



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE

DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Ufficio di pianificazione della mobilità e sviluppo delle aree professionali

riu.pianificazionemobilita@cert.vigilfuoco.it

Circolare

Al Sig. Capo del Corpo Nazionale
dei Vigili del Fuoco

Ai Sigg. Direttori Centrali del
Dipartimento

Al Sig. Direttore dell'Ufficio
Centrale Ispettivo

Ai Sigg. Direttori Regionali e
Interregionali dei Vigili
del Fuoco

Al Sig. Dirigente Ufficio I
Gabinetto del Capo
Dipartimento

LORO SEDI

OGGETTO : Circolare ricognitiva per l'individuazione di personale dei ruoli dei vigili del fuoco, dei capi squadra e dei capo reparto, disponibile a prestare servizio nei presidi antincendio presso gli Organi Costituzionali.

Con precedente circolare prot. n. 46093 del 21 settembre 2020 è stata effettuata la ricognizione del personale dei ruoli dei vigili del fuoco, dei capi squadra e dei capo reparto, aspirante a prestare servizio nei Presidi presso gli Organi Costituzionali, dai cui elenchi, distinti per ruoli e qualifiche, sono state attinte le diverse unità a copertura delle carenze verificatesi nei Presidi ad oggi.

Considerato che l'elenco relativo al personale del ruolo dei vigili del fuoco risulta esaurito e quello del personale del ruolo dei capi squadra e capi reparto presenta soltanto poche unità, insufficienti a garantire gli avvicendamenti in previsione delle carenze che si andranno a determinare per scadenza di incarico, nonché per effetto della mobilità orizzontale tra i presidi medesimi e per collocamenti in quiescenza, si rende necessario indire con speditezza una nuova ricognizione con le modalità di seguito indicate.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Ufficio di pianificazione della mobilità e sviluppo delle aree professionali
riu.pianificazionemobilita@cert.vigilfuoco.it

Modalità di presentazione dell'istanza

Il personale interessato ad essere impiegato nei suddetti Presidi dovrà manifestare la propria disponibilità, utilizzando l'allegato modello 1 contenente altresì l'autocertificazione dei titoli posseduti, da rendere ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000, nr. 445

La domanda dovrà essere presentata presso la propria sede di servizio (Comando, Direzione Regionale o Interregionale, Direzione Centrale o Ufficio) entro il 18.11.2022.

Non saranno prese in considerazione le istanze trasmesse non complete o oltre il termine prescritto.

L'Ufficio/ Comando/ Direzione curerà la compilazione di un elenco riepilogativo delle istanze presentate e la successiva trasmissione di tutti gli atti alla Direzione Centrale per le Risorse Umane, al seguente indirizzo di posta certificata : dc.risorseumane@cert.vigilfuoco.it entro il 24.11.2022 conservando gli atti in originale.

I Sigg. Dirigenti sono pregati di formulare una relazione riportante la rispondenza delle dichiarazioni rese dall'interessato, utilizzando il modello allegato 2 firmato dal Dirigente.

E' escluso dalla presente selezione il personale attualmente in servizio presso gli Organi Costituzionali, ovvero che abbia concluso il periodo di assegnazione da meno di 4 anni a far data dalla scadenza del termine di presentazione della domanda. E', comunque, consentita la partecipazione a coloro che si trovino nelle condizioni di completare il limite massimo del quadriennio.

1. Le istanze saranno esaminate da una apposita Commissione nominata dal Capo Dipartimento che, alla data di scadenza della ricognizione, predisporrà la graduatoria dei candidati, distinta per ruolo, secondo le indicazioni che saranno definite dalla Commissione medesima, anche sulla base di colloquio, volto a verificare gli aspetti motivazionali dei candidati, e la conoscenza dei principi generali di gestione della sicurezza antincendi nonché sugli elementi desunti da:

- istanze degli interessati, compilate secondo il modello allegato;
- relazione del Dirigente dell'Ufficio/Comando/Direzione di appartenenza;
- atti del fascicolo personale;
- preparazione generale risultante dai titoli di studio legalmente riconosciuti e corsi di formazione specifici svolti ed autorizzati dall'Amministrazione opportunamente dichiarati.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE

DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Ufficio di pianificazione della mobilità e sviluppo delle aree professionali

riu.pianificazionemobilita@cert.vigilfuoco.it

Criteri per l'individuazione del personale

Potrà essere destinato ai Presidi presso gli Organi Costituzionali il personale non specialista, idoneo incondizionatamente ai servizi di istituto e che sia in possesso dei seguenti requisiti:

2. *per il personale del ruolo dei vigili del fuoco esperienza non inferiore a 4 anni di servizio;*
3. *non aver riportato condanne penali e non avere giudizi penali pendenti;*
4. *non aver riportato sanzioni disciplinari e non avere procedimenti in corso;*
5. *disponibilità piena ed espressa all'incarico in qualsiasi Presidio presso gli Organi Costituzionali nonché al rispetto delle norme di comportamento richieste dalle caratteristiche del servizio, anche con orari di lavoro che non prevedano la flessibilità in entrata e in uscita;*
6. *conoscenza dei principi generali di gestione della sicurezza antincendi.*

Costituisce requisito preferenziale l'aver partecipato a corsi di aggiornamento professionali organizzati e/o autorizzati dall'Amministrazione in materie attinenti all'attività istituzionale.

