



Ministero dell'Interno

*Dipartimento dei Vigili del Fuoco
del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile*
**COMANDO VIGILI DEL FUOCO
AVELLINO**

DISPOSIZIONE DI SERVIZIO

OGGETTO: Linee guida organizzative per lo svolgimento dell'attività didattico-divulgativa denominata "Pompieropoli", realizzata in collaborazione con l'Associazione Nazionale Vigili del Fuoco.

IL COMANDANTE

considerato il valore educativo e divulgativo dell'iniziativa denominata "Pompieropoli", promossa dall'Associazione Nazionale Vigili del Fuoco, finalizzata alla diffusione tra i più giovani della cultura della sicurezza e della conoscenza delle attività istituzionali svolte dal Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco; ritenuto opportuno disciplinare in maniera uniforme le modalità di presentazione delle richieste e lo svolgimento delle relative attività presso questo Comando Provinciale; al fine di garantire un'efficace programmazione delle iniziative e una corretta gestione delle risorse disponibili;

DISPONE

l'adozione delle seguenti linee guida organizzative.

Art. 1 – Finalità dell'iniziativa

L'attività denominata **"Pompieropoli"** è finalizzata alla realizzazione di percorsi didattici e dimostrativi rivolti agli studenti delle istituzioni scolastiche, con l'obiettivo di promuovere la conoscenza delle attività svolte dal Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco e sensibilizzare i giovani ai temi della sicurezza e della prevenzione dei rischi.

L'iniziativa è organizzata dall'ANVVF con il supporto del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Avellino.

Art. 2 – Presentazione delle richieste

Le istituzioni scolastiche interessate allo svolgimento dell'attività dovranno prendere visione delle linee guida organizzative e dei moduli allegati sul sito ufficiale del Comando Provinciale di Avellino all'indirizzo: <https://www.vigilfuoco.it/sedi-vvf/comando-vvf-di-avellino>, nella sezione **Servizi al Cittadino**, cliccando su **Associazione Nazionale VVF**.

I moduli e le linee guida contengono le informazioni necessarie per la prenotazione. La documentazione compilata dovrà essere poi inviata via posta elettronica all'indirizzo: comando.avellino@vigilfuoco.it, e avellino@anvvf.it.

La richiesta dovrà comunque indicare almeno le seguenti informazioni:

- denominazione dell'istituto scolastico richiedente;
- sede della scuola;
- fascia di età degli alunni partecipanti;
- numero indicativo dei partecipanti;
- presunte date per lo svolgimento dell'attività;
- nominativo del docente o referente organizzativo;
- recapito telefonico e/o indirizzo e-mail per i contatti organizzativi.

Al fine di agevolare la programmazione delle attività, la scuola richiedente dovrà indicare un ventaglio di almeno tre possibili date nelle quali risulti disponibile allo svolgimento dell'iniziativa.

Le richieste pervenute saranno valutate dal Comando, d'intesa con l'ANVVF, ai fini della programmazione delle attività.

Art. 3 – Modalità di svolgimento

L'attività **Pompieropoli** potrà essere realizzata secondo le seguenti modalità organizzative:

a) Presso gli istituti scolastici

Per le scuole ubicate nei comuni limitrofi o comunque a distanza contenuta dal capoluogo di provincia, l'attività potrà essere organizzata direttamente presso la sede scolastica richiedente.

b) Presso la sede del Comando Provinciale

Per le scuole situate a maggiore distanza, al fine di agevolare gli aspetti organizzativi e logistici, gli istituti richiedenti potranno essere invitati a svolgere l'attività presso la sede centrale del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Avellino.

Art. 4 – Programmazione delle giornate

Le attività svolte presso la sede del Comando Provinciale saranno programmate ordinariamente nella giornata del: **Giovedì**

Tale giornata è individuata quale riferimento organizzativo in quanto l'ANVVF garantisce in tale occasione la presenza del proprio personale associativo e il necessario supporto tecnico.

Le attività da svolgersi presso gli istituti scolastici saranno invece concordate di volta in volta con il **Responsabile provinciale ANVVF**, tenendo conto delle disponibilità dell'Associazione e delle esigenze operative del Comando.

Art. 5 – Supporto del personale del Comando

Per lo svolgimento delle attività sarà garantito il supporto del personale del Comando mediante l'impiego di:

n. 2 unità del personale operativo dei Vigili del Fuoco

Le suddette unità svolgeranno funzioni di:

- supporto alle attività dimostrative e didattiche;
- collaborazione con il personale dell'ANVVF nello svolgimento del percorso "Pompieropoli";
- conduzione degli automezzi utilizzati per il trasporto delle attrezzature e dei materiali necessari allo svolgimento dell'iniziativa.

Art. 6 – Documentazione e responsabilità

Prima dello svolgimento dell'attività, l'istituto scolastico richiedente dovrà trasmettere apposita **documentazione di accettazione e liberatoria**, sottoscritta dal dirigente scolastico o da un responsabile delegato, con la quale si prende atto delle modalità di svolgimento dell'iniziativa e si solleva il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco e l'ANVVF da responsabilità non direttamente connesse all'attività dimostrativa organizzata.

Tale documentazione costituisce condizione necessaria per lo svolgimento dell'attività.

Art. 7 – Coordinamento organizzativo

Il coordinamento delle attività sarà assicurato in collaborazione tra il **Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Avellino** e la locale sezione dell'ANVVF, sulla base delle richieste pervenute e della disponibilità delle risorse organizzative.

Art. 8 – Disposizioni finali

La presente disposizione ha lo scopo di assicurare una gestione uniforme delle richieste relative all'attività **Pompieropoli**, garantendo al contempo un'efficace collaborazione tra il Comando Provinciale e l'ANVVF e favorendo la diffusione della cultura della sicurezza tra le giovani generazioni.

La presente disposizione è portata a conoscenza del personale interessato e potrà essere resa pubblica ai fini informativi.

RDR/

Il Comandante
Alessandra RILIEVI

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi di legge