



**Comando
Vigili del Fuoco
Pavia**

AREA FORMAZIONE
SETTORE FORMAZIONE ESTERNA

A: Richiedenti Esami ex D.Lgs 81/2008

Oggetto: Vademecum per la richiesta e l'espletamento degli esami ex D.Lgs. 81/2008

Il presente *Vademecum* nasce con il fine di guidare gli utenti nelle attività connesse alla richiesta e all'espletamento di tutto l'iter burocratico legato agli esami per Addetti Antincendio ex D.Lgs. 81/2008. Lo scopo è quello di garantire il rispetto delle normative vigenti durante tutto l'iter burocratico, uniformare le procedure, migliorare i tempi di risposta e semplificare le comunicazioni con le aziende del territorio.

Di seguito sono riportate le istruzioni, suddivise in quattro fasi, da seguire ordinatamente.

1. VERIFICA DATA DISPONIBILE

Prima di inviare formalmente la richiesta, al fine di verificare le date disponibili e gli eventuali aggiornamenti, l'utente richiedente è invitato a consultare il sito web ufficiale del Comando dei Vigili del Fuoco di Pavia, alla sezione "Formazione per le Aziende" (<https://www.vigilfuoco.it/comando-vvf-pavia/formazione-le-aziende>).

Si raccomanda, inoltre, di utilizzare esclusivamente i canali ufficiali nelle comunicazioni con il Comando in epigrafe. A tal proposito, si specifica che nessuna domanda sarà presa in considerazione se trasmessa con modalità differenti da quelle indicate nel presente documento.

2. PRESENTAZIONE E INVIO DELLA DOMANDA

Prenotazione data esame

Per prenotare la data d'esame, dopo averne verificato la disponibilità, è necessario contattare l'Ufficio Formazione all'indirizzo e-mail formazione.pavia@vigilfuoco.it indicando un recapito telefonico al quale poter essere ricontattati. In caso di necessità, si prega di prendere contatto con i recapiti telefonici riportati in fondo al presente documento.

Inserimento della domanda sul portale *Corpo Digitale*



**Comando
Vigili del Fuoco
Pavia**

Dopo aver ricevuto riscontro positivo tramite e-mail dall'Ufficio Formazione, è possibile procedere al caricamento della domanda sul portale **Corpo Digitale**, selezionando la voce **Corsi ed esami per addetti antincendio** (<https://corpodigitale.vigilfuoco.it/#/addettiAntincendio>) e NON la voce “corsi ed esami per PROFESSIONISTI antincendio”.

Per eventuali informazioni utili all'inserimento delle richieste d'esame per addetti antincendio sulla piattaforma **Corpo Digitale** è possibile consultare il seguente link:

<https://corpodigitale.vigilfuoco.it/#/addettiAntincendio>.

Per ulteriori difficoltà nell'utilizzo della piattaforma **Corpo Digitale** o nella compilazione della documentazione richiesta, presso la sede del Comando in epigrafe (Viale Camillo Campari 34, Pavia) vi è a disposizione uno sportello di assistenza:

- dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 12:00 (previo contatto telefonico ai recapiti sotto riportati).

Regole per la presentazione digitale della domanda

1. **Competenza territoriale:** l'attività lavorativa presso la quale operano i candidati deve essere ubicata nella provincia di Pavia; in caso contrario, è necessario acquisire preventivamente il nulla osta del Comando dei Vigili del Fuoco ove ha sede l'attività lavorativa;
2. **Tempistiche:** le domande devono obbligatoriamente essere presentate almeno sette giorni prima della data d'esame concordata;
3. **Elenco dei partecipanti:** inoltre, entro il termine dei sette giorni sopra riportato, dovrà essere trasmesso, all'indirizzo e-mail formazione.pavia@vigilfuoco.it, il file Excel fornito in fase di prenotazione dall'Ufficio Formazione, debitamente compilato in stampatello in ogni sua parte, prestando attenzione all'inserimento di tutti i dati richiesti (in particolare alle sigle provinciali legate al luogo di nascita).

