

**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Qualifica

**EMILIA REALE GRILLO**

*Funzionario Economico Finanziario*

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2024

Direzione Centrale per la Salute del Dipartimento dei Vigili del fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile.

Coordina l'Unità Organizzativa Interna Affari Generali con l'incarico di amministratore del SIPEC, referente responsabile delle competenze accessorie, buoni pasto e missioni; predispone gli atti preparatori per la Procedura comparativa con avviso pubblico per il conferimento degli incarichi a tempo determinato di Medico delle Scuole e dei Comandi dei Vigili del Fuoco d'Italia; svolge attività di operatore riservato del protocollo informatico Vigilia, attività di segreteria e di redazione note di risposta, circolari e disposizioni di servizio inerenti le competenze della Direzione centrale.

Consegue l'elogio del Capo del Corpo Nazionale dei Vigili del fuoco, su proposta del Direttore Centrale per la Salute, per la fattiva collaborazione nell'avvio ed organizzazione della neo-istituita Direzione Centrale.

Settembre 2008

Ufficio di Coordinamento delle Attività Sanitarie e di Medicina Legale, di diretta collaborazione del Capo del Corpo Nazionale dei Vigili del fuoco.

Svolge l'incarico di referente responsabile unico, per tutte le sedi centrali e territoriali del CNVVF d'Italia, per il rilascio ed il controllo delle credenziali di accesso al Portale del Gruppo Ferrovie Italiane, necessarie per le attività connesse al Libretto individuale sanitario e di rischio, le patenti di servizio, gli esami ed accertamenti a cui il personale del CNVVF viene sottoposto periodicamente al fine del rilascio dell'idoneità al servizio d'istituto; tratta le competenze e gli incarichi dei Medici delle Scuole e dei Comandi dei Vigili del Fuoco e tiene il relativo data-base; gestisce il personale e svolge attività di segreteria.

Settembre 2003

Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale - Unità interforze per il controllo sul transito dei materiali di armamento.

In posizione di comando ai sensi della legge 185/90, è addetta ai controlli delle pratiche di import/export dei materiali d'armamento.

Maggio 1999	Segreteria del Sottosegretario di Stato del Ministero dell'Interno (On.le Fumagalli Carulli; On.le Schietroma; On. le Balocchi). Svolge attività di segreteria e cura le relazioni con gli uffici interni ed esterni all'Amministrazione; gestisce la posta in arrivo e redige le note di risposta in uscita.
Gennaio 1995	Segreteria particolare del Direttore Generale per l'Amministrazione Generale (Prefetti: V. Stelo; F. Marino; A. Catalani). Svolge attività di segreteria e gestisce la corrispondenza.
Luglio 1994	Prefettura di Como. Inviata in missione, collabora per circa un semestre all'avvio della Prefettura della neo-istituita Provincia di Lecco.
Luglio 1990	Ufficio di Coordinamento della Direzione Generale per l'Amministrazione Generale. Svolge attività di gestione del personale; tratta le onorificenze; collabora alla tenuta del data-base degli incarichi e dei movimenti dei Prefetti d'Italia.
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
• Nome e tipo di istituto di istruzione	ITC Galileo Galilei di Vibo Valentia
• Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio	Diploma di istruzione superiore Tecnico-Commerciale ad indirizzo giuridico-economico-aziendale (1986)
• Qualifica conseguita	Regione Lazio - Diploma professionale di redattore pubblicitario (1989)
	Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno -
	Attestato di partecipazione al corso di formazione in Comunicazione Istituzionale (1992)
	MAECI
	Corsi di informatica: Microsoft Word avanzato; Microsoft Excel avanzato; Microsoft Power point avanzato; Microsoft Access base (2004)
	Istituto Cervantes Roma - Spagnolo B2 (2005)
	Goethe Institut Rom - Tedesco A1(2006)
<b>MADRELINGUA</b>	Italiana
<b>ALTRÉ LINGUE</b>	Inglese e Francese
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità discrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Elementare