

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Qualifica
E-mail
Nazionalità

Alessandra Aimo
Area funzionari – Funzionario Informatico
alessandra.aimo@vigilfuoco.it
Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

data

Dal 2014 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero dell'Interno – Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile – Ufficio I – Gabinetto del Capo Dipartimento.
Piazza del Viminale, 1 Roma.

• Principali mansioni e responsabilità

Supporto nelle attività di indirizzo e di coordinamento per l'attuazione delle disposizioni normative in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza nell'ambito dei compiti assegnati ai referenti dipartimentali con funzione di raccordo con il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza del Ministero dell'Interno. Collaborazione alle iniziative promosse ai tavoli interdipartimentali. Attività volta ad assicurare i monitoraggi sullo stato di attuazione delle misure programmate nella Sezione Rischi corruttivi del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) a livello centrale e territoriale. Componente del gruppo di lavoro con il compito di assicurare elevati livelli di trasparenza della Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito dei Vigili del Fuoco in relazione a dati e a informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria di cui al d.lgs. n. 33/2013. Supporto nell'ambito delle richieste di accesso civico semplice e delle istanze di accesso civico generalizzato (FOIA). Attività di monitoraggio degli accessi dipartimentali. Affari generali. Partecipazione a cerimonie istituzionali organizzate dal Dipartimento. Collaborazione con l'Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco in materia di trasparenza. Componente del Gruppo di lavoro per l'attuazione della normativa in materia di trattamento dei dati personali. Supporto nell'ambito delle attività assegnate al componente del Consiglio di Conciliazione Sistema di misurazione e valutazione della performance individuale del personale dell'Amministrazione Civile dell'Interno destinatario del C.C.N.L.. Partecipazione al progetto sistema informatizzato dei contratti pubblici denominato "cruscotto informativo". INAIL - nuovo applicativo informatico - attivazione di un sistema di profilazione delle utenze dipartimentali abilitate per l'utilizzo predisposto dall'Istituto per l'invio delle denunce di infortunio. Supporto al "Coordinatore della gestione documentale" - Sistema Informativo Dipartimentale: gestione informatica del protocollo, dei flussi documentali.

data

Dal 2011 al 2013

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transpar

Pagina 1 - Curriculum vitae di
[Alessandra Aimo]

ency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero dell'Interno – Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile – Ufficio III – Pianificazione e Programmazione - Ufficio di diretta collaborazione del Capo Dipartimento. Piazza del Viminale, 1 – Roma.

• Principali mansioni e responsabilità

Attività di supporto connessa alla gestione del personale. Nel contesto delle iniziative avviate in tema di Fondi Strutturali e Fondi per le Aree Sottoutilizzate, monitoraggio e verifica dei progetti finanziati con le risorse FAS 2000-2006 assegnati con delibera CIPE n. 19/2004. Nell'ambito del Corso di formazione iniziale del personale della carriera prefettizia, tirocinio dei Viceprefetti aggiunti, suddivisi in sette gruppi, che periodicamente hanno "visitato" il Dipartimento (Scuola di Formazione operativa, Scuole Centrali Antincendi e Istituto Superiore Antincendi), cura dell'organizzazione, anche logistica, degli incontri ai più alti livelli, stesura dei programmi settimanali, predisposizione della brochure informativa dell'attività istituzionale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco e compilazione delle schede di valutazione del tirocinio dei Consiglieri. Supporto nella valutazione del tirocinio dei Consiglieri.

data

Dal 2009 al 2010

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero dell'Interno – Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile – Segreteria del Capo Dipartimento. Piazza del Viminale, 1 – Roma.

• Principali mansioni e responsabilità

Supporto nell'ambito dell'attività istituzionale del Capo Dipartimento.

Attestato di pubblica benemerita - ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 19 dicembre 2008 s.m.i. - Dipartimento della Protezione Civile del 12 aprile 2011 a testimonianza dell'opera e dell'impegno prestati nello svolgimento di attività connesse ad eventi della Protezione Civile.

data

Dal 2005 al 2008

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero dell'Interno – Dipartimento della Pubblica Sicurezza - Direzione Centrale dei Servizi Tecnico Logistici e della Gestione Patrimoniale - Area VII Logistica. Via Cavour, 6 - Roma.

