



DIREZIONE REGIONALE PER LA SARDEGNA
DEI VIGILI DEL FUOCO,
DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE

CONDIZIONI GENERALI PER EROGAZIONI SERVIZI AGENZIA

DISCIPLINARE DI GARA

1. OGGETTO

Il presente documento ha lo scopo di definire le caratteristiche ed i requisiti relativi alla fornitura dei servizi di prenotazione e rilascio dei titoli di viaggio (aerei, marittimi, ferroviari), imbarco automezzi e di altri servizi di agenzia (prenotazioni alberghiere, pasti ecc.), in favore del personale e dei mezzi appartenenti al Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco della Regione Sardegna. Si evidenzia che per la seguente Gara sussiste l'obbligo di partecipazione a tutti i tre lotti per i servizi di agenzia e per i quali si hanno differenti Codici Identificativi di Gara, come di seguito riportato, pena esclusione da tutti i tre lotti e conseguentemente dalla presente Gara:

- 1) missioni ordinarie (cap. 1901/4 – LOTTO 1);
- 2) missioni relative all’attività di formazione (cap. 1976/1 – LOTTO 2);
- 3) eventuale imbarco di mezzi del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco (cap. 1982/3 – LOTTO 3).

L’aggiudicatario **deve in ogni caso** garantire le migliori condizioni complessivamente possibili, che la Direzione Regionale VV.F. per la Sardegna e i dipendenti Comandi VV.F. si riservano di verificare.

Il Servizio oggetto dell’appalto, come meglio specificato negli articoli successivi, consiste nella:

■ Prenotazione e fornitura dei titoli di viaggio (aerei, marittimi, ferroviari) per missioni in Italia

Il servizio consiste nella prenotazione dei posti e nella fornitura dei biglietti dei vettori e nell’emissione dei relativi titoli di viaggio. L’aggiudicatario deve prestare il servizio nel rispetto delle indicazioni fornite dalla Direzione Regionale VV.F. per la Sardegna o dai dipendenti Comandi VV.F. e deve assicurare la ricerca e l’utilizzo delle tariffe più convenienti sul percorso che verrà di volta in volta indicato oppure suggerito più favorevole, tenuto conto della disponibilità di posti, delle richieste e necessità rappresentate.

■ Prenotazione e fornitura dei titoli alberghieri per missioni in Italia

Il servizio consiste nella prenotazione e fornitura dei titoli alberghieri in Italia, in tutte le località sedi di eventuali missioni, anche mediante l’emissione di voucher prepagati.

■ Prenotazione e fornitura dei titoli per ristorazione per missioni in Italia

Il servizio consiste nella prenotazione e/o fornitura dei titoli per l’usufruzione di pasti in Italia nelle località sedi di eventuali missioni, anche mediante l’emissione di voucher prepagati.

Si riporta nella seguente tabella la spesa stimata complessiva annua (omnicomprensiva dei 3 capitoli di spesa interessati: 1901/4, 1976/1, 1982/3) suddivisa per tipologia con il correlato numero annuo stimato di transazioni:

SPESA COMPLESSIVA ANNUA STIMATA (TUTTI I CAPITOLI DI SPESA) E NUMERO COMPLESSIVO ANNUO STIMATO DI TRANSAZIONI (TUTTI I CAPITOLI DI SPESA)

<u>TIPOLOGIA DI SPESA</u>	<u>IMPORTO STIMATO</u>	<u>TRANSAZIONI STIMATE</u>
Spese biglietti aerei	€ 106.000	711
Spese biglietti nave	€ 37.000	208
Spese biglietti ferrovia	€ 1.200	71
Spese alberghiere	€ 7.000	46
Spese prenotazione pasti nell’albergo di pernottamento	0	0
Imbarco automezzi VV.F.	€ 19.000	82
Voucher alberghi	€ 7.500	50
<u>TOTALE COMPLESSIVO ANNUO STIMATO</u>	<u>€ 177.700</u>	<u>1.168</u>

Per transazione si intende il servizio svolto dall'aggiudicatario per l'emissione, ovvero la cancellazione ed il cambio, di documenti di viaggio (compresi gli imbarchi automezzi), titoli alberghieri (compreso i pasti) richiesti dalla Direzione Regionale dei Vigili del Fuoco per la Sardegna o dai dipendenti Comandi VV.F..

Resta inteso che le predette quantità non sono garantite all'aggiudicatario, quindi non sono vincolanti per la Direzione Regionale dei Vigili del Fuoco per la Sardegna, la quale pertanto non risponderà nei confronti dell'aggiudicatario nel caso in cui il totale delle transazioni risulti complessivamente inferiore o il loro numero sia diversamente distribuito rispetto alle suddette attività.

L'aggiudicatario si impegna, ove richiesto dalla Direzione Regionale dei Vigili del Fuoco per la Sardegna o dai dipendenti Comandi VV.F., a iniziare la prestazione del servizio a partire dalla data della proposta di aggiudicazione anche in pendenza di aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicatario dovrà fornire i servizi di cui alla presente procedura con impiego di propria strumentazione tecnica e senza alcun addebito alla Direzione Regionale dei Vigili del Fuoco per la Sardegna o ai dipendenti Comandi VV.F. di costi aggiuntivi comunque connessi all'acquisto, noleggio e manutenzione delle apparecchiature utilizzate per la prenotazione ed emissione dei titoli di viaggio.

L'aggiudicatario dovrà **garantire** le migliori condizioni possibili, che la Direzione Regionale dei Vigili del Fuoco per la Sardegna e i Comandi VV.F. si riservano in ogni caso di verificare.

L'affidamento contrattuale del servizio ha durata di 36 mesi con decorrenza dal 1 gennaio 2026.

