatto divieto agli utenti di:
  - a. occupare cabine o posti ombrellone diversi da quelli assegnati, salvo casi diversi /eccezioni particolari preventivamente autorizzati;
  - b. usare il barbecue (salvo autorizzazione del Gestore o del suo collaboratore, in tal caso l' accensione, nonché la brace, deve essere effettuata solo con carbone vegetale, e non con legna);
  - c. spostare gli ombrelloni, i lettini dai posti assegnati;
  - d. occupare abusivamente lettini di postazioni ritenute libere;
  - e. aprire o tenere aperti gli ombrelloni qualora le condizioni atmosferiche siano caratterizzate da forti raffiche di vento;
  - f. introdurre nello stabilimento e portare sull'arenile sedie a sdraio, lettini, ombrelloni e qualsiasi altra attrezzatura da spiaggia che non sia in dotazione;
  - g. occupare un ombrellone con più di 4 adulti;
  - h. ospitare nella propria cabina persone non ammesse all'accesso allo stabilimento;
  - i. abbandonare nelle cabine e in spiaggia, ovvero gettare in mare, avanzi di cibo ed altri rifiuti (cartacce, bottiglie, mozziconi di sigaretta, ecc.), nonché lavare indumenti o utensili;
  - j. utilizzare in spiaggia bottiglie e bicchieri di vetro;
  - k. occupare preventivamente tavoli destinati alla consumazione del pranzo con oggetti (bottiglie, borse, ecc) o altro materiale;
  - l. effettuare o farsi promotore di giochi ed attività, fuori dagli spazi predisposti, che possano recare disturbo agli altri utenti o danno ai materiali;
  - m. arrecare disturbo agli altri frequentatori producendo suoni o rumori molesti (radio, cellulari, ecc.);
  - n. introdurre cani o qualsiasi altro animale;
  - o. tenere comportamenti non consoni al decoro e al prestigio dell'ambiente;
  - p. abusare di sostanze alcoliche;

Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n.630)
presso il COMANDO VV.F. GROSSETO

- q. muovere osservazioni o rimproveri al personale addetto al funzionamento della struttura, ovvero richiedere -anche a titolo di favore prestazioni o servizi che non rientrino tra quelli previsti; eventuali disservizi/anomalie/suggerimenti potranno essere segnalati/esposti direttamente al Gestore;
  - r. fumare sotto gli ombrelloni e nelle aree comuni;
  - s. accendere fuochi di qualsiasi genere.
2. Il Comandante VV.F. di Grosseto, per tramite del Gestore, si riserva insindacabilmente di revocare, per l'intera stagione balneare, l'ammissione allo stabilimento a chiunque, in caso di:
- a. mancato rispetto del decoro e della civile convivenza;
  - b. utilizzo dei servizi messi a disposizione, dei locali e dei materiali dello stabilimento in modi e per finalità non consone alla loro destinazione e/o illecite;
  - c. recidività in comportamenti e atti già oggetto di contestazione;
  - d. uso della violenza nei confronti di altri utenti per fini personali;
  - e. qualsiasi attività che procuri un danno d'immagine allo stabilimento e, più in generale, al Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco.

Art. 21 - NORME DI COMPORTAMENTO

1. Nello stabilimento, l'abbigliamento e il comportamento devono essere consoni al decoro dell'ambiente e in stretta osservanza delle disposizioni descritte nel presente regolamento: il sito è prioritariamente destinato al recupero psico-fisico del personale e, pertanto, ogni atto che comprometta la regolare funzionalità è da considerarsi turbativo. :
2. I bambini che non sanno nuotare autonomamente, in ogni caso quelli inferiori a 7 anni, possono entrare in acqua solamente se accompagnati da una persona adulta che ne assuma la sorveglianza. e la piena responsabilità.
3. Gli utenti devono garantire la vigilanza dei bambini in tutte le circostanze.
4. Qualsiasi inosservanza, anche lieve, delle norme di buon comportamento darà luogo a tempestive segnalazioni al Gestore che è il solo autorizzato a muovere osservazioni ai frequentatori, ovvero a sanzionarli con la sospensione all'accesso e l'interdizione per gli anni successivi. Tale provvedimento non darà diritto ad alcun rimborso delle quote relative al periodo di mancata fruizione dello stabilimento.
5. In linea con l'ordinanza della Capitaneria di Porto, si rammenta che la legge vieta di effettuare acquisti da venditori ambulanti (per generi quali: indumenti, borse, orologi, compact disc, occhiali, accessori, ecc.), ovvero di usufruire di prestazioni non consentite dalla legge (massaggi, tatuaggi, ecc.) da parte di ambulanti.
6. Trattandosi di sede VVF valgono comunque tutte le disposizioni di cui al regolamento di servizio DPR 64/2012, anche ed in particolare per quanto concerne la disciplina.

Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n.630)
presso il COMANDO VV.F. GROSSETO

Art. 22 - COMMISSIONE DI CONTROLLO

1. L'O.N.A. avrà la facoltà di effettuare, per il tramite dei componenti la Commissione Amministrativa O.N.A.P. VV.F. di Grosseto, idonei controlli qualitativi/quantitativi ed igienico-sanitari sulle prestazioni, in qualsiasi momento e senza preavviso, con particolare attenzione alla qualità dei generi alimentari impiegati ed alla loro conservazione. Nel caso dovessero emergere delle inadempienze, l'O.N.A. procederà a contestarle per iscritto all'impresa affidataria della gestione che avrà 7 (sette) giorni per regolarizzarle. Nel caso di rilevate inadempienze, fatto salvo l'eventuale risarcimento del danno causato, l'O.N.A. si riserva la facoltà di applicare una penale proporzionale alla gravità dell'inadempienza ed oscillante da un minimo di € 50,00 (cinquanta/00) ad un massimo di € 2.500,00 (duemilacinquecento/00) per violazione delle norme che disciplinano l'attività in oggetto. Di seguito alcuni esempi di rilevanti inadempienze:

- qualità degli alimenti distribuiti;
- qualità delle prestazioni;
- qualità del confezionamento dei cibi;
- rispetto dei prezzi contenuti nel listino prezzi;
- rispetto degli orari di apertura e chiusura dell'esercizio;
- stato di conservazione delle merci immagazzinate;
- igiene dei locali, delle attrezzature e del personale addetto;
- procedimento di disinfezione e di pulizia;
- corretto stato ed uso dei locali, degli impianti, delle attrezzature e degli arredi;
- rispetto delle norme di sicurezza.

2. La Commissione Amministrativa O.N.A.P. VV.F. di Grosseto, a seguito delle verifiche effettuate, avrà cura di rilevare, mediante appositi verbali da sottoporre all'approvazione del Presidente della Commissione Amministrativa O.N.A.P. VV.F. di Grosseto, l'ammontare economico delle penali da applicare direttamente all'impresa affidataria della gestione. L'attività di controllo della Commissione suddetta è supportata dal Gestore e dai collaboratori del medesimo. In presenza di reiterate, gravi e ingiustificate inadempienze (e, comunque, non superiori a tre), il rapporto negoziale potrà essere risolto dall'O.N.A. e la cauzione incamerata, o parte di essa, in funzione dei danni arrecati.

Art. 23 - DISPOSIZIONI PER L'IMPRESA AFFIDATARIA DELLA GESTIONE

1. L'impresa affidataria della gestione dovrà rendere conto della conduzione dello stabilimento e del suo operato circa i servizi in gestione direttamente al Gestore. Inoltre:
- a. dovrà nominare un proprio fiduciario presso lo stabilimento, responsabile di tutti i servizi affidati e che sarà l'unico referente con il Gestore;
  - b. dovrà realizzare e coordinare le attività pre apertura interfacciandosi con il Gestore;

Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n.630)
presso il COMANDO VV.F. GROSSETO