La Direzione Centrale per le Risorse Umane, al termine della procedura di selezione, predisporrà i decreti d'incarico temporaneo presso ciascun Presidio, secondo la graduatoria del personale idoneo a prestarvi servizio predisposti dall'apposita Commissione.

Specifiche del servizio

La delicatezza dell'incarico richiede personale consapevole e motivato, che verrà selezionato sulla base dei criteri più avanti indicati.

Nel ribadire l'esigenza che venga assicurata la disponibilità piena ed espressa ad essere impiegato presso qualsiasi presidio, si fa presente che la mancata accettazione determinerà la cancellazione dall'elenco.

L'Ufficio di Collegamento del Capo Dipartimento e del Capo del Corpo curerà la gestione organizzativa dei servizi dei Presidi, rapportandosi con il Comando di Roma per le problematiche di natura amministrativa dei servizi (rilevazione delle presenze di servizio, prestazioni straordinarie, assenze a qualsiasi titolo, congedi).

Il personale in servizio presso i Presidi degli Organi Costituzionali dovrà essere disponibile, nell'esercizio dei propri compiti, ad osservare, in materia di orario di lavoro e di obblighi di servizio, anche le specifiche disposizioni stabilite dall'Amministrazione sulla base delle esigenze rappresentate dagli Organi stessi.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Ufficio di pianificazione della mobilità e sviluppo delle aree professionali

riu.pianificazionemobilita@cert.vigilfuoco.it

L'incarico avrà carattere temporaneo e di durata biennale, prorogabile una sola volta sino a raggiungere un periodo complessivo di quattro anni. E' fatto salvo il caso in cui l'incarico potrà concludersi prima del termine previsto per sopraggiunte e motivate ragioni organizzative dell'Amministrazione, che potranno anche tenere conto di specifici elementi espressi dall'Organo stesso ovvero di documentati e particolari motivi personali rappresentati dal dipendente.

Il personale che dovrà essere sostituito in un Presidio, per formale richiesta dell'Organo Costituzionale, non potrà partecipare ad altre selezioni.

Il personale da avvicendare continuerà a prestare servizio presso il Presidio d'assegnazione fino ad avvenuta assegnazione di nuova unità, salvo i casi di motivata sostituzione espressa dell'Organo Costituzionale.

Per la copertura dei servizi nei Presidi si procederà, preliminarmente, alla ricognizione di unità che già operanti presso un altro Presidio da almeno un anno, si rendano disponibili a prestare servizio presso altro Organo rispettando il limite massimo dei quattro anni complessivi secondo i seguenti criteri:

- maggiore anzianità di servizio nel Presidio;
- minore anzianità di ruolo;
- minore età anagrafica;
- periodo di servizio residuo da espletare nei Presidi, di norma, pari ad almeno un anno.

I posti che resteranno vacanti saranno coperti mediante convocazione di nuove unità tra il personale selezionato, secondo l'ordine della graduatoria, dell'elenco distinto per ruolo e qualifica, che verrà stilata dall'apposita Commissione suddetta. Si precisa che l'eventuale atto di rinuncia da parte del candidato, che potrà essere accolto solo se giustificato da documentati gravi motivi, determinerà la cancellazione dell'unità dall'elenco di cui sopra.

Al termine del periodo di servizio presso i Presidi, gli incaricati rientreranno, anche in soprannumero, nella sede di appartenenza o in quella ove nel frattempo hanno maturato il diritto attraverso le ordinarie procedure di mobilità cui potranno partecipare.

Il personale incaricato temporaneamente presso i Presidi non avrà diritto all'indennità di missione e/o di trasferimento, né alla fruizione dei servizi alloggiativi gratuiti nelle sedi del Corpo Nazionale nella provincia di Roma.

In caso di promozione alla qualifica di capo squadra, l'interessato all'atto della frequentazione del corso decade dalla sede di assegnazione presso il Presidio dell'Organo Costituzionale di riferimento.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Ufficio di pianificazione della mobilità e sviluppo delle aree professionali
riu.pianificazionemobilita@cert.vigilfuoco.it

Solo in caso di esaurimento dell'elenco, eventuali esigenze di copertura dei posti resisi vacanti potranno essere soddisfatti con personale temporaneamente disponibile non interessati dalla precedente procedura ricognitiva.

I Sigg. Dirigenti di tutti gli Uffici Centrali e Territoriali sono pregati di fornire massima collaborazione per il migliore e più rapido espletamento delle procedure in essere, accertando anche che la presente venga diffusa in tutte le Sedi di Servizio e tra tutto il personale interessato anche assente per qualsiasi motivo.

La presente circolare sarà resa disponibile nella intranet del Dipartimento.

Allegati: n.2

IL CAPO DIPARTIMENTO

Lega

