

(Istanza da produrre su carta libera)

**AL COMANDO DEI VIGILI DEL FUOCO DI FIRENZE****com.firenze@cert.vigilfuoco.it****da inviare almeno 10 giorni antecedenti la data di svolgimento dell'evento al suindicato indirizzo P.E.C.**Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
Cognome (1) Nome (1)in qualità di \_\_\_\_\_ del/della \_\_\_\_\_  
qualifica rivestita (titolare, gestore, dipendente delegato/incaricato, ecc.) (1) ragione sociale ditta, impresa, società, amministrazione, ente (1)

telefono (1) \_\_\_\_\_ P.E.C. (1-2) \_\_\_\_\_

Dati eventuale suindicato "dipendente delegato/incaricato" a redigere/adempiere all'iter procedurale della presente richiesta (1):

telefono/cellulare \_\_\_\_\_

indirizzo di posta elettronica (e-mail) \_\_\_\_\_

Dati ragione sociale (da comunicare solo nei casi di nuove attività che richiedono per la prima volta i Servizi di vigilanza) (3):indirizzo sede (3) \_\_\_\_\_  
Via / Piazza n° civico C.A.P. Comune Prov.

Codice Fiscale (3) \_\_\_\_\_ Partita Iva (3) \_\_\_\_\_

**RICHIEDE**

ai sensi del D.M. 22/02/1996 n. 261, dell'art 18 del D.Lgs. 08/03/2006 n. 139 e s.m.i. e del D.M. 02/03/2012 e successivo D.M. 11/10/2024 riguardanti le modalità e gli oneri relativi ai servizi resi a pagamento dal Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco:

***IL PREVENTIVO DI SPESA  
PER LO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI DI VIGILANZA ANTINCENDIO***

previsti nel seguente locale di pubblico spettacolo e trattenimento sito in (1):

denominazione del locale ed indirizzo (Via - Piazza) \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_

comune \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_

**Si dichiara che l'attività di pubblico spettacolo e trattenimento svolta (1):** RIENTRA TRA LE TIPOLOGIE DI ATTIVITÀ DI CUI ALL'ART. 4 DEL D.M. 22/02/1996, N. 261, PER LE QUALI IL SERVIZIO DI VIGILANZA DEVE ESSERE OBBLIGATORIAMENTE RICHIESTO DA PARTE DEI TITOLARI DELLE ATTIVITÀ. RIENTRA TRA LE TIPOLOGIE DI ATTIVITÀ DI CUI ALL'ART. 18 DEL D. LGS. 08/03/2006 N. 139 E S.M.I. PER LE QUALI IL SERVIZIO DI VIGILANZA PUO ESSERE RICHIESTO FACOLTATIVAMENTE DA PARTE DEI TITOLARI DELLE ATTIVITÀ. TALI SERVIZI POTRANNO ESSERE RESI COMPATIBILMENTE CON LA DISPONIBILITÀ DI PERSONALE E MEZZI DEL COMANDO VV.F. DI FIRENZE.**INFORMAZIONI ED ORARI PER LA PREDIPOSIZIONE DEL PREVENTIVO DI SPESA MANIFESTAZIONI:*****1) FIERE E QUARTIERI FIERISTICHI******(da compilare solo per le tipologie di locali "Fiere e quartieri fieristici" di cui all'art. 4 comma 2 lett. f del D.M. n. 261/1996)*****ATTENZIONE: da compilare per ogni singolo manifestazione/evento** tipologia spettacolo/evento \_\_\_\_\_  
descrizione tipologia della manifestazione/evento richiesto (es: mostra/fiera espositiva, etc) denominazione manifestazione/evento \_\_\_\_\_  
denominazione della manifestazione/evento richiesto (es: "Pitti Immagine uomo 2025") superficie lorda totale (mq comprensivi degli eventuali spazi all'aperto) delle aree espositive \_\_\_\_\_ mq previsto in data \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ ----  previsto in data \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ previsto in data \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ ----  previsto in data \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ previsto in data \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ ----  previsto in data \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ previsto in data \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ ----  previsto in data \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ previsto in data \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ ----  previsto in data \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_***Nota: ai suddetti orari nel preventivo saranno aggiunti i tempi per il controllo iniziale e finale dei locali, di norma pari a 30' ciascuno***

