

COMANDO VIGILI DEL FUOCO
PRATO

Ufficio Formazione Esterna
(D.Lgs. 81/08)

Tel. 0574/6278285 martedì e giovedì dalle ore 10.00 alle ore 12.00

PROCEDURA PER RICHIESTA CORSO DI AGGIORNAMENTO PER ADDETTI ANTINCENDIO

Il richiedente deve presentare domanda al Comando VV.F. della Provincia di pertinenza, presente sul territorio ove ha sede l'attività lavorativa.

Le domande di richiesta corso di aggiornamento devono pervenire all'Ufficio Formazione Esterna (D.Lgs. 81/08) all'indirizzo di posta elettronica formazioneesterna.prato@vigilfuoco.it, previo contatto telefonico - martedì e giovedì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 - al n. 0574/6278285

L'istanza deve essere corredata di:

- modulo richiesta corso di aggiornamento, debitamente compilato e munito di apposita marca da bollo di € 16,00 o dichiarazione di esenzione (allegato B del D.P.R. 642/1972, art. 16 per "atti e documenti posti in essere da **amministrazioni dello Stato, regioni, province, comuni, loro consorzi e associazioni, nonché comunità montane sempre che vengano tra loro scambiati**" e art. 27-bis per "atti, documenti, istanze, contratti, nonché copie anche se dichiarate conformi, estratti certificazioni, dichiarazioni e attestazioni poste in essere o richiesti da **organizzazioni non lucrative di utilità sociale – ONLUS**");
- attestazione di avvenuto versamento del corrispettivo, determinato sulla base delle tariffe previste dal D.M. 14 marzo 2012, effettuato attraverso le seguenti modalità:
 1. utilizzo della **piattaforma PagoPA (fortemente raccomandata)**, reperibile al seguente link <https://pagopa.vigilfuoco.it>, causale del versamento **prestazioni a pagamento rese dai VV.F. per formazione addetti di cui all'art. 37 D.Lgs. 81/08 – capo XIV – capitolo 2439/09 – aggiornamento Prato del XX/XX/XXXX (indicare tassativamente territorialità del flusso (Prato), giorno/i, mese e anno)**;
 2. utilizzo **IBAN: IT33G0100003245BE0000002ZY**, intestato a **Tesoreria dello Stato**, amministrazione beneficiaria: **Ministero dell'Interno (inserire tassativamente nel campo beneficiario: MINISTERO DELL'INTERNO)**, causale del versamento: **PO? (indicare tassativamente i tre caratteri iniziali: PO?) prestazioni a pagamento rese dai VV.F. per formazione addetti di cui all'art. 37 D.Lgs. 81/08 – capo XIV – capitolo 2439/09 – aggiornamento Prato del XX/XX/XXXX (indicare tassativamente territorialità del flusso (Prato), giorno/i, mese e anno)**;
- elenco candidati con relativi dati anagrafici.

Nella richiesta bisogna indicare:

- tipo di corso di aggiornamento richiesto 1-AGG, 2-AGG, 3-AGG;
- numero dei corsisti;
- luogo di svolgimento del corso;
- nominativo e contatto del responsabile incaricato dal datore di lavoro per gli adempimenti di varia natura connessi con l'organizzazione e l'espletamento del corso.

Ricevuta tutta la documentazione a corredo della richiesta, sarà cura dell'ufficio, in base alle informazioni ricevute, proporre le prime date utili per lo svolgimento del corso.

Alla fine dei corsi di aggiornamento, il Comando VV.F. di Prato rilascerà un attestato di frequenza di tipo cumulativo (apponendo una marca da bollo di € 16,00 ogni 10 persone).

L'Ufficio Formazione Esterna (D.Lgs. 81/08) provvederà a contattare telefonicamente o ad inviare una mail di richiesta di ritiro attestato all'indirizzo della ditta richiedente indicato nella richiesta di aggiornamento, indicando le possibili date di consegna da confermare.

Il ritiro del suddetto attestato avviene presso il Comando VVF di Prato, Via Paronese n. 100, nell'Ufficio Formazione Esterna (D.Lgs. 81/08) al secondo piano, necessariamente previo appuntamento fissato con le modalità sopra riportate.

L'**aggiornamento** degli addetti antincendio, **effettuato con cadenza quinquennale**, deve essere garantito nella misura indicata dall'allegato III del decreto D.M. 02/09/2021, in base al corso di formazione (1-FOR, 2-FOR, 3-FOR)

I corsi AGG sono segmenti formativi specifici e non possono essere espletati attraverso la frequenza parziale di moduli di corsi di formazione di tipo FOR. La frequenza del corso formativo deve essere completa e non sono ammesse assenze, neanche parziali, così come non possono essere aggiunti e considerati validi, in sede di inizio e svolgimento dell'attività formativa, ulteriori nominativi fuori elenco e non registrati previamente nei moduli firma.