

MARCA DA BOLLO € 16,00
Solo per istanza copia conforme

In caso di esenzione
dall'applicazione dell'imposta di
bollo indicare estremi motivazione

Al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Trieste
Via D'Alviano n. 15/1
34144- Trieste

RICHIESTA DI ACCESSO A DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(Legge n. 241/1990 e s.m.i. – D.P.R. n. 184/2006)

Dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____ prov. _____ e residente in _____
prov. _____ via/piazza _____ n. _____ tel./cell. _____
e-mail _____ fax _____
pec _____

IN QUALITA' DI

- ☐ Diretto interessato
- ☐ Delegato da _____ (allegare atto di delega +
copia documento di riconoscimento del delegante e del delegato);
- ☐ Legale rappresentante della persona giuridica/associazione denominata:
_____, avente sede in _____, via _____
n. _____ P. IVA/C.F. _____

CHIEDE

ai sensi degli artt. 22 e seguenti della L. n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni di potere esercitare il proprio diritto di accesso ai documenti amministrativi mediante:

- ☐ Consultazione (accesso informale)

Rilascio di copia:

- ☐ **Semplice** (il richiedente è tenuto a rimborsare le spese di riproduzione mediante corresponsione di marche da bollo dei seguenti importi: € 0,26 da una a due pagine, € 0,52 da tre a quattro pagine e così via)
- ☐ **Conforme all'originale** (diritti di copia come sopra determinati + marca da bollo da € 16,00 per la presentazione dell'istanza + marca da bollo da € 16,00 ogni quattro pagine per la copia conforme)

del seguente documento amministrativo (N.B. indicare dettagliatamente i documenti richiesti o fornire ogni riferimento utile per l'individuazione degli stessi):

e a tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (artt. 71,75 e 76 D.P.R. n. 445/2000)

DICHIARA

- che sussiste - ai sensi del combinato disposto degli artt. 22, comma 1, lett. b) e 25, comma 2 della L. n. 241/1990 - il seguente interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento richiesto, ad ottenere l'accesso **(motivare in maniera dettagliata l'istanza, specificando l'interesse per la cui tutela viene richiesto l'accesso, allegando eventuale documentazione utile ai fini della valutazione)**:
-
-
-
-
-
-

Le informazioni e l'eventuale accesso ai documenti si richiedono presso il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Trieste di via Bartolomeo D'Alviano n. 15/1 in orario di ufficio. Il ritiro dei documenti con riferimento ai quali viene esercitato il diritto di accesso è effettuato presso l'Ufficio competente del medesimo Comando.

Si rende noto che potrà essere data comunicazione agli eventuali controinteressati di cui all'art. 22, comma 1, lett. c) della L. n. 241/1990 (art. 3 D.P.R. n. 184/2006).

Informativa resa ai sensi dell'art. 13 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation)

Il Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR") del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché della libera circolazione di tali dati garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza ed al diritto di protezione dei dati personali.

Per quanto sopra, ai sensi dell'art. 13 del GDPR, a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui si è tenuti.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 4 del GDPR, è il Ministero dell'Interno. I dati di contatto sono: Ministero dell'Interno -Piazza del Viminale, 1- 00184.

Esercente le funzioni di titolare

Ai sensi del decreto del Ministro dell'Interno 15 dicembre 2023, art. 3, comma 3, l'Esercente le funzioni di titolare è il Capo Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile.

I dati di contatto sono: Ministero dell'Interno -Piazza del Viminale, 1- 00184. segreteria.capodip@vigilfuoco.it; ufficio.gabinetto@cert.vigilfuoco.it

Il Responsabile della protezione dei dati

Ai sensi dell'art. 37 del GDPR è stato designato il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD), che può essere contattato ai seguenti indirizzi di posta elettronica: rdp@pec.interno.it; responsabileprotezionedati@interno.it

Natura del conferimento dei dati personali

Il conferimento dei dati al Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile, (nel prosieguo Dipartimento), ai sensi dell'art.6 comma 1 lettera e) del GDPR (Licità del trattamento), è previsto da leggi e regolamenti.

L'eventuale mancata fornitura dei dati richiesti può comportare l'impossibilità per il Dipartimento di adempiere al suo mandato istituzionale, nonché l'applicazione di sanzioni nei casi individuati dalla normativa.

I dati trattati dal Dipartimento sono di natura personale, in taluni casi possono riguardare anche le categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 del GDPR ("categorie particolari di dati personali") nonché dati relativi a condanne penali, reati, documentazione antimafia, di cui all'art. 10 del GDPR (giudiziari"). Inoltre, detti dati possono afferire anche ad eventuali conviventi, soci e tutti gli altri soggetti indicati dalla vigente normativa.

Finalità e base giuridica del trattamento

Il Dipartimento tratta i dati personali raccolti per l'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e con riferimento alle disposizioni di legge e regolamentari che ne disciplinano l'attività ed in ogni caso ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 comma 1 lett. e) Reg. UE 679/2016 per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri.