**INFORMAZIONI ED ORARI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PREVENTIVO DI SPESA PER MANIFESTAZIONI:**

**2) CONGRESSI - CONVEGNI - CONFERENZE**

**ATTENZIONE: da compilare per ogni singolo manifestazione/evento**

tipologia spettacolo/evento \_\_\_\_\_  
descrizione tipologia della manifestazione/evento richiesto (es: congresso, convegno, conferenza, altro)

denominazione manifestazione/evento \_\_\_\_\_  
denominazione della manifestazione/evento richiesto

capienza di pubblico prevista pari a n° \_\_\_\_\_ posti/persona.

previsto in data \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ ----  previsto in data \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

previsto in data \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ ----  previsto in data \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

previsto in data \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ ----  previsto in data \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

previsto in data \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ ----  previsto in data \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

previsto in data \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ ----  previsto in data \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

previsto in data \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ ----  previsto in data \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

**Nota: ai suddetti orari nel preventivo saranno aggiunti i tempi per il controllo iniziale e finale dei locali, di norma pari a 30' ciascuno**

**EVENTUALI ULTERIORI INFORMAZIONI UTILI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PREVENTIVO:**

Il sottoscritto, ai fini del completamento della richiesta dei Servizi di vigilanza antincendio, **si impegna a seguire il relativo iter procedurale** (pubblicato sul sito web del Comando VV.F di Firenze, alla sezione tematica denominata "Servizi di Vigilanza Antincendio rinvenibile al seguente link: <https://www.vigilfuoco.it/comando-vvf-firenze/vigilanza-antincendio>) ed in particolare:

La **Richiesta dei Servizi di vigilanza** sarà formalmente inoltrata per via telematica **almeno cinque giorni prima dell'inizio della manifestazione** all'indirizzo P.E.C. del Comando: [com.firenze@cert.vigilfuoco.it](mailto:com.firenze@cert.vigilfuoco.it) utilizzando l'apposito modulo "MOD. 2 RICHIESTA SERVIZIO DI VIGILANZA VV.F. FI 2025" (scaricabile sulla predetta sezione tematica) ed **allegando l'attestazione/quietanza di avvenuto pagamento riferito al preventivo ricevuto dal Comando VV.F. di Firenze, consapevole che in mancanza di tale adempimento i Servizi di vigilanza non potranno essere svolti**, in linea a quanto disposto in materia all'art. 8 del D.M. 22/02/1996, n. 261. Con la medesima tempistica lo scrivente si impegna ad inoltrare formalmente al suindicato indirizzo PEC del Comando la eventuale comunicazione di **non accettazione del Preventivo di spesa pervenuto**.

Il sottoscritto nel caso di specifiche prescrizioni impartite dalla Commissione Provinciale/Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo, riferite all'entità minima dei Servizi di vigilanza (orari, unità e mezzi VF, ecc.), **si impegna ad inoltrare tempestivamente una nuova richiesta aggiornata del Preventivo di spesa necessario per lo svolgimento dei Servizi**.

Il sottoscritto, ai sensi della normativa sulla privacy vigente in materia, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali limitatamente alle finalità per le quali sono stati forniti.

**ALLEGATI:**

Copia del documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità, da allegare sono nel caso di firma autografa (5).

Eventuale documentazione utile per la predisposizione del preventivo di spesa:

\_\_\_\_\_ specificare documentazione prodotta

FIRENZE, LÌ \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_ [firma digitale (4) o autografa leggibile (5)]

**AVVERTENZE / NOTE:**

- (1): campi con dati da compilare obbligatoriamente in quanto necessari per l'avvio dell'iter procedurale della richiesta. (2): indirizzo PEC obbligatorio per invio riscontro alla presente richiesta.  
(3): campi con dati da compilare obbligatoriamente solo nei casi di nuove attività che richiedono per la prima volta i Servizi di vigilanza (ai fini della registrazione nell'anagrafe delle ditte richiedenti).  
(4): nel caso di firma digitale, redatta ai sensi di legge, dopo la compilazione è opportuno salvare il documento in formato "PDF", al fine di renderlo immutabile, prima di firmarlo digitalmente.  
(5): nel caso di firma autografa **Allegare fotocopia documento di identità in corso di validità** (non necessaria se la richiesta è firmata digitalmente ai sensi di legge).