m_it.DCRISUM.REGISTRO
UFFICIALE.U.0047615.26-06-2025

MODULARIO
Interno - 269

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE
Ufficio per la pianificazione delle politiche del personale

Circolare

	Alle	Direzioni centrali del Dipartimento dei vigili del fuoco, del soccorso pubblico e della difesa civile
	Alle	Direzioni regionali e interregionale dei vigili del fuoco
	Ai	Comandi dei vigili del fuoco
E, p.c.	Agli	Uffici di diretta collaborazione del Capo Dipartimento e del Capo del Corpo
	Alla	Direzione Centrale per l'Amministrazione Generale -Ufficio per i presidi presso gli Organi costituzionali e per gli eventi del CNVVF-

SEDI

OGGETTO: **Circolare ricognitiva per l'individuazione di personale dei ruoli dei vigili del fuoco, dei capi squadra e dei capi reparto disponibile a prestare servizio nei Presidi antincendio presso gli Organi Costituzionali.**

Con precedente circolare prot. n. 79775 del 3 dicembre 2024 è stata effettuata la ricognizione del personale dei ruoli dei vigili del fuoco, dei capi squadra e dei capi reparto, aspirante a prestare servizio nei Presidi antincendio presso gli Organi Costituzionali, dai cui elenchi, distinti per ruoli e qualifiche, sono state attinte le diverse unità a copertura delle carenze.

Considerato che l'elenco relativo al personale del ruolo dei vigili del fuoco risulta esaurito e quello del personale del ruolo dei capi squadra e dei capi reparto presenta soltanto poche unità, insufficienti a garantire gli avvicendamenti necessari a colmare le carenze che si andranno a determinare per scadenza dell'incarico, nonché per effetto della mobilità orizzontale tra i presidi e per collocamenti in quiescenza, si rende necessario indire una nuova ricognizione con le modalità di seguito indicate.

Modalità di presentazione dell'istanza

Il personale interessato ad essere impiegato nei suddetti Presidi dovrà manifestare la propria disponibilità, utilizzando il modello **allegato 1** contenente altresì la dichiarazione dei titoli posseduti, da rendere ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

La domanda dovrà essere presentata presso la propria sede di servizio (Comando, Direzione Regionale o Interregionale, Direzione Centrale o Ufficio) **entro il 12.07.2025**

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE
Ufficio per la pianificazione delle politiche del personale

Non saranno prese in considerazione le istanze trasmesse non complete o oltre il termine prescritto.

L' Ufficio/Direzione/Comando curerà la compilazione di un elenco riepilogativo delle istanze presentate e la successiva trasmissione di tutti gli atti alla Direzione Centrale per le Risorse Umane, al seguente indirizzo di posta certificata: riu.assunzioni.po@cert.vigilfuoco.it **entro il 20.07.2025** conservando gli atti in originale.

I Sigg. Dirigenti sono pregati di compilare il modello di cui all'***allegato 2*** ad integrazione delle dichiarazioni rese dall'interessato.

È escluso dalla presente selezione il personale attualmente in servizio presso gli Organi Costituzionali, ovvero che abbia concluso il periodo di assegnazione presso i predetti Presidi da meno di 4 anni, a far data dal termine di scadenza di presentazione della domanda. È comunque consentita la partecipazione a coloro che si trovino nelle condizioni di completare il limite massimo del quadriennio.

Le istanze saranno esaminate da una apposita Commissione nominata dal Capo Dipartimento che predisporrà la graduatoria dei candidati, distinta per ruolo, secondo le indicazioni che saranno definite dalla Commissione medesima, anche sulla base di colloquio, volto a verificare gli aspetti motivazionali dei candidati e la conoscenza dei principi generali di gestione della sicurezza antincendi nonché sugli elementi desunti da:

- istanze degli interessati, compilate secondo il modello allegato;
- relazione del Dirigente dell'Ufficio/Direzione/Comando di appartenenza;
- atti del fascicolo personale;
- preparazione generale risultante dai titoli di studio legalmente riconosciuti e corsi di formazione specifici svolti ed autorizzati dall'Amministrazione opportunamente dichiarati.