2. CARATTERISTICHE SPECIFICHE DEI SINGOLI SERVIZI

La descrizione dei singoli servizi di seguito riportata rappresenta un minimo inderogabile delle prestazioni contrattuali e non costituisce in alcun modo un limite delle prestazioni stesse, essendo l'aggiudicatario tenuto ad eseguire ogni attività, anche se non indicata e descritta esplicitamente, comunque necessaria per assicurare il miglior risultato del servizio.

L'aggiudicatario deve fornire tutti i servizi oggetto del presente disciplinare con organizzazione a suo completo carico e a suo completo rischio, ossia con impiego di propria strumentazione tecnica e senza alcun addebito alla Direzione Regionale dei Vigili del Fuoco per la Sardegna o ai dipendenti Comandi VV.F. di costi aggiuntivi comunque connessi all'acquisto, noleggio e manutenzione delle apparecchiature utilizzate per la prenotazione ed emissione dei titoli di viaggio.

2.1 Servizi di prenotazione (biglietteria aerea/marittima/ferroviaria, strutture alberghiere/pasti)

Il servizio di prenotazione e fornitura dei titoli di viaggio (aerei, marittimi, ferroviari), o di prenotazione pasti con eventuale rilascio di voucher prepagato, deve prevedere la prenotazione e la fornitura dei biglietti dei vettori e/o dei voucher nel più breve tempo possibile, tenuto conto della natura della singola richiesta da parte della Direzione Regionale dei Vigili del Fuoco per la Sardegna o dei dipendenti Comandi VV.F. e dei tempi tecnici imprescindibili.

Al fine di garantire che la fornitura dei documenti di viaggio e/o dei voucher pasti avvenga in tempi utili, l'aggiudicatario deve comunque provvedere all'espletamento del servizio entro le 24 (ventiquattro) ore consecutive successive alla richiesta inoltrata dalla Direzione Regionale dei Vigili del Fuoco per la Sardegna o dai dipendenti Comandi VV.F., salvo richieste indicate **particolarmente urgenti**, le quali dovranno essere evase entro 2 (due) ore dalla richiesta.

Detto servizio deve essere prestato assicurando sempre la ricerca e l'adozione delle tariffe più convenienti rispetto al mercato. L'aggiudicatario deve, anche in presenza di eventuali convenzioni, assicurarsi che a parità di condizioni non esista nel dato momento una tariffa migliore.

In relazione alla biglietteria aerea, le richieste da parte della Direzione Regionale dei Vigili del Fuoco per la Sardegna o dei dipendenti Comandi VV.F. riporteranno l'indicazione dell'aeroporto di partenza, di arrivo, i relativi orari e gli eventuali bagagli da imbarcare in numero superiore a quello compreso nel singolo biglietto.

L'aggiudicatario, coerentemente con la richiesta pervenuta, deve proporre il vettore ed il volo ottimale, apportando, se necessario, eventuali variazioni minime dell'orario di partenza indicato dall'Ufficio richiedente, garantendo comunque un servizio equivalente e l'arrivo negli orari previsti. Le variazioni dovranno essere in ogni caso approvate dall'Ufficio richiedente.

In relazione alla biglietteria marittima, le richieste da parte della Direzione Regionale dei Vigili del Fuoco per la Sardegna o dei dipendenti Comandi VV.F. riporteranno l'indicazione del porto di partenza, di arrivo ed i relativi orari. L'aggiudicatario, coerentemente con la richiesta pervenuta, deve proporre la compagnia e la tariffa migliore, apportando, solo se necessario, eventuali variazioni minime dell'orario di partenza indicato dall'Ufficio richiedente, garantendo comunque un servizio equivalente e l'arrivo negli orari previsti. Le variazioni dovranno essere in ogni caso comunicate e approvate dall'Ufficio VV.F. richiedente. Il servizio di prenotazione e fornitura dei titoli alberghieri (vouchers), consiste nella prenotazione e fornitura dei servizi

alberghieri, individuando ed applicando le tariffe più convenienti anche derivanti da eventuali convenzioni.

La prenotazione alberghiera deve riportare: i riferimenti della struttura (nome, indirizzo e numero di telefono); la categoria dell'albergo; la tipologia di camera; l'orario di check-in e check-out della camera; i servizi inclusi; il numero di notti; il costo e diritto di agenzia.

Il servizio di prenotazione e fornitura di voucher prepagati per il servizio di ristorazione, consiste nella prenotazione e/o fornitura di voucher prepagati presso l'albergo in cui il personale VF pernotta, individuando ed applicando le tariffe più convenienti anche derivanti da eventuali convenzioni.

Per i viaggi in cui siano previste diverse tappe, con una pluralità di vettori, su richiesta della Direzione Regionale dei Vigili del Fuoco per la Sardegna o dei dipendenti Comandi VV.F., devono essere studiate apposite combinazioni percorso/vettore per ottimizzare i costi, senza penalizzare il servizio ai dipendenti VV.F..

2.2 Cancellazioni

L'aggiudicatario deve garantire il servizio di cancellazione dei documenti, laddove previsto dal vettore erogatore del servizio, nel rispetto delle modalità e delle tempistiche previste nella documentazione inviata alla Direzione Regionale Vigili del Fuoco per la Sardegna o ai dipendenti Comandi VV.F. a seguito dell'avvenuta prenotazione/emissione.

La pratica di cancellazione dei documenti sarà avviata, dalla Direzione Regionale dei Vigili del Fuoco per la Sardegna o dai dipendenti Comandi VV.F., tramite l'invio all'aggiudicatario di apposita comunicazione di cancellazione.

Il servizio di cancellazione di un documento di viaggio comporterà, per la Direzione Regionale dei Vigili del Fuoco per la Sardegna o dei dipendenti Comandi VV.F., la corresponsione a favore dell'aggiudicatario del solo importo dei diritti di agenzia proposto in sede di gara.

