

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

NOME	Alessandra Pasquali
------	---------------------

QUALIFICA	Funzionario Informatico
AMMINISTRAZIONE	Ministero dell'Interno – Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile
INCARICO ATTUALE	Segreteria Ufficio I Gabinetto del Capo Dipartimento
N.TEL.UFFICIO	06 46538394
FAX UFFICIO	06 46549521
E-MAIL ISTITUZIONALE	alessandra.pasquali@vigilfuoco.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI**

TITOLO DI STUDIO	Diploma di istruzione di secondo grado di Ragioneria
UFFICI DOVE SI E' PRESTATO SERVIZIO	<ul style="list-style-type: none"><li>- dal 01/01/1986 al 06/02/1991 in servizio presso il Consorzio Nazionale per l'Informatica</li><li>- dal 7/02/1991 al 30 settembre 1991 in servizio presso la Prefettura di Milano – Ufficio Antimafia</li><li>- dal 30 settembre 1991 al 20 gennaio 2009 in servizio presso la Prefettura di Roma – Ufficio Antimafia</li><li>- dal 21 gennaio 2009 a tutt'oggi in servizio presso il Ministero dell'Interno – Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile</li></ul>
TITOLI E ATTESTATI	<p>Attestato di frequenza al Seminario di aggiornamento professionale per "Consolidisti e operatori di unità periferica di C.E.D." presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno</p> <p>Attestato di frequenza al corso su "L'Utilizzazione dei Sistemi di Interoperabilità nella Pubblica Amministrazione" presso l'Autorità per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione.</p> <p>Attestato di frequenza al corso di "Operatore del sistema informatico rilevazione accessi cantieri" presso la Direzione Investigativa Antimafia Osservatorio Centrale sugli Appalti</p> <p>Attestazione di Pubblica Benemerenza del Dipartimento della Protezione Civile ai sensi del Decreto del Sottosegretario di Stato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri rilasciato in</p>

	data 12 aprile 2011.
<b>CONOSCENZE LINGUISTICHE; (max 10 parole)</b>	Inglese e Francese livello scolastico
<b>CONOSCENZA NELL'USO DELLE TECNOLOGIE (Eventuali titoli conseguiti)</b>	Uso dei programmi operativi <i>Office</i> , di internet