Modalità del trattamento e conservazione

I dati personali trattati dal Dipartimento sono raccolti direttamente presso gli interessati, o acquisiti da altri soggetti pubblici anche attraverso l'utilizzo di servizi Web o di sistemi di cooperazione applicativa, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 ("Sicurezza del trattamento") del GDPR ed in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 del GDPR ("Trattamento sotto l'autorità del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento").

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5, paragrafo 1 del GDPR, il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato sia attraverso strumenti informatici e telematici sia manualmente con riferimento alla documentazione pervenuta in forma cartacea.

Le logiche applicate ai trattamenti, nell'ambito delle finalità dichiarate, prevedono l'adozione di specifiche misure di sicurezza tecniche ed organizzative atte a garantire l'integrità, la disponibilità e la riservatezza dei dati personali raccolti e successivamente trattati.

I dati potranno essere trattati con la collaborazione di soggetti terzi espressamente nominati dal Dipartimento.

Responsabili del trattamento.

Si specifica, altresì, che i dati personali saranno conservati nelle banche dati del Dipartimento affinché siano perseguite le finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Durata del trattamento

I dati personali saranno trattati e conservati nel pieno rispetto dei principi di necessità, minimizzazione dei dati e limitazione del periodo di conservazione, mediante l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate al livello di rischio dei trattamenti e per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati e, comunque, per il periodo previsto da leggi o regolamenti.

Ambito di comunicazione dei dati

I dati raccolti potranno essere trasmessi ad altre Amministrazioni pubbliche nell'esecuzione di specifici compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio di pubblici poteri.

Per adempimenti contrattuali sottoscritti per il soddisfacimento di interessi pubblici, i dati potranno, altresì, essere trasmessi anche a soggetti privati che saranno individuati quali responsabili esterni.

In ogni caso i dati non saranno oggetto di comunicazione e/o trasferimento verso paesi extra UE.

Alcuni dati sono resi pubblici ai sensi delle vigenti disposizioni comunitarie e nazionali in materia di trasparenza.

Diritti dell'interessato

Ai sensi degli art. da 15 a 22 del GDPR, l'interessato ha il diritto in qualunque momento di:

- a) revocare il consenso al trattamento dei suoi dati; chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la cancellazione, la rettifica, l'integrazione, la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano o di opporsi al trattamento degli stessi, qualora ricorrano i presupposti previsti dal GDPR;
- b) esercitare i diritti di cui sopra mediante l'invio di idonea comunicazione, sottoscritta e recante in allegato copia del documento di riconoscimento;

alla casella di posta certificata: rdp@pec.interno.it

alla casella di posta elettronica: responsabileprotezionedati@interno.it

all'indirizzo del Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile: dc.amministrazionegenerale@cert.vigilfuoco.it

Inoltre, ai sensi dell'art.77 del GDPR, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità: www.garanteprivacy.it.

i

ⁱ - Ai sensi dell'art. 25 della L. n. 241/1990 e dell'art. 7, comma 6 del D.P.R. n. 184/2006 il rilascio di copia semplice del documento è subordinato al pagamento del costo di riproduzione, mediante corresponsione di marche da bollo di valore corrispondente agli importi indicati nella circolare 9 giugno 1993 n. 5006/M/8/(9) del Ministero dell'Interno (€ 0,26 da una a due facciate, € 0,52 da tre a quattro facciate e così via).

- Le istanze per il rilascio di copia conforme all'originale così come la copia conforme rilasciata sono soggette al pagamento dell'imposta di bollo in misura fissa, pari a € 16,00 per ogni foglio composto da quattro facciate, ai sensi della tariffa di cui all'Allegato A parte I annessa al D.P.R. n. 642/1972 e s.m.i. Sono salve le ipotesi di esenzione dal pagamento dell'imposta di bollo previste dalla legge o gli altri casi espressamente regolati da specifiche disposizioni.

- Gli importi da corrispondere a titolo di diritti di copia e imposta di bollo per l'ottenimento di copia conforme all'originale saranno resi noti dal Comando dopo l'individuazione del documento in relazione al quale si richiede l'esercizio del diritto di accesso. I documenti potranno essere rilasciati solo previa corresponsione degli importi dovuti.

- L'Amministrazione, se individua soggetti controinteressati di cui all'art. 22, comma 1, lettera c) della L. n. 241/1990, darà comunicazione della richiesta agli stessi, mediante invio di copia a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o per via telematica per coloro che abbiano consentito tale forma di comunicazione. Entro dieci giorni dalla ricezione di detta comunicazione, i controinteressati possono presentare una motivata opposizione, anche per via telematica, alla richiesta di accesso. Decorso tale termine, la P.A. provvede sulla richiesta, accertata la ricezione della comunicazione di cui sopra.

- Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 la presente dichiarazione è sottoscritta dall'interessato alla presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata anche via fax o via telematica unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento del sottoscrittore. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se sottoscritte mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica.

SPAZIO RISERVATO ALL'APPOSIZIONE DELLE MARCHE DA BOLLO RELATIVE AI DIRITTI DI COPIA (0,26 cent. ogni due pagine)

CONSEGNATE COPIE IN DATA _____

PER RICEVUTA _____