L'aggiudicatario sarà tenuto ad attivare le pratiche di cancellazione e ad addebitare il relativo importo. A seguito della positiva attività di chiusura della pratica di cancellazione, l'aggiudicatario dovrà darne tempestiva comunicazione via e-mail alla Direzione Regionale dei Vigili del Fuoco per la Sardegna o ai dipendenti Comandi VV.F..

Resta inteso che laddove l'attivazione della pratica di cancellazione generi l'addebito di penali sul costo del documento per cui si chiede la cancellazione, la Direzione Regionale dei Vigili del Fuoco per la Sardegna o i dipendenti Comandi VV.F. corrisponderanno all'aggiudicatario l'importo dovuto.

2.3 Rimborsi

Il servizio consente alla Direzione Regionale dei Vigili del Fuoco per la Sardegna o ai dipendenti Comandi VV.F. di ottenere i rimborsi dei biglietti aerei e navali non utilizzati, nei limiti imposti dai vettori, così come indicato nella documentazione inviata alla Direzione Regionale dei Vigili del Fuoco per la Sardegna o ai dipendenti Comandi VV.F. a seguito dell'avvenuta prenotazione/emissione, nonché per il mancato o parziale utilizzo del biglietto ferroviario per ritardi, cancellazioni, ecc..

Qualora la documentazione non fosse completa, l'aggiudicatario deve contattare tempestivamente la Direzione Regionale dei Vigili del Fuoco per la Sardegna o i dipendenti Comandi VV.F., al fine di ottenere la documentazione mancante.

La somma da rimborsare deve essere comunicata tempestivamente, affinché la Direzione Regionale dei Vigili del Fuoco per la Sardegna o i dipendenti Comandi VV.F. possano verificare la compensazione che verrà effettuata nella fattura di riferimento da parte dell'aggiudicatario.

2.4 Cambio prenotazione

L'aggiudicatario deve garantire il servizio di cambio prenotazione dei documenti già inviati, laddove tale modalità sia prevista da parte delle società erogatrici del servizio, nel rispetto delle modalità e dei tempi resi noti alla Direzione Regionale dei Vigili del Fuoco per la Sardegna o ai dipendenti Comandi VV.F. contestualmente con l'invio dei documenti stessi.

La pratica di cambio prenotazione sarà attivata dalla Direzione Regionale dei Vigili del Fuoco per la Sardegna o dai dipendenti Comandi VV.F. tramite l'invio di una comunicazione via e-mail di cambio prenotazione.

A seguito della positiva attività di chiusura della pratica di cambio prenotazione, l'aggiudicatario dovrà darne comunicazione via e-mail alla Direzione Regionale dei Vigili del Fuoco per la Sardegna o ai dipendenti Comandi VV.F. e, quindi, consegnare i nuovi documenti emessi.

Il servizio di cambio prenotazione di documenti già inviati comporterà un costo per la Direzione Regionale dei Vigili del Fuoco per la Sardegna o per i dipendenti Comandi VV.F. dovuto all'aggiudicatario e che sarà pari all'importo unitario offerto in sede di gara, al netto dell'IVA, moltiplicato per ciascun documento per il quale si chiede il cambio prenotazione.

Resta inteso che laddove l'attivazione della pratica di cambio prenotazione generi l'addebito di penali sul costo del documento per il quale si richiede di effettuare il cambio di prenotazione, la Direzione Regionale dei Vigili del Fuoco per la Sardegna o i dipendenti Comandi VV.F. corrisponderanno all'aggiudicatario l'importo dovuto.

2.5 Ufficio dedicato

L'aggiudicatario deve assolvere tutti i servizi previsti dal presente Disciplinare mediante un ufficio appositamente dedicato alla Direzione Regionale dei Vigili del Fuoco per la Sardegna e ai dipendenti Comandi VV.F., che funziona da centro di ricezione e gestione delle richieste di prenotazione e acquisto di titoli di viaggio e/o alberghieri, nonché per qualunque servizio e/o informazione necessari alla Direzione Regionale dei Vigili del Fuoco per la Sardegna o ai dipendenti Comandi VV.F..

L'ufficio dedicato deve essere disponibile per tutta la durata contrattuale. Al riguardo l'aggiudicatario deve comunicare il numero telefonico di riferimento, gli indirizzi e-mail e di posta elettronica certificata. Questi ultimi devono avere attiva la funzionalità di avviso automatico di risposta al mittente sulla ricezione di ciascuna comunicazione inviata dalla Direzione Regionale dei Vigili del Fuoco per la Sardegna o dai dipendenti Comandi VV.F..

Il servizio ordinario deve essere disponibile tutti i giorni lavorativi dell'anno, incluso il sabato, con orario dalle ore 09.00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 19:00.

Fermo restando quanto previsto in tema di orario di funzionamento dell'ufficio dedicato, l'aggiudicatario deve in ogni caso garantire, 365 giorni l'anno e 24 ore su 24, almeno un recapito telefonico per eventuali **richieste urgenti** al di fuori dell'orario sopra indicato. Ciò al fine di gestire eventuali casi di emergenze a fronte di particolari e urgenti necessità (esempio: gravi calamità), e provvedere all'effettuazione di una nuova prenotazione o modifica di una prenotazione esistente. A tale riguardo si precisa che la Direzione Regionale dei Vigili del Fuoco per la Sardegna si riserva di regolamentare le suddette prestazioni derivanti da richieste urgenti mediante apposite procedure.

