

Mod.L.241.90

MINISTERO DELL'INTERNO

2015.1

COMANDO PROVINCIALE VIGILI DEL FUOCO MILANO

Richiesta d'estrazione di documenti amministrativi

UFFICIO STATISTICA	TEL.023190450/242	milano.statistica@vigilfuoco.it		
Il sottoscritto		nato il		
a residente i	in	Via		
munito di documento d'identificazione	N°	tel		
email	CF			
Indicare la m	odalità richiesta per l'invi	o del rapporto		
Ritiro allo sportello ritiro con marca da bollo di valore pari ai diritto di cui all'allegato		EMAIL □		
In qualità di				
In qualità di(Specificare il titolo etto a legittim	are il diritto d'accesso (proprieta	rio, inquilino, danneggiato, assicuratore, ecc)		
		Semplice □		
CF	HIEDE di estrarre copia			
		Autentica ☐ (marca da bollo)		
ATTESTATO D'INTERVENTO	RAF	RAPPORTO D'INTERVENTO		
relativo all'intervento effettuato in data _	alle ore	nel Comune di		
Frazionevia	·	num		
Per	(specificare il tipo	di Intervento allagamento, incendio, ecc.)		
MOTIVO DELLA RICHIESTA				
	zione ad esercitare il diritt enali previste dal Dlgs 445	o ai sensi della legge n° 241 del 7/8/1990, 5/2000 in caso di dichiarazioni non		
dichiara quanto segue e/o allega l'unita de etc):		reicolo, piano interessato dall'incendio,		

INFORMATIVA AI SENSI DEL DPR 196/2003: Dichiaro di essere informato ai sensi e per gli effetti di				
cui all'art. 3 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati con strumenti cartacei e con				
strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento di accesso ai documenti				
amministrativi per il quale la presente dichiarazione viene resa				
DATAFIRMA				

N.B.: la copia del verbale d'intervento è richiesta ai sensi della Legge 241/90 e pertanto il richiedente dovrà essere il diretto interessato o agire per delega scritta; l'istanza dovrà essere inoltre adeguatamente motivata. I tempi previsti per il disbrigo, a norma di legge, possono raggiungere i 30 giorni dalla data dell'istanza. In ogni caso, non è possibile rilasciare copia del verbale se vi è stata analoga richiesta da parte d'organi di Polizia Giudiziaria o se vi è attività d'indagine.

- La presente istanza può essere inoltrata a mezzo telefax o email, unitamente a copia non autenticata di valido documento di riconoscimento del richiedente.

\triangleleft
\mathcal{O}
\mathbf{H}
H
_

Il sottoscritto delega,	il Sig	nato a	a			
Il	_ e residente a	in Via	N°			
ad estrarre copia, in sua vece, dei documenti sopra citati.						
Data	Luogo					
			Firma			

Allegato 2

Costi di riproduzione

- L'estrazione di copie di atti è sottoposta a rimborso nella misura di € 0,20 a pagina per riproduzioni fotostatiche formato A4 e nella misura di € 0,50 a pagina per riproduzioni fotostatiche formato A3.
- 2. Il costo della spedizione dei documenti è a totale carico del richiedente.
- 3. Per la spedizione via telefax sul territorio nazionale i costi sono determinati in base ad un rimborso fisso di € 1,00 a pagina formato A4.
- 4. Per la spedizione tramite posta elettronica certificata di documenti archiviati in formato non modificabile nulla è dovuto. Qualora sia necessaria la scansione di documenti cartacei, i costi sono determinati in base ad un rimborso fisso di € 0,20 a pagina formato A4.
- 5. Nel caso di richiesta di copie di documenti in bollo, al pagamento dell'imposta di bollo provvede direttamente il richiedente, fornendo direttamente all'ufficio competente al rilascio la marca da bollo. Resta salvo il diverso regime fiscale previsto da speciali disposizioni di legge.

Diritti di ricerca e di visura

1. Rimborso delle spese di ricerca e visura:

Per documenti formati:

- a) oltre 1 e fino a 5 anni prima della richiesta di accesso: € 2,00
- b) oltre 5 anni prima della richiesta di accesso: € 5,00.
- 2. Nulla è dovuto per i documenti presenti in formato elettronico in banche dati.

Il pagamento può avvenire tramite marche da bollo, annullate a cura dell'Ufficio.