PRESTARE ATTENZIONE AI CODICI FISCALI: si prega di verificare, con la massima attenzione, i codici fiscali inseriti nel foglio excel di cui sopra. Eventuali errori anagrafici comporteranno la necessità di emettere un nuovo attestato, con applicazione di una nuova marca da bollo da € 16,00 (per gli enti non esenti).

Preventivo e pagamento

Viale Camillo Campari, 34 - 27100 Pavia(PV) - 0382/4396 – posta certificata generale: com.pavia@cert.vigilfuoco.it
posta certificata Area Emergenza e Soccorso Tecnico: com.salaop.pavia@cert.vigilfuoco.it – posta certificata Area Prevenzione e Sicurezza Tecnica: com.prev.pavia@cert.vigilfuoco.it



**Comando
Vigili del Fuoco
Pavia**

Attraverso la piattaforma *Corpo Digitale* sarà possibile ricevere un preventivo che dovrà essere visionato, accettato e saldato almeno 48 ore prima dell'esame.

In caso di mancato pagamento entro i termini previsti, l'Ufficio Formazione non potrà richiedere la nomina della Commissione d'esame e la sessione sarà rinviata alla prima data utile.

3. GIORNO DELL'ESAME

Entro e non oltre le ore 12:00 del giorno d'esame dovrà essere consegnato al Comando, a cura del richiedente:

1. una bottiglia GPL per l'esecuzione della prova pratica;
2. un estintore CO₂ ogni due esaminandi;
3. un sottocasco monouso e un paio di guanti in lattice per ogni discente (per questioni di igiene).

Invece, entro e non oltre le ore 14:00 del giorno d'esame dovrà essere consegnato al Comando, a cura del richiedente:

- una marca da bollo da € 16,00 per ciascun candidato (ad esclusione dei candidati esenti);
- la richiesta (ID) presentata tramite la piattaforma *Corpo Digitale* con annessa marca da bollo da € 16,00 (una per ogni ID);
- modulo di annullamento delle marche da bollo, inviato dall'Ufficio Formazione in fase 2, debitamente compilato in ogni suo campo.

Comunicazioni importanti:

1. il numero totale di marche da bollo da consegnare al Comando sarà pari al numero di candidati più il numero delle richieste (ID) effettuate; solitamente, se per lo stesso gruppo di candidati è stata presentata una sola richiesta, il numero totale di marche da bollo da consegnare sarà pari al numero di candidati più uno;
2. le marche da bollo possono essere acquistate presso qualsiasi punto di rivendita autorizzato, ed è fortemente indicato che esse vengano consegnate prima dell'esame; quelle corrispondenti ai candidati assenti o che non hanno superato l'esame saranno restituite una volta concluso lo stesso;
3. le richieste stampate da *Corpo Digitale* dovranno essere presentate in sede d'esame debitamente firmate.



**Comando
Vigili del Fuoco
Pavia**

Tale procedura consente di eliminare i precedenti tempi di attesa e di rilasciare gli attestati in tempi sensibilmente più rapidi.

4. RILASCIO DEGLI ATTESTATI

Al termine dell'esame, i richiedenti sono invitati a monitorare la casella di posta elettronica indicata in fase di registrazione, sulla quale sarà inviata la notifica della disponibilità degli attestati.

Gli attestati digitali potranno essere scaricati autonomamente dalla piattaforma *Corpo Digitale*, accedendo alla sezione 4 "Discenti".

Restando a disposizione per ogni eventuale chiarimento, si porgono cordiali saluti.

Contatti Comando dei Vigili del Fuoco di Pavia – Ufficio Formazione

PEC: com.pavia@cert.vigilfuoco.it
E-mail: formazione.pavia@vigilfuoco.it

WhatsApp: 393 4095736 – VFC Matteo Grossi
Dal lunedì al giovedì, dalle ore 08:00 alle ore 17:00.

Ufficio Formazione: 0382 439640 – ILG Francesco Gurrieri
Dal lunedì al venerdì, dalle ore 08:00 alle ore 16:30.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione
VD Dott. Ing. Giuseppe Curulli
(DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE AI SENSI DEL C.A.D.)