L'organico dell'ufficio dedicato da destinare alle esigenze ed ai servizi richiesti dalla Direzione Regionale dei Vigili del Fuoco per la Sardegna o dai dipendenti Comandi VV.F., coordinato dal Responsabile del Servizio di cui al successivo punto 5. del presente disciplinare, deve essere composto da operatori di provata affidabilità e competenza, ed in possesso dei requisiti tecnico-professionali richiesti dalla normativa vigente.

3. MODALITA' DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio si riterrà attivato con la richiesta di prenotazione inviata dalla Direzione Regionale dei Vigili del Fuoco per la Sardegna o dai dipendenti Comandi VV.F. all'ufficio dedicato, secondo le modalità informatiche che verranno concordate con l'aggiudicatario (preferibilmente email o email pec).

A seguito della ricezione della richiesta di prenotazione, l'aggiudicatario deve verificare le soluzioni di missione rispondenti alle esigenze espresse nella stessa.

L'aggiudicatario, in base alle soluzioni di missione individuate, deve quindi trasmettere alla Direzione Regionale dei Vigili del Fuoco per la Sardegna o ai dipendenti Comandi VV.F. la propria "proposta di prenotazione", nel rispetto dei termini di cui al precedente punto 2.

A seguito della ricezione della "proposta di prenotazione" è facoltà della Direzione Regionale dei Vigili del Fuoco per la Sardegna o dei dipendenti Comandi VV.F. valutare le soluzioni di missione proposte dall'aggiudicatario, purché entro il periodo di validità di ciascuna soluzione di missione comunicata.

Resta inteso che, superato il periodo di validità, l'aggiudicatario non è tenuto a garantire l'eventuale prenotazione della soluzione di missione proposta.

In caso di accettazione di una delle missioni proposte, la Direzione Regionale dei Vigili del Fuoco per la Sardegna o i dipendenti Comandi VV.F. devono inoltrare la relativa conferma della proposta, secondo modalità e strumenti informatici concordati con l'operatore economico aggiudicatario (preferibilmente email o email pec). Nel caso in cui, a seguito delle opportune verifiche, non sia in grado di individuare nessuna soluzione di missione, l'aggiudicatario deve immediatamente darne riscontro alla Direzione Regionale dei Vigili del Fuoco per la Sardegna o ai dipendenti Comandi VV.F., motivando opportunamente le ragioni della indisponibilità di soluzioni ed indicando contestualmente un elenco di possibili soluzioni alternative.

L'aggiudicatario è tenuto, a seguito della ricezione della "conferma proposta prenotazione" inviata dalla Direzione Regionale dei Vigili del Fuoco per la Sardegna o dai dipendenti Comandi VV.F., a:

1. Prenotare i documenti relativi alla soluzione di missione accettata;
2. Emettere i documenti prenotati e pagarne anticipatamente i relativi costi.

L'aggiudicatario è responsabile a tutti gli effetti sia della correttezza dei documenti da prenotare ed emettere, sia di tutte le eventuali procedure successive all'emissione degli stessi (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: cancellazioni, cambi e rimborsi).

Per ciascun documento, l'aggiudicatario deve indicare la presenza di eventuali restrizioni imposte dal vettore e/o dalla società alberghiera, nonché altre informazioni di supporto, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la necessità di viaggiare muniti di particolare documentazione personale o dei mezzi di trasporto, numeri utili in caso di emergenza, ecc..

Nel caso in cui, pur a seguito della ricezione della “conferma proposta prenotazione”, l'aggiudicatario non sia più in grado di concludere la relativa prenotazione in quanto non resa più disponibile dai vettori e/o dalle strutture alberghiere, ovvero in quanto soggetta ad una tariffazione differente rispetto a quella comunicata alla Direzione Regionale dei Vigili del Fuoco per la Sardegna o ai Comandi VV.F., lo stesso aggiudicatario deve tempestivamente darne riscontro alla Direzione Regionale dei Vigili del Fuoco per la Sardegna o ai dipendenti Comandi VV.F., indicando congiuntamente un elenco di possibili soluzioni alternative, nel rispetto delle stesse modalità stabilite per l'invio di ciascuna soluzione di missione di cui al precedente paragrafo.

Resta inteso che, in caso di prenotazione non disponibile, la precedente “richiesta di prenotazione” è da intendersi revocata, senza che la Direzione Regionale dei Vigili del Fuoco per la Sardegna o i dipendenti Comandi VV.F. debbano emettere la relativa comunicazione scritta.

A seguito delle attività di prenotazione ed emissione, l'aggiudicatario è tenuto ad erogare il servizio di consegna dei documenti anche in formato elettronico.

I documenti emessi devono essere consegnati alla Direzione Regionale dei Vigili del Fuoco per la Sardegna o ai dipendenti Comandi VV.F. in formato elettronico non modificabile, in allegato alla e-mail trasmessa al richiedente dalla Direzione Regionale dei Vigili del Fuoco per la Sardegna o dai Comandi VV.F. stessi, nel rispetto dei termini di cui al precedente punto 2.

L'aggiudicatario deve prevedere un servizio “urgente” - di cui al precedente punto 2.1 - nel caso in cui la richiesta di emissione dei documenti di viaggio coincida con il giorno stesso della partenza. Tale servizio comporta in ogni caso l'esecuzione dell'intero processo di verifica delle soluzioni di missione, prenotazione, emissione e consegna dei relativi documenti.

