

# CURRICULUM VITAE

## Informazioni personali

Nome e Cognome

Alessandra Giordano

**Indirizzo di posta elettronica**

alessandra.giordano@vigiliuoco.it

**Incarico attuale**

Funzionario Amministrativo presso Dipartimento dei Vigili del Fuoco del Soccorso pubblico e della Difesa civile - Roma

**Istruzione e formazione**

**Titolo di studio**

Diploma di liceo classico

**Data conseguimento**

01.07.1979

**Nome istituto**

Liceo classico statale Giulio Cesare, Roma

**Titolo di studio**

Laurea in lettere e filosofia

**Data conseguimento**

09.04.1986

**Nome istituto**

Università degli studi di Roma La Sapienza

**Titolo di studio**

Attestato di qualificazione CEE Certificate Speexx –

**Data conseguimento**

English A1 (6 mesi)

28.02.2015

**Esperienza lavorativa**

**Data assunzione**

20.09.1989

**Nome datore di lavoro**

Ministero dell'interno

**Sede di servizio**

Polizia Stradale di Parma

**Date**

20.09.1989 – 30.09.1991

**Sede di servizio**

Dipartimento per l'Amministrazione generale, per le politiche del personale dell'Amministrazione civile e per le risorse strumentali e finanziarie - Roma

01.10.1991 – 31.08.1997

**Date**

Gabinetto del Ministro - Roma

**Date**

01.09.1997 – 30.11.2020

**Sede di servizio**

Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso pubblico e della Difesa civile - Roma

01.12.2020 –

**Principali mansioni e responsabilità**

Gestione e trattazione di tutte le attività connesse al settore di appartenenza; istruzione e coordinamento del personale assegnato

**Madrelingua**

Italiano

**Altre lingue**

Francese

**Capacità di lettura**

Buono

**Capacità di scrittura**

Elementare

**Capacità di espressione orale**

Buono

**Capacità e competenze tecniche**

utilizzo di strumenti e software ed esecuzione di procedure avanzate per portare a termine compiti con efficienza e precisione