• Principali mansioni e responsabilità

Gestione informatizzata dei veicoli della Polizia di Stato. Collaborazione con Assitalia. Istruttoria pratiche antidroga, anticontrabbando, antimmigrazione D.P.R. 309/1990.
Note di apprezzamento per il lavoro svolto.

data

2004

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero dell'Interno – Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile – Direzione Centrale dei Servizi Tecnico Logistici e della Gestione Patrimoniale – Segreteria del Direttore Centrale. Piazza del Viminale, 1 – Roma.

• Principali mansioni e responsabilità

Supporto nell'ambito dell'attività istituzionale del Direttore Centrale.

data

Dal 2002 al 2003

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero dell'Interno – Dipartimento della Pubblica Sicurezza - Direzione Centrale dei Servizi Tecnico Logistici e della Gestione Patrimoniale - Ufficio

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transpar

Pagina 2 - Curriculum vitae di
[Alessandra Aimo]

ency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

Tecnico ed Analisi di Mercato - Segreteria del Dirigente Superiore Polizia di Stato. Piazza del Viminale, 1 – Roma.

• Principali mansioni e responsabilità

Supporto nell'ambito dell'attività istituzionale del Direttore dell'Ufficio.
Nota di apprezzamento per il lavoro svolto.

data

Dal 1990 al 2001

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero dell'Interno – Dipartimento della Pubblica Sicurezza - Direzione Centrale dei Servizi Tecnico Logistici e della Gestione Patrimoniale – Segreteria del Direttore Centrale. Piazza del Viminale, 1 – Roma.

• Principali mansioni e responsabilità

Supporto nell'ambito dell'attività istituzionale del Direttore Centrale.
Affari generali: alta collaborazione e supporto nell'ambito del coordinamento dei Servizi, gestione amministrativa delle attività della segreteria;
Segreteria particolare.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date

1 luglio 1986

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Classico "Socrate"

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diploma di Liceo Classico

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

• Capacità di lettura

discreta

• Capacità di scrittura

scolastico

• Capacità di espressione orale

scolastico

ALTRA LINGUA

Spagnolo

• Capacità di lettura

buona

• Capacità di scrittura

discreta

• Capacità di espressione orale

discreta

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro
Per ulteriori informazioni:

L'esperienza maturata a contatto con qualificate professionalità ha permesso di acquisire e affinare padronanza negli ambiti più diversificati che richiedono un elevato impegno in termini di presenza, capacità di gestione delle materie

lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

assegnate anche durante periodi in cui si sono verificati eventi calamitosi ed emergenze a livello nazionale;

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

L'attitudine ad avere buoni rapporti con le persone ha sicuramente influito positivamente nel contesto lavorativo nelle relazioni con i superiori e con i colleghi e nelle pubbliche relazioni (stakeholder); Lavorare in ambiti molto impegnativi ha stimolato l'accrescimento professionale e favorito l'acquisizione di nuove competenze dando impulso anche alle attività di team.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Uso quotidiano di internet e posta elettronica; protocollo informatico Vigilia gestione dei flussi documentali in relazione ai procedimenti amministrativi dell'Area Organizzativa Omogenea;

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

sport, fotografia, danza

CORSI DI FORMAZIONE

Anno 2025

Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)

- Corso Protezione della Privacy: regole, ruoli e profili operativi;

Anno 2024

Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)

- corso "Time management" – corso 5/6/9/10/16 dicembre 2024;

Unitelma Sapienza:

- "Il contrasto alla corruzione nella dimensione multilivello: un dialogo sulle nuove proposte di riforma in Europa e in Italia 21/2/2024;

- Forum PA – CONVEGNI – 23/5/2024

Data governance e nuovi paradigmi tecnologici: la rivoluzione parte dai dati pubblici;

Riprogettare il lavoro nella PA: produttività. Innovazione e collaborazione al tempo dell'Intelligenza artificiale.

Anno 2023

Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)

- "Sviluppo professionale del personale del Ministero dell'Interno"

"Sviluppo delle competenze digitali" - 9/5/2023;

- "Prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa del Ministero dell'Interno" - 3-5 luglio 2023.