4. ONERI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario deve assumere a proprio carico tutti gli obblighi ed oneri per il corretto svolgimento del servizio, impegnandosi a:

- Fornire i servizi di cui al presente disciplinare con l'impiego di propria strumentazione tecnica e senza alcun addebito alla Direzione Regionale dei Vigili del Fuoco per la Sardegna o ai dipendenti Comandi VV.F. di costi aggiuntivi comunque connessi all'acquisto, noleggio, manutenzione delle apparecchiature utilizzate per la prenotazione ed emissione dei titoli di viaggio;
- Studiare e a proporre - per i viaggi in cui siano previste diverse tappe, con una pluralità di vettori - apposite combinazioni percorso/vettore per ottimizzare i costi;
- Farsi carico di tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto della presenteprocedura, nonché di ogni altra attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi, o comunque opportuna per un ottimale adempimento delle obbligazioni previste;
- Osservare le norme derivanti dalle leggi e dagli accordi in materia di assunzione della mano d'opera e contro gli infortuni sul lavoro;
- Rispettare tutte le norme vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Sottoporre tutte le prenotazioni richieste ad un rigoroso controllo di qualità ed applicare ogni volta le tariffe più vantaggiose fra quelle di mercato e/o convenzionate;
- Corrispondere anticipatamente quanto dovuto ai fornitori dei titoli di viaggio;
- Attivarsi per porre in essere tutte le iniziative utili ad individuare soluzioni alternative in caso di difficoltà di viaggi a causa di scioperi, aeroporti chiusi, o altro;
- Comunicare, alla Direzione Regionale dei Vigili del Fuoco per la Sardegna o ai dipendenti Comandi VV.F., immediatamente o al massimo entro un giorno lavorativo da quello in cui ne ha avuto conoscenza, l'inizio e la cessazione di qualunque fatto o avvenimento, giudicato evento di forza maggiore, da cui possa derivare ritardo o altro pregiudizio nell'adempimento del contratto;
- Fornire alla Direzione Regionale dei Vigili del Fuoco per la Sardegna o ai dipendenti Comandi VV.F., al fine di effettuare un'analisi dei costi generali ed identificare le possibili aree di miglioramento, un servizio di reportistica mensile, come al successivo punto 6.1.

Resta inteso che l'aggiudicatario opera esclusivamente quale intermediario delle società che forniscono i vari servizi. Di conseguenza, tutti i servizi si intendono resi in base ai termini ed alle condizioni dei rispettivi contratti. L'aggiudicatario, che comunque è impegnato per la risoluzione di eventuali problematiche in merito al servizio, non è responsabile per gli eventuali danni subiti dalla Direzione Regionale dei Vigili del Fuoco per la Sardegna o dai dipendenti Comandi VV.F. per inadempienze o fatti in ogni caso imputabili ai fornitori stessi.

5. RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'aggiudicatario deve segnalare il nominativo di un proprio referente di provata e adeguata capacità e competenza, con piena conoscenza delle norme che regolano lo svolgimento del servizio, con deleghe e mezzi adeguati a garantire tutti gli obblighi contrattuali.

Tale referente, denominato “Responsabile del Servizio”, deve essere comunicato alla Direzione Regionale dei Vigili del Fuoco per la Sardegna e ai Comandi VV.F. prima della stipula del contratto.

Il Responsabile del Servizio, in particolare, ha il compito di: coordinare l'organico dell'ufficio dedicato da destinare alle esigenze ed ai servizi richiesti dalla Direzione Regionale dei Vigili del Fuoco per la Sardegna o dai dipendenti Comandi VV.F.; programmare, controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni e i compiti stabiliti; intervenire, decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero insorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni.

Il Responsabile del Servizio **deve sempre essere reperibile e pertanto dovrà essere fornito il relativo recapito telefonico.**

Nei periodi di ferie o altra assenza, il Responsabile del Servizio deve indicare altra persona designata dall'aggiudicatario in sua temporanea sostituzione con il relativo recapito telefonico.

La Direzione Regionale dei Vigili del Fuoco per la Sardegna o i dipendenti Comandi VV.F. si rivolgeranno direttamente al Responsabile del Servizio dell'aggiudicatario per ogni informazione o problema che dovesse insorgere durante l'esecuzione del servizio. Quanto sarà dichiarato e/o sottoscritto dal Responsabile del Servizio, sarà considerato dichiarato e/o sottoscritto in nome e per conto dall'aggiudicatario.

6. MODALITA' DI FATTURAZIONE

6.1 Rendicontazione mensile

Con riferimento alle prestazioni oggetto del punto 2. del presente Disciplinare, l'aggiudicatario deve far pervenire alla Direzione Regionale dei Vigili del Fuoco per la Sardegna o ai Comandi VV.F.- entro la prima settimana del mese successivo a quello di riferimento - tramite posta elettronica all'indirizzo mail dir.sardegna@cert.vigilfuoco.it un dettagliato rendiconto, distinto per ciascun Comando VV.F. e la Direzione Regionale dei Vigili del Fuoco per la Sardegna, nonché per capitolo di spesa di riferimento, delle prestazioni fornite nel mese, secondo un'elenco ordinata cronologicamente, a cui seguirà fattura come disciplinato al successivo punto 6.2.

In particolare, il contenuto di tale rendiconto deve riportare:

- riferimento del contratto, relativo numero CIG e numero d'ordine;
- Comando VV.F. o Direzione Regionale dei Vigili del Fuoco per la Sardegna richiedente la prestazione, così come risultante dalla richiesta di prenotazione;
- Capitolo di spesa di riferimento;
- Nominativo/i della persona che ha/hanno usufruito della prestazione;
- Tipologia e targa del mezzo VV.F. imbarcato;
- Tipologia della prestazione (biglietto aereo, marittimo, ferroviario, pernottamento, ecc.);
- Numero biglietto aereo o marittimo o codice del biglietto ferroviario;
- Località di partenza e di arrivo;
- Data di utilizzo della prestazione;
- Check-in e check-out (pernottamenti alberghieri);
- Importo anticipato per la prestazione;
- Importo eventuale voucher spese pasto nell'albergo dove è avvenuto il pernottamento;
- Eventuali penali, spese per cambio e annullamento prenotazione, eventuali note a credito;
- Eventuali storni per conguagli e/o rimborsi ottenuti per le spese effettuate nei mesi precedenti.

