

MARCA
da BOLLO

Al Comando VIGILI DEL FUOCO di LATINA
Piazzale Carturan – 04100 LATINA
Ufficio Statistica
Tel. 0773/4086273

in caso di esenzione del bollo indicare
la motivazione

Istanza cartacea per richiesta rapporto di intervento.

Prot. n. _____

OGGETTO: Legge 7 agosto 1990 n° 241 Richiesta ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 27.06.1992 n° 352.

Del _____

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____

Il _____ residente in via/piazza _____

n° _____ Comune di _____ Telefono _____

Consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità (art. 48 e 76 del DPR 445/2000), **dichiara** sotto la propria responsabilità di essere legittimato/a da interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento richiesto, ad effettuare l'accesso agli atti in **qualità** di:

qualifica rivestita (titolare, interessato/coINVOLTO nell'intervento, legale rappresentante, avvocato o rappresentante dell'interessato, C.T.U. nella causa tra....., perito assicurativo della società assicuratrice...etc....)

CHIEDE

a codesto Comando, ai sensi della legge 7.81990 n. 241 e successive modifiche ed integrazione,

- ☐ 1. Estrarre copia informe* ☐ 2. Estrarre copia conforme**
☐ 3. Ottenere dichiarazione di intervento***

della scheda statistica - rapporto d'intervento n° _____ del _____

relativo all'intervento effettuato dai Vigili del Fuoco nel Comune di _____

in via/strada _____ n. civ./km. _____

Motivo della richiesta (obbligatorio ai sensi dell'art. 25 comma 2 Legge 241/90):

- ☐ **Uso assicurativo** ☐ **Uso giudiziario** ☐ **Uso fiscale** ☐ **Denuncia al P.R.A.**
☐ **Altro (indicare)** _____

Allega l'unita documentazione atta a comprovare la propria legittimazione ad esercitare il diritto di accesso di cui agli artt. 22 e seguenti della Legge 241/90

DATA

FIRMA

Si allega alla presente:

- ❖ Copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- ❖ Documento attestante la qualità di legale rappresentante, tutore o curatore.

* Una marca da bollo da **€ 0.52** (per un rapporto di intervento composto da tre a quattro fogli, per i diritti di segreteria) per rilascio del cartaceo, invece in caso di invio in formato elettronico (pdf) via mail PEC è esente da bollo.

** Qualora sia richiesta copia documento conforme all'originale, dovranno essere allegate una marca da bollo da **€ 0.52** da apporre sulla richiesta e una da **€ 16.00** da apporre sulla copia conforme.

*** Nei casi in cui non è possibile rilasciare copia del verbale se vi è stata analoga richiesta da parte di **organi di Polizia giudiziaria** o se vi è **attività di indagine**.

Si ricorda che i tempi previsti per il disbrigo della pratica, a norma di legge, possono raggiungere i 30 giorni dalla data dell'istanza

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI resa ai sensi dell'art. 13 del D. Leg. 30.06.2003 n° 196.

Si informa che i dati personali forniti nella presente istanza saranno trattati dal Comando Prov.le VV.F. di Latina e si precisa che:

1. I dati sono raccolti e detenuti in base agli obblighi di legge previsti per la produzione della presente istanza e faranno parte di un archivio finalizzato esclusivamente alla gestione ottimale del Servizio di Accesso agli atti di questo Comando.
2. La mancanza di tutti o parte dei dati personali non consente il proseguimento del procedimento amministrativo e pertanto l'istanza non potrà avere corso.
3. I dati personali saranno trattati in ordine alle possibili conseguenti comunicazioni ad Enti pubblici e/o privati direttamente interessati al procedimento, qualora esigenze di diversa natura rendessero ciò strettamente necessario e nei limiti previsti dalle norme vigenti.
4. L'interessato potrà avvalersi dei diritti di cui all'art. 7 del D. Leg. 30.06.2003 n° 196.
5. Il titolare del trattamento dei dati è il Comandante Provinciale ed il responsabile è il Funzionario del Servizio Statistica, entrambi domiciliati a tal fine presso questo Comando.

(Spazio riservato all'Ufficio)

☐ **Visto:** si / non si autorizza il rilascio delle copie richieste Incaricato del Comando _____

Copia ritirata il _____

Firma per il ritiro [Richiedente/Delegato] _____

ATTO DI DELEGA

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
residente in _____ via _____ n° _____
in qualità di _____

DELEGA

Il Sig. _____ nato a _____ il _____
residente in _____ via _____ n° _____

all'esercizio del diritto di accesso dei seguenti atti in essere presso il Comando Provinciale Vigili del Fuoco di Latina.

DATA

FIRMA

Il presente atto di DELEGA costituisce parte integrante dell'istanza di accesso, redatta sul modello 241/IST.

Per quanto sopra, ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 (S.O.G.U. 20/02/2001 n°42) la presente non è soggetta ad autenticazione se:

- *sia l'istanza che la presente dichiarazione sono sottoscritte dall'interessato in presenza di personale addetto dell'Ufficio competente alla trattazione dell'atto o allo sportello informazioni;*
- *alla presente dichiarazione, è allegata copia fotostatica (ancorché non autenticata) di un documento di identità dell'interessato ove sia leggibile e confrontabile la firma.*

In caso contrario l'interessato dovrà provvedere all'autentica di firma come sotto:

AUTENTICA DI SOTTOSCRIZIONE

La dichiarazione redatta nel presente modello è stata sottoscritta in mia presenza in data odierna, dal dichiarante suddetto, della cui identità mi sono accertato mediante esibizione di documento _____ n° _____ del _____
rilasciato da _____ e previo ammonimento, secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 (S.O.G.U. 20/02/2001 n°42), sulla responsabilità cui va incontro chi sottoscrive dichiarazioni false o esibisce atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità.

....., li / /
DATA



Il Funzionario incaricato

.....