



Comando Vigili del Fuoco del Verbano - Cusio – Ossola

“Animi ardore periculum subeo”

Ordine del Giorno n° 0260 del 26.09.2025

Ufficio Personale

**Oggetto: PERSONALE VOLONTARIO DEL CNVVF.
AGGIORNAMENTO PROCEDURA DI ISCRIZIONE NELL'ELENCO DEL PERSONALE
VOLONTARIO ISTITUITO PER LE NECESSITA' DEI DISTACCAMENTI VOLONTARI**

Si porta a conoscenza tutto il personale, che la Direzione Centrale Risorse Umane con nota prot. n. 69586 del 22/09/2025 ha trasmesso la nuova circolare che regola l'iscrizione nei quadri del personale volontario per le necessità dei distaccamenti volontari.

Premesso quanto sopra si riportano le fasi innovative della suddetta procedura:

1. Gli aspiranti volontari dovranno presentare istanza di iscrizione nell'elenco del Comando dei vigili del Fuoco di residenza, utilizzando **esclusivamente il MODELLO A, allegato al presente. A partire dalla data odierna non verranno accettati modelli diversi.**
2. Si dovrà compilare tutte le voci di cui si compone l'istanza di iscrizione, in maniera leggibile, firmare la domanda ed inviarla con allegato il documento di identità in corso di validità, scansato su un unico foglio in pdf; è possibile firmare la domanda anche digitalmente. **Qualora la domanda risulti incompleta non potrà essere acquisita.**
3. Per ciascun distaccamento volontario verranno create delle liste separate, nel quale verranno fatte confluire le istanze di iscrizione sulla base della scelta del distaccamento indicato sulla domanda, in ordine di acquisizione al protocollo.
4. Il procedimento di iscrizione, verrà avviato solo per il numero di aspiranti volontari individuati per le necessità di ciascun distaccamento, attingendo dalla relativa lista di cui al punto 3, nel rispetto dell'ordine di acquisizione al protocollo;
5. Gli aspiranti volontari individuati verranno avviati alla pre-visita con il medico del Comando e **dovranno effettuare un colloquio informativo con il Comandante o funzionario da lui delegato, unitamente al Capo Distaccamento ove l'aspirante chiede di essere iscritto.** La mancata presentazione dell'aspirante volontario al colloquio, senza giustificato motivo, denota il venir meno dell'interesse al prosieguo del procedimento di iscrizione.
6. Acquisita la volontà positiva dell'aspirante, a seguito del colloquio, il Comando procederà a richiedere le certificazioni penali, e se da queste risultassero procedimenti in corso o emessi nei confronti del candidato, i certificati verranno trasmessi all'Ufficio Ministeriale competente, che effettuerà le opportune valutazioni, emettendo il decreto di diniego di iscrizione oppure il nulla osta a procedere con l'invio dell'aspirante volontario a visita medica.
7. Solo dopo che siano state verificate le certificazioni penali gli aspiranti potranno essere sottoposti agli accertamenti clinico-strumentali per verificare il possesso dei requisiti psico-fisici e attitudinali; qualora risulti un'inidoneità verrà comunicato all'aspirante il diniego di iscrizione, altresì verrà emesso il certificato di idoneità.
La mancata presentazione dell'aspirante volontario a visita medica, senza giustificato motivo, denota il venir meno dell'interesse al prosieguo del procedimento di iscrizione.



Si precisa che le certificazioni degli esami diagnostici eseguiti agli aspiranti vigili volontari , sono ad uso esclusivo interno d'ufficio e non potranno essere consegnati ai medesimi, fatte salve eventuali situazioni di nocumento.

8. Successivamente tutta la documentazione sopra citata, verrà inviata al competente Ufficio Ministeriale che provvederà ad emettere il relativo decreto di iscrizione, che sarà poi notificato all'aspirante volontario; si rappresenta che solo dopo la notifica del decreto, il personale potrà essere avviato al corso di **formazione iniziale**.

Premesso quanto sopra si evidenzia che le domande, secondo le indicazioni del punto 1) dovranno essere presentate al Capo Distaccamento per cui si chiede l'iscrizione, il quale provvederà, dopo aver verificato che la domanda sia compilata utilizzando il modello A e compilata in ogni sua parte, ad inviarle all'Ufficio Personale all'indirizzo personale.verbania@vigilfuoco.it, tramite la posta elettronica istituzionale di ciascuna sede, di cui si riportano di seguito, ad ogni buon fine, gli indirizzi:

DISTACCAMENTO VOLONTARIO	INDIRIZZO MAIL
BACENO	dist.vb02.baceno@vigilfuoco.it
CANNOBIO	dist.vb03.cannobio@vigilfuoco.it
GRAVELLONA TOCE	dist.vb04.gravellonatoce@vigilfuoco.it
MACUGNAGA	dist.vb05.macugnaga@vigilfuoco.it
OMEGNA	dist.vb06.omegna@vigilfuoco.it
S. MARIA MAGGIORE	dist.vb07.santamariamaggiore@vigilfuoco.it
STRESA	dist.vb08.stresa@vigilfuoco.it
VARZO	dist.vb09.varzo@vigilfuoco.it
VILLADOSSOLA	dist.vb10.villadossola@vigilfuoco.it

Successivamente l'Ufficio Personale provvederà ad inviare ricevuta di protocollo dell'acquisizione della domanda.

Per ogni eventuale problematica di accesso ed uso della posta elettronica istituzionale, l'ufficio IT del Comando fornirà ogni supporto utile e necessario.

Il presente Odg con il modello Allegato A verrà pubblicato sul sito istituzionale <https://gestionesito.vigilfuoco.it/comando-vvf-verbano-cusio-ossola> e sulla intranet del Comando all'indirizzo <http://www.vb.dipvvf.it/documenti-condivisi> → Ufficio Personale → Organico volontari

Si confida nella puntuale collaborazione dei Signori Capo Distaccamento.

Allegato

Del presente O.d.G. dovrà essere portato a conoscenza tutto il personale con le modalità indicate all'art. 68, comma 2, del DPR 28/02/2012 n. 64 e successivo O.d.G. n° 203 del 30.05.2012

II COMANDANTE

Dott. Ing. Onofrio LORUSSO

(Documento firmato digitalmente ai sensi di legge)

(Documento consultabile presso Documenti Condivisi -> Archivio Digitale)

