Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE LOGISTICHE E STRUMENTALI
AREA II GESTIONE DEI SERVIZI AUSILIARI E DI FUNZIONAMENTO

Insussistenza di situazioni di conflitto di interessi *ex* art. 6 bis l. 241/90 e s.m.i.

DICHIARAZIONE
(Sostitutiva di certificazioni e atti di notorietà, ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445)

Alla Stazione appaltante
DIREZIONE REGIONALE TOSCANA

La sottoscritta **MANNARINO PATRIZIA**
nata a **CREHANGE (FRANCIA)** il **14 dicembre 1973**,
nella qualità di **COMPONENTE SEGGIO DI GARA** presso la Stazione Appaltante **DIREZIONE REGIONALE TOSCANA**, in relazione alle mansioni, compiti e procedimenti di propria competenza

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 190 del 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (e a tal fine allega fotocopia di documento in corso di validità), che ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 e s.m.i., che:

- non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati ai procedimenti di propria competenza e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- di conseguenza non sussistono con i Soggetti interessati a detti procedimenti:
  - legami di parentela o affinità, convivenza sino al II grado, del coniuge o dei conviventi;
  - legami stabili di amicizia e/o di frequentazione abituale;
  - altre fattispecie indicate all'art. 6 del DPR 62/2013 e ss.mm.ii.;
  - legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sulla propria imparzialità.

Dichiara di obbligarsi a segnalare all'organo in indirizzo ogni situazione di conflitto, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 e s.m.i..

Si impegna ad aggiornare tempestivamente la presente dichiarazione in caso di mutamento dei presupposti e in caso di modifiche a quanto in essa dichiarato.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Allega alla presente documento di identità in corso di validità.

PISA, li 23 settembre 2017

In fede

Ruggero Romano

DPR n.445/2000:
Ai sensi dell'art.76 DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi, sono puniti ai sensi del Codice Penale e della vigente normativa in materia.
Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. N. 196/2003:
I dati forniti saranno trattati secondo le vigenti disposizioni di legge, per le sole finalità del procedimento per il quale sono richiesti ed utilizzati esclusivamente per tale scopo.

F ORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PATRIZIA MANNARINO
Indirizzo	Via Della Libertà, 38 – Cascina (PI)
Telefono	Ufficio: 050/941951 – cellulare: 333/3688013
Fax	
E-mail	patrizia.mannarino@vigilfuoco.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	14 dicembre 1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Da febbraio 2001 a gennaio 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comando Provinciale Vigili del Fuoco di Asti
• Tipo di azienda o settore	Ministero dell'Interno
• Tipo di impiego	Assistente amministrativo contabile
• Principali mansioni	Ufficio contabilità
• Date (da – a)	Da gennaio 2008 a aprile 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comando Provinciale Vigili del Fuoco di Livorno
• Tipo di azienda o settore	Ministero dell'Interno
• Tipo di impiego	Collaboratore amministrativo contabile
• Principali mansioni	Ufficio acquisti
• Date (da – a)	Da aprile 2008 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comando Provinciale Vigili del Fuoco di Pisa
• Tipo di azienda o settore	Ministero dell'Interno
• Tipo di impiego	Collaboratore amministrativo contabile esperto
• Principali mansioni	Responsabile ufficio trattamento economico del personale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Titolo di studio	Diploma di ragioniere e perito commerciale
• Specializzazioni o formazione	Corsi di formazione presso l'amministrazione
Lingua straniera	Buona conoscenza della lingua inglese