Il contenuto definitivo del rendiconto, fatte comunque salve le voci sopra descritte, sarà comunque concordato tra aggiudicatario e Direzione Regionale dei Vigili del Fuoco per la Sardegna, prima della stipula del contratto.

Ciò posto, il pagamento delle fatture e dei rimborsi dovuti in base ai rendiconti mensili di ciascun centro di costo (Direzione Regionale VV.F. per la Sardegna o dipendenti Comandi VV.F.) verrà disposto entro 60 giorni data ricevimento fattura mediante accreditamento sul conto corrente bancario indicato dall'aggiudicatario. Nell'ipotesi di ritardo nel pagamento, si pattuisce il pagamento degli interessi di mora nella misura del tasso legale.

Resta infine inteso che la Direzione Regionale dei Vigili del Fuoco per la Sardegna, prima di procedere al pagamento del corrispettivo, acquisirà d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva (DURC) attestante la regolarità

dell’aggiudicatario in ordine al versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi obbligatori per i dipendenti.

6.2 Fatturazione e pagamenti

L’aggiudicatario deve emettere, con cadenza mensile, entro la seconda settimana di ogni mese e comunque dopo aver ricevuto riscontro positivo al controllo del rendiconto mensile di cui al precedente punto 6.1, le fatture elettroniche (codice destinatario: EJJQLJ) relative alla Direzione Regionale VV.F. per la Sardegna e ai dipendenti Comandi VV.F..

Le spese anticipate per conto della PA (biglietti di viaggio, pernotti, ecc.) si considerano operazioni non imponibili ai sensi dell’art. 15 del DPR 633/72 mentre i servizi di agenzia sono assoggettati a IVA nella misura del 22%.

Le fatture, in applicazione dell’art. 1, comma 1, lettera b), del D.L. 50/2017, convertito in Legge 96/2017, dovranno riportare l’annotazione “scissione dei pagamenti ex art. 17 ter D.P.R. 633/72” salvo esclusioni previste dalla legge.

La fattura deve quindi indicare, in modo chiaro ed inequivocabile, per ogni singola prestazione, il riferimento a ciascun rendiconto emesso nel mese di riferimento ed il relativo diritto di agenzia dell’aggiudicatario, così come proposto in sede di gara nella propria offerta economica.

L’aggiudicatario emette altresì eventuali note di credito per storni del mese precedente dovuti a cancellazioni, cambio prenotazioni o errori non elencati nella correlata fattura.

La Direzione Regionale dei Vigili del Fuoco per la Sardegna o i dipendenti Comandi VV.F. procedono quindi a verificare l’ammissibilità e la correttezza delle voci fatturate, nonché la corrispondenza delle stesse con i dati riportati nei rendiconti mensili.

La Direzione Regionale dei Vigili del Fuoco per la Sardegna o i Comandi VV.F. si riservano in questa fase di applicare le eventuali penali così come di seguito previste:

- 10% del diritto di agenzia nel caso di mancato rispetto delle tempistiche e delle altre prescrizioni previste dal presente disciplinare.

L’aggiudicatario deve altresì emettere fattura per tutte le spese da esso anticipate per conto della Direzione Regionale dei Vigili del Fuoco per la Sardegna o dai Comandi VV.F.: per emissione e invio dei documenti richiesti; per eventuali penali relative a cancellazioni e/o cambi di prenotazione applicate dalle società erogatrici dei servizi; altro.

7. VERIFICHE E CONTROLLI SULL’ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell’art. 114 del D.Lgs. 36/2023, il servizio sarà sottoposto a verifica di conformità delle prestazioni eseguite rispetto a quelle pattuite. Le attività di verifica di conformità, anche contabili, sono dirette a certificare che le prestazioni siano state eseguite nel rispetto di condizioni, modi, termini e prescrizioni previsti contrattualmente e nel rispetto della normativa di settore. La verifica di conformità avverrà da parte del Direttore dell’Esecuzione del Contratto precedentemente alla liquidazione della fattura mensile.

In caso di verifica di conformità con esito negativo il Direttore dell’Esecuzione del Contratto comunicherà lo stesso, tramite R.U.P., all’aggiudicatario. L’aggiudicatario dovrà provvedere, nel termine fissato, ad adempire alle prescrizioni impartite dal Direttore dell’Esecuzione del contratto, o comunque ad effettuare tutti gli adempimenti nello svolgimento del servizio necessari a garantire il pieno rispetto delle condizioni contrattuali e a risolvere eventuali disservizi o irregolarità. I predetti adempimenti andranno comunicati formalmente via e-mail alla Direzione Regionale dei Vigili del Fuoco per la Sardegna o ai Comandi VV.F..

Il Direttore dell’Esecuzione del contratto, quale incaricato della verifica di conformità, rilascerà il certificato di conformità di cui all’art. 50 del D.Lgs. 36/2023, quando risulti che l’aggiudicatario abbia completamente e regolarmente svolto tutte le prestazioni contrattuali. Il certificato di conformità verrà quindi trasmesso per accettazione all’aggiudicatario, il quale dovrà firmarlo nel termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento dello stesso e restituirlo al Direttore dell’Esecuzione del Contratto.

8. VALUTAZIONE DEL LIVELLO DEL SERVIZIO

Il servizio deve corrispondere a quanto disciplinato dal presente Disciplinare e dall’offerta tecnica prodotta dall’aggiudicatario in sede di gara.

E’ facoltà della Direzione Regionale dei Vigili del Fuoco per la Sardegna o dei Comandi VV.F. effettuare, in qualsiasi momento e senza preavviso, per mezzo del Direttore dell’Esecuzione o da suoi delegati, controlli al fine di verificare la rispondenza del servizio fornito.

