



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LA PREVENZIONE E LA SICUREZZA TECNICA
AREA III PREVENZIONE INCENDI
L.go Santa Barbara, 2 – 00178 – ROMA – Tel: 06716362513/0 – Fax: 06716362507

 Dipartimento dei Vigili del Fuoco del
Soccorso Pubblico e della Difesa Civile
DCPREV

REGISTRO UFFICIALE - USCITA

Prot. n. 0003113 del 07/03/2011

958|032101.01.4101.72C1.021.003. PREV.INC.
procedure informatizzate presso i comandi
V.V.F.

Al Comando Provinciale VV.F.
di Alessandria
(Rif. Nota n. 319 del 12/01/2011)

E, p.c. Alla Direzione Regionale VV.F.
per il Piemonte

OGGETTO: Inoltro documentazione tecnica su supporto informatico

In riferimento al quesito pervenuto con la nota indicata a margine ed inerente l'argomento in oggetto, si trasmette l'allegata nota della Direzione Centrale per le Risorse Logistiche e Strumentali – Area VIII, condivisa dall'Ufficio scrivente, prot. n. 966 del 17/01/2011.

IL DIRETTORE CENTRALE
(Dattilo)



AF




Ministero dell'Interno

Dipartimento dei Vigili del Fuoco del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile

Direzione Centrale per le Risorse Logistiche e Strumentali

Dipartimento dei Vigili del Fuoco Area VIII - Sistemi Informativi Automatizzati
Soccorso Pubblico e della Difesa Civile

DCRISLOG

REGISTRO UFFICIALE - USCITA

Prot. n. DCRISLOG-AreaVIII- 0000966 del
17/01/2011

190|000091.03.02.02. Procedure Informatiche

Alla Direzione Centrale
per la Prevenzione e la Sicurezza Tecnica
SEDE

OGGETTO: Invio di istanze di prevenzione incendi nei formati cartacei e digitali.

Si fa riferimento alla nota del Comando provinciale VVF di Alessandria del 12 gennaio 2011, che ad ogni buon conto si allega, relativa all'inoltro delle istanze di prevenzione incendi presentate con la domanda del titolare in forma cartacea e la documentazione tecnica su supporto informatico. A tale riguardo, a parere di questa Direzione, la forma promiscua non è prevista dai regolamenti vigenti (DPR 445/2000, art. 38 e D.lgs 82/2005, art. 20) e può, quindi, essere considerata dall'Amministrazione come motivo di non accettabilità delle istanze, anche per i notevoli problemi di gestione delle pratiche da parte degli uffici. Di conseguenza, si ritiene necessario definire un provvedimento normativo che vieti di inviare le domande in tale forma.

Alla luce di altri problemi comunicati per le vie brevi dai Comandi provinciali e dei contenuti delle norme vigenti, che permettono ai SUAP di inviare le domande anche attraverso la posta elettronica certificata, si evidenzia che, a parere di questa Direzione, è anche opportuno comunicare ai SUAP, ai Comandi provinciali, ai professionisti ed ai titolari di attività soggette, che:

- gli standard relativi ai formati dei file allegati alle domande di prevenzione incendi prodotte digitalmente sono pubblicati nel sito internet istituzionale, nella sezione "prevenzione on line";
- le domande di prevenzione incendi redatte in forma digitale devono pervenire ai Comandi attraverso il portale "impresainugiomo.gov.it", il sito "vigilfuoco.it" oppure attraverso la posta elettronica certificata (PEC). In tale ultimo caso, poiché non esiste un controllo automatico sul tipo di allegato, si richiama l'obbligo di rispettare quanto stabilito dal d.lgs n. 82/2005, art. 23 e, quindi, di accettare solo documentazione conforme agli standard citati e che rechi la firma digitale, anche quando si tratta delle scansioni di documenti cartacei.