Criteri per l'individuazione del personale

Potrà essere destinato ai Presidi presso gli Organi Costituzionali il personale che sia idoneo incondizionatamente al servizio di istituto e che sia in possesso dei seguenti requisiti:

1. ***non espleta attività di soccorso tecnico specialistico di cui all'art. 45 del D.P.R. n. 64/2012;***
2. ***per il personale del ruolo dei vigili del fuoco esperienza non inferiore a 4 anni di servizio;***
3. ***non aver riportato condanne penali e non avere giudizi penali pendenti;***
4. ***non aver riportato sanzioni disciplinari e non avere procedimenti in corso;***
5. ***disponibilità piena ed espressa all'incarico in qualsiasi Presidio presso gli Organi Costituzionali nonché al rispetto delle norme di comportamento richieste dalle caratteristiche del servizio, anche con orari di lavoro che non prevedano la flessibilità in entrata e in uscita;***
6. ***conoscenza dei principi generali di gestione della sicurezza antincendi.***

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE
Ufficio per la pianificazione delle politiche del personale

Costituisce requisito preferenziale l'aver partecipato a corsi di aggiornamento professionale organizzati e/o autorizzati dall'Amministrazione in materie attinenti all'attività istituzionale;

La Direzione Centrale per le Risorse Umane, al termine della procedura di selezione, predisporrà i decreti d'incarico temporaneo presso ciascun Presidio, secondo le graduatorie, distinte per ruolo, del personale idoneo a prestarvi servizio predisposte dall'apposita Commissione.

Specifiche del servizio

La delicatezza dell'incarico richiede personale consapevole e motivato, che verrà selezionato sulla base dei criteri su esposti.

Nel ribadire l'esigenza che venga assicurata la disponibilità piena ed espressa ad essere impiegato presso qualsiasi Presidio, si fa presente che la mancata accettazione determinerà la cancellazione dall'elenco.

L'Ufficio per i presidi presso gli Organi costituzionali e per gli eventi del CNVVF della Direzione Centrale per l'Amministrazione Generale, curerà la gestione organizzativa dei servizi dei Presidi, rapportandosi con il Comando di Roma per la gestione amministrativa dei servizi (rilevazione delle presenze di servizio, prestazioni straordinarie, assenze a qualsiasi titolo, congedi).

Il personale in servizio presso i Presidi degli Organi Costituzionali dovrà essere disponibile, nell'esercizio dei propri compiti, ad osservare in materia di orario di lavoro e di obblighi di servizio anche le specifiche disposizioni stabilite dall'Amministrazione sulla base delle esigenze rappresentate dagli Organi stessi.

L'incarico avrà carattere temporaneo e di durata biennale, prorogabile una sola volta sino a raggiungere un periodo complessivo di quattro anni. E' fatto salvo il caso in cui l'incarico potrà concludersi prima del termine previsto per sopraggiunte e motivate ragioni organizzative dell'Amministrazione, che potranno anche tenere conto di specifici elementi espressi dall'Organo stesso, ovvero di sopravvenuti e particolari motivi personali, rappresentati e documentati dal dipendente.

Il personale che dovrà essere sostituito in un Presidio, su formale richiesta dell'Organo Costituzionale, non potrà partecipare ad altre selezioni.

Il personale da avvicendare continuerà a prestare servizio presso il Presidio d'assegnazione fino ad avvenuta assegnazione di nuove unità, salvo i casi di motivata sostituzione espressa dall'Organo Costituzionale.

Per la copertura dei servizi nei Presidi si procederà, preliminarmente, alla ricognizione di unità già operanti presso altri Presidi da almeno un anno, che si rendano disponibili a prestare servizio presso altro Organo, rispettando il limite massimo dei quattro anni complessivi secondo i seguenti criteri:

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE
Ufficio per la pianificazione delle politiche del personale

- maggiore anzianità di servizio nel Presidio;
- minore anzianità di ruolo;
- minore età anagrafica;
- periodo di servizio residuo da espletare nei Presidi pari ad almeno un anno.

I posti che resteranno vacanti saranno coperti mediante convocazione, secondo l'ordine della graduatoria, di nuove unità tra il personale selezionato. Si precisa che l'eventuale rinuncia da parte del candidato, che potrà essere accolta solo se giustificata da documentati gravi motivi, determinerà la cancellazione dell'unità dall'elenco di cui sopra.

Al termine del periodo di servizio presso i Presidi, gli incaricati rientreranno, anche in soprannumero, nella sede di appartenenza o in quella ove, nel frattempo, hanno maturato il diritto, partecipando alle ordinarie procedure di mobilità.

In caso di promozione alla qualifica di capo squadra, l'interessato, dalla data di avvio del corso di formazione, decade dall'assegnazione presso il Presidio.

Solo in caso di esaurimento dell'elenco, eventuali esigenze di copertura dei posti resisi vacanti potranno essere soddisfatte, nell'immediato, con personale temporaneamente disponibile non interessato dalla presente procedura ricognitiva.

I Sigg. Dirigenti di tutti gli Uffici Centrali e Territoriali sono pregati di fornire la massima collaborazione per il migliore espletamento delle procedure in essere, assicurando che la presente venga diffusa in tutte le Sedi di Servizio e tra tutto il personale interessato anche assente per qualsiasi motivo.

La presente circolare sarà resa disponibile nella intranet del Dipartimento.

Allegati: n.2

IL DIRETTORE CENTRALE
De Luca

Il Dirigente
Cavaliere

DVDLG Senatori