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transpar

Pagina 4 - Curriculum vitae di
[Alessandra Aimò]

ency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

Anno 2022

Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)

- Giornata di studi per la presentazione della Comunità di pratica dedicata a Responsabili della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza - 22/6/2022;
- Giornata formativa "Il Prefetto nella Storia d'Italia" e L'Amministrazione in trasformazione: il Ministero dell'Interno tra passato e futuro.

Anno 2021

Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)

- "L'Accesso civico generalizzato (FOIA): fini e mezzi del processo di attuazione – In collaborazione con il Dipartimento della Funzione Pubblica" - dal 14/6/2021 al 25/06/2021;
- "Il linguaggio dell'Amministrazione – In collaborazione con Accademia della Crusca" dal 25/11/2021 al 7/12/2021;
- Formez P.A. - Webinar
- "Le istituzioni dell'UE e cittadinanza europea" il 23/3/2021;
- "Il Recovery Plan europeo e i piani nazionali per la resilienza e la ripresa" - 30/3/2021.

Anno 2020

Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)

- Convegno: "Riflessioni sul pubblico impiego di chi lo vive, lo studia, lo giudica" - 12 febbraio 2020;
- FORMEZ P.A. – WEBINAR
- "La gestione delle istanze FOIA: aspetti tecnologici" - 2/3/2020;
- "L'integrazione, il ciclo della performance e il sistema dei controlli interni" 21/5/2020;
- "Smart working e gestione documentale. Riflessione ed esperienze" -
- "Produrre, valutare e gestire documenti informatici" - 23/6/2020
- "FOIA: I nodi irrisolti della giurisprudenza amministrativa a valle dell'Adunanza - 25/6/2020 Plenaria del Consiglio di Stato"
- "Competenze digitali per la PA" - 7/7/2020;
- "Comunicazione digitale tra enti" 9/7/2020;
- "Uso professionale di instagram per la PA" - 19/11/2020
- "Uso professionale di LinkedIn per la PA" 25/11/2020
- "La semplificazione del procedimento amministrativo ai sensi della legge regionale n. 7/2019 e le novità introdotte dal "decreto semplificazioni" 76/20- 26/11/2020;
- "La semplificazione del procedimento amministrativo ai sensi della legge regionale n. 7/2019 e le novità introdotte dal "decreto semplificazioni" 76/20- 26/11/2020;
- "Social media strategy, analytics e inserzioni a pagamento" 2/12/2020
- "Diritto d'autore e gestione dei diritti dei contenuti online" 9/12/2020
- "Il Foia e i social, questo matrimonio s'ha da fare" - 17/12/2020;

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transpar

Pagina 5 - Curriculum vitae di
[Alessandra Aimo]

ency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

Anno 2019

Scuola Nazionale dell'Amministrazione

- Formare la PA – Open SNA 2019 2/4/2019;
- Il Registro degli accessi e il FOIA: profili tecnici e applicativi
In collaborazione con Dipartimento della Funzione Pubblica 14/5/2019 -
presentazione del volume: Lavorare con il futuro – Idee e strumenti
per governare l'incertezza di Roberto Poli - 22/5/2019;

Formazione in house

- incontro in sede dipartimentale con il Viceprefetto Dott.ssa Maria Lodovica De Caro volto a condividere l'esperienza maturata nel corso degli ultimi due anni presso l'Ufficio del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza nell'ambito dell'accesso civico generalizzato.
Manifestazione FORUM PA 2019, appuntamento annuale di riferimento per la discussione sull'innovazione e modernizzazione del sistema pubblico italiano 15–16/5/2019

Anno 2018

Istituto Superiore Antincendi

- Nell'ambito del corso di formazione per Funzionari Amministrativi Contabili Vice Direttori del C.N.VV.F. Convegno: "La trasparenza e la Prevenzione della corruzione per migliorare l'efficienza della P.A." con l'intervento del Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione Dott. Raffaele Cantone - 13/3/2018;

Scuola Nazionale dell'Amministrazione

- seminario "La prospettiva comparata del FOIA: le lezioni del Regno Unito"- 18/5/2018;

Forum P.A. Convegni:

- "Quale P.A. per quale Paese? Un'altra riforma o un cambio di paradigma?" - 22 maggio 2018
- "Performance, Trasparenza, Privacy (GDPR) alla luce dell'Evoluzione Normativa";
- "GDPR: accountability e principali adempimenti";
- "Le nuove frontiere del lavoro pubblico";

Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno

- "Seminario sulla valutazione degli investimenti pubblici" – 29/5/2018;

Camera dei Deputati convegno: "La dimensione europea della privacy: tutele rafforzate, accountability e sfide globali" - 31/5/2018

Formazione in house:

- "Protezione dei dati personali alla luce del regolamento europea UE 2016/679 (GDPR) e information security" 10/11/12 dicembre 2018.

anno 2017

Istituto Superiore Antincendi:

- Seminario "Codice dell'Amministrazione digitale" 7/11/2017;

anno 2016

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transpar

Pagina 6 - Curriculum vitae di
[Alessandra Aimo]

ency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno

- Giornata formativa su “la comunicazione istituzionale nel processo dell’ e-government: il Ministero dell’Interno 18/7/2016;
- Corso “L’attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni” dal 21 al 22/6/2016;

anno 2015

Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno

- Convegno: Sicurezza, legalità e solidarietà. Nuove strategie di Lotta all'estorsione e all'usura, fra stato di diritto ed economia Legale 20/10/2015;

anno 2014

Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno

- Corso di aggiornamento professionale per funzionari del settore informatico dal 16 al 20/6/2014;
- Tavola rotonda – la promozione della legalità nei territori 28/3/2014;

anno 2013

Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno

- Convegno: la gestione del rischio di corruzione: dall'identificazione degli eventi rischiosi a la loro valutazione 19/12/2013;
- Seminario sul tema “sistemi e servizi elettorali 11/12/13 novembre 2013;
- Convegno - Come cambia il mondo. Tendenze demografiche, e geopolitica - 9/9 / 2013;
- Convegno: La cittadinanza attiva una risorsa per l'Italia 31/10/2013;
- Convegno internazionale dal titolo: “Potenziamento della capacity building delle Amministrazioni Pubbliche per l'integrazione dei cittadini stranieri: modelli europei a confronto” 20 giugno 2013;
- Seminario su “Management nella Pubblica Amministrazione” 17-19 giugno 2013;
- Seminario: Settimana di formazione tematica “Organizzazione, diritto e pratica Amministrativa” dal 10 al 14 giugno 2013;
- Tavola Rotonda sul tema: “Scuola, territorio ed impresa a confronto” - 24/5/2013; - Convegno: “organizzazione e gestione del personale nelle pubbliche amministrazione” 6 – 8 maggio 2013.
- tavola rotonda sul tema: “il ruolo della dirigenza nella definizione e nella valutazione delle politiche pubbliche” – 15 marzo 2013;
- “Giornata della Memoria” 25 gennaio 2013
- Prefettura di Roma “Giornata di informazione e sensibilizzazione sul tema della prevenzione e repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione” tenuta dal Prefetto di Roma” - 11/12/2013

LUISS: Giornata di formazione e sensibilizzazione:

Trasparenza, etica pubblica e anticorruzione” - 25/9/2013;

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transpar

Pagina 7 - Curriculum vitae di
[Alessandra Aimo]

ency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

Corso di formazione e-learning:

- Manuale di inclusione attiva delle donne migranti;
- Manuale di inclusione attiva delle donne migranti;
- La protezione internazionale nella U.E.: sviluppi attuali e diritto d'asili;
- Controlli di frontiera in area Schengen;
- Elementi di base per la gestione delle crisi sociali europee con Impatto nazionale

Scuola Superiore Pubblica Amministrazione – Presidenza del

Consiglio dei Ministri

- Convegno: La formazione tra spending review e riorganizzazione” 21/5/ 2013
- Semario Etica codici di comportamento e proedimenti disciplinari nel pubblico impiego dopo la riforma Brunetta
- Prevenzione della corruzione, pratiche a confronto” 11/3/2013