9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La migliore offerta sarà selezionata con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023, sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

Per ciascun Lotto:

- qualità del servizio: fino ad un massimo di punti 60/100;
- prezzo: fino ad un massimo di punti 40/100.

Resta inteso, come evidenziato al punto 1. del disciplinare, che sussiste l'obbligo di partecipazione a tutti i 3 lotti della Gara previsti e per le quali si ha un differente Codice Identificativo Gara:

1. **Lotto 1 - missioni ordinarie (cap. 1901/4);**
2. **Lotto 2 - missioni relative all'attività di formazione (cap. 1976/1);**
3. **Lotto 3 - eventuale imbarco di mezzi del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco (cap. 1982/3).**

Quanto sopra pena l'esclusione da tutti i lotti stessi, come di seguito riportato:

L'aggiudicazione del servizio avverrà alla società che riporterà il punteggio più alto derivante dalla sommatoria di tutti i punteggi tecnici e di tutti i punteggi economici relativi a tutte le gare. Ne consegue che il punteggio complessivo potrebbe, naturalmente, essere superiore a 100 punti (sino a un massimo di 300 punti).

La valutazione sarà determinata da una Commissione Giudicatrice nominata dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 36/2023.

L'aggiudicazione potrà essere effettuata anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua dalla Commissione. È peraltro facoltà della Stazione Appaltante non addivenire all'aggiudicazione qualora le proposte presentate non siano ritenute idonee dalla Commissione Giudicatrice.

10.1 Offerta tecnica

Il concorrente dovrà produrre una relazione sottoscritta, a pena di esclusione, da un legale rappresentante dell'impresa, nella quale dovrà descrivere le caratteristiche tecniche nonché la qualità del servizio offerto.

Al fine di valutare in modo uniforme gli elaborati, la relazione dovrà essere redatta in lingua italiana e contenuta in non più di n. 10 (dieci) pagine formato A4, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine. Dal computo complessivo delle pagine sono altresì esclusi l'eventuale copertina e l'indice.

La relazione tecnica dovrà quindi analiticamente indicare le caratteristiche del servizio offerto, trattando gli argomenti di seguito indicati e sui quali sarà effettuata la valutazione da parte della Commissione Giudicatrice:

1. Ufficio dedicato

Descrizione della struttura organizzativa dell'ufficio dedicato di cui al punto 2.5 del presente disciplinare di gara. Dovranno essere specificatamente indicate le risorse umane che si intendono impiegare e i relativi profili professionali, le modalità operative che si intendono adottare per la ricezione e la gestione delle richieste di prenotazione e acquisto dei titoli di viaggio e/o alberghieri. Potranno essere indicate eventuali certificazioni di qualità possedute.

2. Struttura o Ufficio dedicato ubicato nella Regione Sardegna

Eventuale impegno - in caso di aggiudicazione - a dotarsi di una struttura o ufficio operativo sito nell'ambito della regione Sardegna.

3. Controllo tariffe di listino aeree, marittime, ferroviarie e alberghiere

Descrizione delle modalità operative da adottare per il servizio di controllo delle tariffe di listino aeree, marittime, ferroviarie e alberghiere, fatto salvo che il servizio di prenotazione di cui al punto 2.1 "Servizi di prenotazione" del Disciplinare dovrà essere prestato "assicurando sempre la ricerca e l'utilizzo delle tariffe più convenienti".

4. Servizio di emergenza

Descrizione delle modalità operative e le logiche organizzative da adottare, al di fuori del normale orario di apertura dell'ufficio dedicato, per la gestione di "eventuali emergenze a fronte di particolari necessità" e per "provvedere all'effettuazione di una nuova prenotazione o alla modifica di una prenotazione esistente".

5. Reportistica di Servizio

Il concorrente, fatti salvi i contenuti minimi previsti dal Disciplinare dovrà descrivere le caratteristiche e le modalità di rappresentazione (anche on-line) che intende adottare per quanto riguarda i rendiconti mensili di cui al punto 6.1 del Disciplinare stesso.

6. Eventuali migliorie

Indicazione di eventuali migliorie - senza oneri aggiuntivi a carico della Direzione Regionale VV.F. per la Sardegna - che il concorrente intende proporre rispetto alle prescrizioni minime descritte nel Disciplinare, inclusi eventuali sconti praticabili sulle biglietterie.

Di seguito, si riportano i criteri di valutazione dell'offerta tecnica, corredati dai relativi pesi:

CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA (Lotto 2 - Cap. di spesa 1976/1 – missioni relative all’attività di formazione)	Punteggio Max
1. Struttura dell’ufficio dedicato e modalità operative per la ricezione e gestione delle richieste di prenotazione. Eventuale possesso di certificato di qualità;	15
2. Impegno - in caso di aggiudicazione - a dotarsi di una struttura o ufficio operativo sito nell’ambito della regione Sardegna;	15
3. Modalità di controllo delle tariffe di listino aeree, marittime, ferroviarie e alberghiere;	10
4. Modalità di gestione di eventuali prenotazioni urgenti;	10
5. Caratteristiche e modalità rendiconti mensili;	2
6. Eventuali migliorie proposte rispetto alle prescrizioni minime del Disciplinare, inclusi eventuali sconti praticabili sulle biglietterie;	8
TOTALE COMPLESSIVO PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA	60

A ciascuno dei Criteri di Valutazione della Tabella è attribuito un coefficiente discrezionale sulla base del metodo discrezionale del coefficiente percentuale come indicato nella tabella sotto riportata.