Dipartimento dei Vigili del Fuoco del
Soccorso Pubblico e della Difesa Civile

DCPREV

REGISTRO UFFICIALE - INGRESSO

Prot. n. 0000641 del 18/01/2011

IL DIRETTORE CENTRALE
(Pellicano)

Area Sistemi Informativi Automatizzati - Direzione Centrale per le Risorse Logistiche e Strumentali -
Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile - Ministero dell'Interno
P.za Viminale 1 - tel 0646529913 - fax 0646529834



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL
SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE

COMANDO PROVINCIALE DI ALESSANDRIA

MODULARIO MINISTERO DELL'INTERNO

Alessandria, 12 GEN. 2011

UFFICIO: Prevenzione

Prot. N. 319 / Allegati: _____

VI-1

Dipartimento dei Vigili del Fuoco del
Soccorso Pubblico e della Difesa Civile

DCRISLOG

REGISTRO UFFICIALE - INGRESSO

Prot. n. **DCRISLOG-AreaVIII- 0000962** del
17/01/2011

190|000091.03.02.02. Procedure informatiche

At Ministero dell'Interno
Dipartimento VVF, Socc. Pubbl. e Dif. Civ.
Dir. Centrale per la Prevenzione e Sicurezza Tecnica

e, p.c. Ministero dell'Interno
Dipartimento VVF, Socc. Pubbl. e Dif. Civ.
Dir. Centrale per le risorse logistiche e strumentali

Ministero dell'Interno
Dipartimento VVF, Socc. Pubbl. e Dif. Civ.
Direzione Regionale Piemonte

Oggetto: Istruttorie di prevenzione incendi ex art.2 e 3 DPR 37/98
Inoltre documentazione tecnica su supporto informatico

Si comunica che stanno pervenendo diverse istanze ex DPR 37/98 così composte:

- Domanda su supporto cartaceo a firma del titolare dell'attività completa della copia fotostatica del documento di riconoscimento dello stesso titolare;
- Documentazione tecnica ex Allegati I e II DM 04/05/98 prodotta su supporto informatico e firmata digitalmente da progettista e/o installatore nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art.71 del Codice dell'amministrazione digitale;

L'istanza sembrerebbe prodotta in forma promiscua nel rispetto dei criteri di cui all'art.38 comma 3 del DPR 445/00 e dell'art.20 del richiamato Codice.

Il Comando, nel ritenersi obbligato alla ricezione delle istanze così formate, tenuto conto che la documentazione tecnica allegata all'istanza può essere facilmente consultabile dal funzionario con i software già a disposizione del Comando per la lettura di file firmati digitalmente, intenderebbe procedere, all'evasione delle stesse secondo la seguente procedura:

- **Parere di conformità:**
 - Rilascio del parere di conformità in forma cartacea a firma del funzionario istruttore e trasmissione della copia informatica ex art.23 comma 4 e 47 del Codice o della copia cartacea per via ordinaria alle altre Pubbliche Amministrazioni interessate dal procedimento;
 - Rilascio, su supporto informatico fornito dall'utente, di una copia della documentazione tecnica ex Allegato I controfirmata digitalmente, nelle more di un'eventuale fornitura di firma digitale a tutti i funzionari, dal Comandante o dal Vice Comandante, trasmessa unitamente alla copia cartacea del parere, al titolare dell'attività. In alternativa, qualora le dimensioni dei file da trasmettere lo consentano, inoltre della copia informatica del parere e della documentazione ex Allegato I DM 04/05/98 controfirmata digitalmente secondo le modalità di cui all'art.48 del codice;
- Rilascio del Certificato di Prevenzione Incendi: tenuto conto di quanto previsto dall'art.40 comma 2 del richiamato Codice, si ritiene di poter preavvisare il titolare, con il parere di conformità, di mettere a disposizione, all'atto del sopralluogo, copia cartacea degli elaborati grafici prodotti in formato digitale per consentire al funzionario istruttore le verifiche di conformità delle opere al progetto approvato.

Quanto sopra si rassegna per osservazioni e indirizzo.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
ING. CALGGERO TURTURICI



IL COMANDANTE PROVINCIALE
ING. GIUSEPPE CALVELLI