



DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO
PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE
LOGISTICHE E STRUMENTALI
AREA II GESTIONE DEI SERVIZI AUSILIARI E DI FUNZIONAMENTO

Insussistenza di situazioni di conflitto di interessi ex art. 6bis, L.241/90.

DICHIARAZIONE

(Sostitutiva di certificazioni e atti di notorietà, ex art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.45)

Alla Stazione appaltante Direzione Regionale VV.F. Toscana.

Il sottoscritto Conti Marina, nato a Roma il 29 gennaio 1966 nella qualità di Collaboratore amministrativo contabile (C.A.C) presso la Stazione Appaltante VIGILI DEL FUOCO, in relazione alle mansioni, compiti e procedimenti di propria competenza

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 190 del 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 23 dicembre 2000. n. 445 (e a tal fine allega fotocopia di documento in corso di validità), nonché ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241 /90 e s-m.i., che:

- 1) non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati ai procedimenti di propria competenza e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti e provvedimenti, nonché il provvedimento finale, segnalando, con

propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale:

2) di conseguenza non sussistano con i Soggetti interessati a detti procedimenti:

- legami di parentela o affinità, convivenza sino al II grado, del coniuge o dei conviventi;
- legami stabili di amicizia e/o di frequentazione abituale;
- altre fattispecie indicate all' art. 6 del DPR 62/2013 e ss.mm.ii.;
- legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sulla propria imparzialità

DICHIARA DI:

obbligarsi a segnalare all'organo in indirizzo ogni situazione di conflitto, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della L 24 1/90 e s.m.i.

Si impegna ad aggiornare tempestivamente la presente dichiarazione in caso di mutamento dei presupposti e in caso di modifiche a quanto in essa dichiarato,

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs, n, 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) e s.m.i che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Allega alla presente documento di identità in corso di validità. (all. 1)

Pistoia 03/07/2018

In fede

Marina Conti


**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CONTI MARINA
Indirizzo	VIA DEI PINI, N. CIV. 2 PIEVE A NIEVOLE (PT)
Telefono	331/68.87.269
Fax	
E-mail	marina.conti@vigilfuoco.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	29 GENNAIO 1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>27 dicembre 2007
MINISTERO INTERNO – DIP.. VVF, SP E DC – COMANDO PROV. VVF PISTOIA</p> <p>PERSONA GIURIDICA PUBBLICA
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE
SI RICHAMA QUANTO MEGLIO SPECIFICATO ALL'ART. 96 DEL D.LGS.VO 217/2005.</p> |
|--|---|

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>07 NOVEMBRE 1996
LAUREA IN GIURISPRUDENZA CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITA' DI ROMA "LA SAPIENZA"</p> |
|---|--|

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANA

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.] **PASSAPORTO**