Giudizio Valore del coefficiente:

OTTIMO: 1;

BUONO: 0,8;

ADEGUATO: 0,6;

SUFFICIENTE: 0,4;

INSUFFICIENTE: 0.

La Commissione attribuisce a ciascun Sub-Criterio di Valutazione un giudizio e moltiplica ciascun Sub-punteggio massimo attribuibile per il coefficiente relativo al giudizio attribuito (ad es: al Sub-Criterio di Valutazione 1. è attribuito un giudizio pari a Buono, il cui coefficiente è 0,8. Si moltiplica il coefficiente 0,8 per il sub punteggio massimo attribuibile, ottenendo un sub-punteggio pari a 12 punti). All’esito dell’attribuzione di tutti i sub-punteggi, la Commissione provvede alla sommatoria degli stessi ottenendo il punteggio da attribuire all’Offerta Tecnica.

10.2 Offerta economica

Nella busta denominata “Offerta Economica”, il concorrente dovrà inserire l’offerta economica, formulata compilando l’allegato 1 della presente procedura.

L’offerta economica - sottoscritta **a pena di esclusione** da un legale rappresentante dell’impresa – sarà effettuata sulla base delle seguenti voci:

VOCI DI VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA (Lotto 2 - Cap. di spesa 1976/1 – missioni relative all’attività di formazione)	Punteggio Max
1. Diritti di agenzia su emissione biglietteria aerea	17
2. Diritti di agenzia su emissione biglietteria marittima	17

3. Diritti di agenzia su emissioni biglietteria ferroviaria	4
4. Diritti di agenzia su servizi alberghieri/prenotazione pasti	2
TOTALE COMPLESSIVO PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA	40

Il punteggio massimo di ciascuna voce sarà attribuito all'offerta che presenta il minor costo dichiarato per il diritto di agenzia. Alle rimanenti sarà attribuito un minor punteggio così determinato:

Importo minore diritto d'agenzia offerto/importo diritto d'agenzia singola offerta * il punteggio massimo (sopra indicato).

Verranno indicate solo 3 cifre dopo la virgola. L'arrotondamento sarà effettuato al 3° decimale (≤ 5 arrotondamento per difetto; >5 arrotondamento per eccesso).

Il punteggio complessivo dell'offerta economica (punteggio massimo 40) sarà quindi attribuito sommando i singoli sub-punteggi ottenuti nella valutazione.

Non saranno accettate offerte incomplete e/o parziali (solo per un capitolo di spesa), oppure che risultino condizionate a clausole non previste.

Nell'offerta economica l'offerente deve indicare, in relazione all'offerta economica proposta:

- i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 108, comma 9, del D.Lgs. 36/2023;
- i propri costi della manodopera impiegata nell'esecuzione dell'appalto;
- altri costi aziendali;
- l'utile aziendale, indicando separatamente anche gli eventuali sconti praticati dalle compagnie sui biglietti aerei, navali e ferroviari.

Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta per lo stesso capitolo di spesa.

L'offerente resta vincolato alla propria offerta per 180 giorni, mentre la Stazione Appaltante non assume alcun obbligo e rimarrà libera di non dar luogo ad alcuna aggiudicazione, ovvero di sospendere l'aggiudicazione già intervenuta, per motivi di interesse pubblico che saranno debitamente comunicati ai concorrenti.

10.3 Offerta anormalmente basse

La Stazione Appaltante valuterà la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità della miglior offerta che in base a elementi specifici, inclusi i costi dichiarati ai sensi dell'articolo 108 comma 9 del D.L.vo 36/2023, appaia anormalmente bassa.

In presenza di un'offerta che appaia anormalmente bassa le stazioni appaltanti richiedono per iscritto all'operatore economico le spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti, assegnando a tal fine un termine non superiore a quindici giorni.

La verifica dell'anomalia sarà svolta dal R.U.P., il quale potrà avvalersi di una struttura di supporto che potrà coincidere con la stessa Commissione Giudicatrice.

Le spiegazioni di cui al punto precedente possono riguardare: l'economia del processo di effettuazione dei servizi prestati; le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare i servizi; l'originalità dei servizi proposti.

Non sono ammesse giustificazioni per: i trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge; gli oneri di sicurezza di cui alla normativa vigente.

La stazione appaltante esclude l'offerta se le spiegazioni fornite non giustificano adeguatamente il livello di prezzi o di costi proposti, tenendo conto degli elementi di cui al precedente punto, oppure se l'offerta è anormalmente bassa in quanto:

- a) non rispetta gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali di diritto del lavoro indicate nell'allegato X alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014;
- b) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 119 del D.L.vo 36/2023;
- c) sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui al citato articolo 108, comma 9 del D.L.vo 36/2023, rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi e delle forniture;
- d) il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 41, comma 13 del D.L.vo 36/2023.

10. RESPONSABILE DEL PROGETTO

Il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.), è la Dott.ssa Ornella Cabiddu della Direzione Regionale dei Vigili del Fuoco della

Sardegna.

11. ALTRE INFORMAZIONI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando di gara, si fa riferimento al D.Lgs. 36/2023 e alle Linee Guida di attuazione dello stesso ed alla normativa vigente inerente e conseguente la materia oggetto dell'appalto, la sicurezza sui luoghi di lavoro e la disciplina dei contratti di lavoro.

I concorrenti, per il solo fatto di partecipare alla gara, accettano esplicitamente ed integralmente tutte le condizioni, i vincoli, gli obblighi e le clausole stabilite dal presente disciplinare e da tutti i documenti relativi alla gara, nessuno escluso.

Gli offerenti consentono la raccolta ed il trattamento dei propri dati societari e personali ai sensi del Regolamento U.E. n. 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 203 n. 96 (Codice in materia di trattamento dei dati personali) e ss. mm. ii..