

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TRIPEPI GIUSEPPE**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana
Data di nascita 12 GENNAIO 1981

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 1-9-2015 AD OGGI**
DAL 1-9-2007 AL 31/08/2015
DALL'1-1-2002 AL 19-8-2007
DAL 15-04-2005 AL 31-07-2005
DALL'1-1-2004 AL 30-3-2005
DALL'1-9-2002 AL 3-8-2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Ministero dell'Interno
Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca
Ministero dell'Interno
Società Consulting Group s.a.s.
Società I.G.S. s.a.s. Italia
Finass s.r.l. di Catanzaro
- Tipo di azienda o settore
Direzione Regionale Vigili del Fuoco Calabria
Convitto Nazionale
Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, servizio prestato presso il Comando Provinciale di Catanzaro, la Direzione Regionale di Catanzaro e presso il Polo Didattico Regionale di Lamezia Terme Vigile del Fuoco discontinuo.
Società di intermediazioni commerciali nel settore alimentare.
Società gestione servizi per imprese ed amministrazioni pubbliche.
Società impegnata nella gestione e nel recupero dei crediti, nella riscossione tributi per conto di amministrazioni pubbliche e private, di comuni ed imprese, operante per accertamenti di imposte comunali (I.C.I., T.A.R.S.U.), per accertamenti catastali, informazioni commerciali per conto di banche e società finanziarie.

- Tipo di impiego
 - Ispettore Logistico Gestionale
 - Educatore.
 - Vigile del Fuoco discontinuo.
 - Impiegato.
 - Impiegato.
 - Impiegato.
- Principali mansioni e responsabilità
 - Segretario Particolare del Dirigente Generale
 - Collaboratore del Capo d'Istituto con incarico di coordinatore del proprio settore e con funzioni di rappresentanza.
 - Responsabile dei laboratori informatici e delle apparecchiature audio – video in dotazione al Convitto Nazionale “P. Gallupi” Catanzaro.
 - Operatore per emergenza incendi, incidenti, calamità naturali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - 07/1997
 - 07/1999
 - 07/1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Istituto Professionale di Stato per l'Industria e l'Artigianato “G. Ferraris” di Catanzaro.
 - Istituto Professionale di Stato per l'Industria e l'Artigianato “G. Ferraris” di Catanzaro.
 - Istituto Professionale di Stato per l'Industria e l'Artigianato “G. Ferraris” di Catanzaro.
 - Convitto Nazionale “Maria Luigia” di Parma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Qualifica professionale di operatore elettrico.
 - Diploma Professionale di Tecnico delle Industrie Elettriche.
 - Qualifica Professionale di Esperto Utilizzatore di nuove apparecchiature elettriche.
 - Attestato di partecipazione al Seminario Nazionale dei Convitti e degli Educandati Statali (ANIES)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
 - BUONO
- Capacità di scrittura
 - BUONO
- Capacità di espressione orale
 - BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

DOTATO DI OTTIMA CAPACITÀ A RELAZIONARSI SIA IN AMBITO PROFESSIONALE CHE PRIVATO. DISPONIBILE AL LAVORO DI SQUADRA, QUANDO IMPORTANTE È IL CONTRIBUTO DEL SINGOLO E FONDAMENTALE LA SINERGIA DEL TEAM.

PERSONA ONESTA, SERIA, RESPONSABILE E MOLTO SCRUPOLOSA NEL PROPRIO LAVORO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

LAVORO DI COORDINATORE DEL PROPRIO SETTORE, CON CAPACITÀ DI AMMINISTRAZIONE DI PERSONE, PROGETTI E BILANCI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ECCELLENTE CONOSCENZA DI MICROSOFT OFFICE, WINDOWS
OTTIMA CONOSCENZA DI PROGRAMMI DI GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
(REGISTRAZIONE FATTURE, INVENTARI, ECC)
ECCELLENTE CAPACITÀ DI UTILIZZO DI STRUMENTI AUDIOVISIVI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

BUONA FANTASIA E SENSIBILITÀ MUSICALE.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