anno 2012

Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno

- Inaugurazione dell'anno accademico 2012-2013 - 12/12/2012
Seminario “Sistema Informativo Automatizzato di Supporto al Controllo di Gestione” 3/12/2012;
 - Conferenza: la società multietnica: dall'accoglienza all'integrazione sociale 17/10/2012; Giornata formativa: Opening Up the Prefectoral Box – Una ricerca comparata sui Prefetti e lo Stato dell'Unione Europea - 4/10/2012;
 - Giornata di studio nell'ambito del progetto formativo su antimafia e anticorruzione 24/9/2012;
 - Tavola rotonda promozione dei diritti umani e coesione sociale – 21/6/2012;
 - Seminario “Procedimento Amministrativo”. 4 e 5/6/2012;
 - Seminario: Gare d'appalto e tracciabilità dei pagamenti legge 136/201 – 28-29 maggio 2012;
 - Seminario: Management pubblico”
Conferenza: il territorio com rete di Governo. Istituzione, economia, sistema sociale 17/2/2012;
 - Convegno studi sul tema dell'antisemitismo e dell'antirazzismo – 23/1/2012;
- ##### Istituto Superiore Antincendi
- Seminario: “Stress lavoro correlato e altri disagi psicosociali” 16/5/2012;

Anno 2011

- Conferenza su più recenti indicatori socio-economici del Paese – 31/1/2011
- Convegno: “Sicurezza politiche multilivello per una domanda europea, nazionale e locale” - 28/4/2011;
- Seminario su “Sistemi di controllo e Valutazione della

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transpar

Pagina 8 - Curriculum vitae di
[Alessandra Aimo]

ency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

Performance” IX edizione del Master di II Livello in “Innovazione e Management nelle Amministrazioni Pubbliche” – Biblioteca del CNEL - 20/11/2011

Convegno “Risparmiare innovando: la razionalizzazione della spesa e il dividendo dell’efficienza nella Riforma Brunetta
Nuovi dialoghi sull’euro-progettazione OPERA barcamp presso il Palazzo delle Esposizioni - 14/6/2011;

Convegno “interazioni efficienti, cittadini soddisfatti” . 27/10/2011.
La Valutazione individuale tra direzione e sviluppo del personale
14-16/11/2011

Forum P.A. 2011 10/5/2011

Valutazione in atto: le prime esperienze di applicazione della riforma e prospettive future. (Un momento di confronto nazionale per gli Organismi Indipendenti di Valutazione);

La misurazione dei comportamenti operative. Una risposta innovative alle sfide della riforma Brunetta;

Sicurezza e Privacy

Officina P.A. – “L’Euro-progettazione: nuovi strumenti web 2.0”
organizzata dal P.O.R.E.

anno 2010

Scuola Superiore dell’Amministrazione dell’Interno

Conferenza: “Enrico Mattei: una storia affascinante che continua” -
20/10/2010;

Convegno: Politiche di contrasto in materia di consumo non terapeutico di sostanze stupefacenti e di alcolismo; 24/9/2010

IX Giornata Mondiale per l’alimentazione “Uniti contro la fame”
25/11/2010

Tavola Rotonda - Miglioramento della performance e valorizzazione del merito: le nuove sfide dell’Amministrazione pubblica” 16/10/2010;

anno 2008

- Conferenza Le persone come risorsa strategica di un’amministrazione che cambia; 30.01.2008

- Conferenza I giovani e la legalità; 28.10.2008;

anno 2007

- Nuovi scenari tra percezione di sicurezza e sicurezza pubblica -
12.12.2007

anno 2006

- Conferenza sulla tutela della libertà e dignità della Persona –
11.12.2006;

- “Sovranità Popolare e Partiti Politici”: un rapporto in crisi;

- Convegno: Diritti umani ed ordine internazionale: La Libia dall’indipendenza a Gheddafi;

- Convegno: Il controllo di gestione tra vecchia e nuova normativa;

- Convegno: Giornata di approfondimento sul tema – aggressione ai patrimoni mafiosi;

- Convegno: Prevenzione delle infiltrazioni della criminalità

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transpar

Pagina 9 - Curriculum vitae di
[Alessandra Aimo]

ency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

- organizzata negli appalti per la ricostruzione
- La legalità quale elemento di valore etico e di sviluppo economico del nostro Paese;
 - Corso di aggiornamento "Lotus Notes" rilasciato dalla Società Prael Sistemi; dal 9 al 13/11/1998
 - Seminario di aggiornamento professionale sulle tecniche di comunicazione; 1996

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transpar

*Pagina 10 - Curriculum vitae di
[Alessandra Aimo]*

ency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com