- c. non potrà consentire l'accesso allo stabilimento né la fruizione dei servizi in gestione a personale non preventivamente autorizzato dal Gestore;
- d. dovrà attenersi alle disposizioni impartite dal Gestore, in quanto delegato dal Comandante VV.F. Grosseto;
- e. è responsabile di provvedere all'affissione dell'apposita cartellonistica (comprese le disposizioni emanate dalla Capitaneria di Porto in materia di disciplina delle attività balneari) nei luoghi e nelle modalità disposte dalla vigente normativa;
- f. all'atto della chiusura (fine stagione) si fa carico che le operazioni di innalzamento delle barriere lato mare, pulizia di tutte le aree, sgombero e ricondizionamento dei materiali, si svolgano a regola d'arte, comunicando il termine dei lavori al Gestore, il quale, verificato lo stato dello stabilimento ritirerà le chiavi e le consegnerà al Comando VV.F. Grosseto.

Art. 24 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, i dati personali forniti e riportati nella "richiesta di abbonamento" saranno raccolti a cura del Gestore, titolare del trattamento, ed archiviate presso l'ufficio O.N.A. del Comando VV.F. Grosseto per le finalità di gestione dell'attività di protezione sociale e saranno trattati in assoluta osservanza del predetto dettato normativo.

IL PRESIDENTE COMMISSIONE AMMINISTRATIVA O.N.A.P. VV.F. GROSSETO

Ing. Roberto BONFIGLIO
(firmato digitalmente ai sensi di legge)

**Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del
Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco**
(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n.630)
presso il COMANDO VV.F. GROSSETO

ALLEGATO A
al Regolamento per l'organizzazione, il funzionamento
e l'ammissione allo stabilimento balneare
O.N.A. dei Vigili del Fuoco - Grosseto

AL GESTORE O.N.A. VV.F. GROSSETO

RICHIESTA ABBONAMENTO STABILIMENTO BALNEARE O.N.A. VV.F. MARINA DI GROSSETO ANNO

Il/La sottoscritto/a....., nato/a a.....

il ...../...../....., n. tel....., e-mail.....

- in servizio presso .....con la qualifica di .....
- iscritto negli elenchi del personale volontario VV.F. del Comando VV.F. di.....
- appartenente al C.N.VV.F. in stato di quiescenza

- socio ospite di (indicare personale VF "ospitante").....

CHIEDE

l'abbonamento a n° 1 postazione balneare (massimo 4 persone) per il proprio nucleo familiare, composto da:

_____

(nome – cognome – luogo e data di nascita)

_____

(nome – cognome – luogo e data di nascita)

_____

(nome – cognome – luogo e data di nascita)

Per il seguente periodo:

- GIUGNO dal..... al.....
- LUGLIO dal..... al.....
- AGOSTO dal.....al.....
- SETTEMBRE dal.....al.....
- STAGIONALE (giugno/ settembre)

SI IMPEGNA A

1. corrispondere l'importo dell'abbonamento con le modalità ed entro i termini prescritti;
2. accettare incondizionatamente l'assegnazione della postazione balneare sorteggiata ovvero la possibilità della non assegnazione in caso di domande in numero superiore alla disponibilità dei posti ombrellone assegnabili.

CHIEDE (opzionale)

l'assegnazione della seguente postazione balneare (indicare il numero della fila o il posizionamento o altra caratteristica della postazione auspicata):

.....

.....

DATA: ...../...../.....

IL RICHIEDENTE

Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del
Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n.630)
presso il COMANDO VV.F. GROSSETO

ALLEGATO B

**al Regolamento per l'organizzazione, il funzionamento
e l'ammissione allo stabilimento balneare
O.N.A. dei Vigili del Fuoco - Grosseto**

**LISTINO PREZZI BAR/RISTORAZIONE
(prezzo massimo obbligatorio)**

Caffè espresso.....	€ 0,90
Cappuccino.....	€ 1,20
Cornetti- brioches varie.....	€ 1,20
Bomboloni	€ 1,20
Tramezzini misti da gr. 70.....	€ 1,80
Schiaccia vuota da gr. 60.....	€ 1,20
Pizzetta da gr. 100 al pomodoro.....	€ 1,30
Bottiglia acqua minerale da 0,50lt.....	€ 0,80
Bottiglia acqua minerale da 1,50lt.....	€ 1,50