

MARCA
da BOLLO

in caso di esenzione del bollo indicare
la motivazione

**AI Comando VIGILI DEL FUOCO di LATINA
Piazzale Carturan – 04100 LATINA
Ufficio Statistica
Tel. 0773/4086273**

Istanza cartacea per richiesta rapporto di intervento.

Prot. n. _____

OGGETTO: Legge 7 agosto 1990 n° 241 Richiesta ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 27.06.1992
n° 352.

Del _____

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____

Il _____ residente in via/piazza _____
n° _____ Comune di _____ Telefono _____

Consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità (art. 48 e 76 del DPR 445/2000), **dichiara** sotto la propria responsabilità di essere legittimato/a da interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento richiesto, ad effettuare l'accesso agli atti in **qualità** di:

qualifica rivestita (titolare, interessato/coinvolto nell'intervento, legale rappresentante, avvocato o rappresentante dell'interessato, C.T.U. nella causa tra..., perito assicurativo della società assicuratrice...etc....)

CHIEDE

a codesto Comando, ai sensi della legge 7.81990 n. 241 e successive modifiche ed integrazione,

- 1. Estrarre copia informe*** **2. Estrarre copia conforme****
 3. Ottenere dichiarazione di intervento***

della scheda statistica - rapporto d'intervento n° _____ del _____
relativo all'intervento effettuato dai Vigili del Fuoco nel Comune di _____
in via/strada _____ n. civ./km. _____

Motivo della richiesta (obbligatorio ai sensi dell'art. 25 comma 2 Legge 241/90):

- Uso assicurativo** **Uso giudiziario** **Uso fiscale** **Denuncia al P.R.A.**
 Altro (indicare) _____

Allega l'unità documentazione atta a comprovare la propria legittimazione ad esercitare il diritto di accesso di cui agli artt. 22 e seguenti della Legge 241/90

DATA

FIRMA

Si allega alla presente:

- * Copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- ** Documento attestante la qualità di legale rappresentante, tutore o curatore.

* Una marca da bollo da € 0,52 (per un rapporto di intervento composto da tre a quattro fogli, per i diritti di segreteria) per rilascio del cartaceo, invece in caso di invio in formato elettronico (pdf) via mail PEC è esente da bollo.

** Qualora sia richiesta copia documento conforme all'originale, dovranno essere indicate una marca da bollo da € 0,52 da apporre sulla richiesta e una da € 16,00 da apporre sulla copia conforme.

*** Nei casi in cui non è possibile rilasciare copia del verbale se vi è stata analoga richiesta da parte di **organi di Polizia giudiziaria** o se vi è attività di indagine.

Si ricorda che i tempi previsti per il disbrigo della pratica, a norma di legge, possono raggiungere i 30 giorni dalla data dell'istanza

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI resa ai sensi dell'art. 13 del D. Leg. 30.06.2003 n° 196.

Si informa che i dati personali forniti nella presente istanza saranno trattati dal Comando Prov.le VV.F. di Latina e si precisa che:

1. I dati sono raccolti e detenuti in base agli obblighi di legge previsti per la produzione della presente istanza e faranno parte di un archivio finalizzato esclusivamente alla gestione ottimale del Servizio di Accesso agli atti di questo Comando.
2. La mancanza di tutti o parte dei dati personali non consente il proseguimento del procedimento amministrativo e pertanto l'istanza non potrà avere corso.
3. I dati personali saranno trattati in ordine alle possibili conseguenti comunicazioni ad Enti pubblici e/o privati direttamente interessati al procedimento, qualora esigenze di diversa natura rendessero ciò strettamente necessario e nei limiti previsti dalle norme vigenti.
4. L'interessato potrà avvalersi dei diritti di cui all'art. 7 del D. Leg. 30.06.2003 n° 196.
5. Il titolare del trattamento dei dati è il Comandante Provinciale ed il responsabile è il Funzionario del Servizio Statistica, entrambi domiciliati a tal fine presso questo Comando.

(Spazio riservato all'Ufficio)

Visto: si / non si autorizza il rilascio delle copie richieste Incaricato del Comando _____

Copia ritirata il _____

Firma per il ritiro [Richiedente/Delegato] _____

ATTO DI DELEGA

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
residente in _____ via _____ n° _____
in qualità di _____

DELEGA

Il Sig. _____ nato a _____ il _____
residente in _____ via _____ n° _____
all'esercizio del diritto di accesso dei seguenti atti in essere presso il Comando Provinciale Vigili del Fuoco di
Latina.

DATA

FIRMA

*Il presente atto di DELEGA costituisce parte integrante dell'istanza di accesso, redatta sul modello 241/IST.
Per quanto sopra, ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 (S.O.G.U. 20/02/2001 n°42) la presente non è soggetta ad autenticazione se:*

- *sia l'istanza che la presente dichiarazione sono sottoscritte dall'interessato in presenza di personale addetto dell'Ufficio competente alla trattazione dell'atto o allo sportello informazioni;*
- *alla presente dichiarazione, è allegata copia fotostatica (ancorché non autenticata) di un documento di identità dell'interessato ove sia leggibile e confrontabile la firma.*

In caso contrario l'interessato dovrà provvedere all'autentica di firma come sotto:

AUTENTICA DI SOTTOSCRIZIONE

La dichiarazione redatta nel presente modello è stata sottoscritta in mia presenza in data odierna, dal dichiarante suddetto, della cui identità mi sono accertato mediante esibizione di documento _____ n° _____ del _____ rilasciato da _____ e previo ammonimento, secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 (S.O.G.U. 20/02/2001 n°42), sulla responsabilità cui va incontro chi sottoscrive dichiarazioni false o esibisce atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità.

....., li / /
DATA



Il Funzionario incaricato

.....