Ministero dell'Interno
Dipartimento dei Vigili del Fuoco,
del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile
Comando dei Vigili del Fuoco di Mantova

Viale Risorgimento, 16 – 46100 Mantova soccorso

tecnico urgente ☎112 - ☎ 0376.22771

e.mail: comando.mantova@vigilfuoco.it ; com.mantova@cert.vigilfuoco.it

sito internet : http://www.vigilfuoco.it/sitiVVF/mantova/

Carta dei Servizi

INDICE

Carta dei Servizi – Introduzione

Carta dei Sevizi Pubblici Antincendio

Servizi resi

Dove siamo

Soccorso tecnico urgente

Rilascio “Relazioni d’intervento”

Servizi tecnici a pagamento

Corsi di formazione Prevenzione

incendi

Servizi di vigilanza

La comunicazione con il cittadino

CARTA dei SERVIZI

Introduzione

Il processo di trasformazione e modernizzazione delle amministrazioni pubbliche, avviato nei primi anni novanta, è stato guidato soprattutto dalla necessità di migliorare la soddisfazione dei cittadini e delle imprese per i servizi offerti dalla Pubblica Amministrazione.

In tale processo, hanno assunto particolare importanza il tema della qualità dei servizi pubblici e il ruolo centrale del cittadino, non solo nella veste di destinatario dei servizi, ma anche quale risorsa strategica per valutare la rispondenza dei servizi erogati ai bisogni reali, così come percepiti dai soggetti fruitori.

La legge 241/90 e s.m.i., il decreto legislativo n. 29 del 1993 così come la direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 27.1.1994, le leggi "Bassanini", la legge 150/2000 e il d.lgs. 165/2001, individuano la partecipazione e l'ascolto dei cittadini quali strumenti utili e costruttivi per verificare la qualità e l'efficacia dei servizi prestati.

Gli Elementi ispiratori della Carta dei Servizi sono i seguenti:

1. *l'individuazione dei principi fondamentali per l'erogazione dei servizi pubblici: eguaglianza, imparzialità, continuità, partecipazione, efficienza ed efficacia;*

2. *l'informazione delle funzioni istituzionali sui servizi offerti e le modalità di erogazione degli stessi, assicurando nel contempo la chiarezza e la comprensibilità dei testi, oltre la loro piena accessibilità al pubblico utente;*

3. *l'assicurazione sulla qualità dei servizi erogati ai cittadini utenti, attraverso l'adozione di standard di qualità, con periodiche valutazioni della qualità dei servizi, per la verifica e per il costante miglioramento degli stessi;*

4. *l'applicazione delle procedure di reclamo nelle forme di tutela dei diritti dei cittadini utenti.*

I ***Principi*** *fondamentali per l'erogazione dei servizi pubblici sono:*

- *eguaglianza fra tutti i cittadini utenti, senza che venga fatta alcuna distinzione per motivi di sesso, lingua, razza, religione ed opinioni politiche;*
- *imparzialità nel comportamento di tutti gli operatori, ispirato a criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità, oltre che diligenza e lealtà;*

- *continuità, regolarità e senza interruzioni, nell'assicurare servizi essenziali, prevedendo misure idonee, in caso di irregolare funzionamento dovuto a cause di forza maggiore, onde arrecare il minor danno possibile all'utenza (legge 146/90 - assicurazione dei servizi essenziali);*

- *partecipazione all'interazione con l'utenza, attivando iniziative sia per tutelare il diritto alla corretta fruizione dei servizi, sia per favorire la partecipazione del cittadino alle varie fasi di attuazione degli stessi (legge 241/90 e s.m.i. - misure sui procedimenti amministrativi);*

- *accessibilità nel rendere esercitabile, immediatamente e concretamente, il diritto di accesso agli atti ed ai documenti amministrativi da parte del cittadino, quale strumento indispensabile per assicurare la legalità dell'ordinamento nonché la trasparenza e l'imparzialità nel processo di formazione delle determinazioni amministrative e tutela della privacy (legge 241/90, d.P.R. 352/92, d.P.R. 184/06 - modalità di diritto di accesso ai documenti amministrativi, legge 675/96, d.lgs. n° 196/03, d.lgs. n° 33/2013, d.lgs. n° 97/2016);*

- *efficienza ed efficacia nell'assicurare la soddisfazione delle necessità dell'utenza attraverso l'organizzazione dei servizi, in relazione alle risorse disponibili (d.lgs. 29/93 e d.lgs 165/2001 - razionalizzazione e organizzazione della Pubblica Amministrazione).*

Carta dei Servizi Pubblici Antincendio

La Carta dei Servizi Pubblici Antincendio del Comando dei vigili del fuoco di Mantova intesa come sistema di tutela delle esigenze del cittadino fruitore dei servizi pubblici si ispira ai principi indicati dalla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 gennaio 1994 (Principi sulla erogazione dei servizi pubblici).

La Carta dei Servizi Pubblici Antincendio del Comando dei vigili del fuoco di Mantova viene redatta ai sensi dell'art. 85 comma 5 del d.P.R. 28 febbraio 2012, n. 64 "Regolamento di servizio del Corpo nazionale dei vigili del fuoco".

Con tale documento, il Comando vuole fornire ai propri utenti gli standard della propria prestazione in relazione ai servizi erogati, dichiarando i propri obiettivi e riconoscendo specifici diritti in capo al cittadino-utente.

Nella Carta dei Servizi Pubblici Antincendio sono descritti finalità, modi, criteri e strutture attraverso cui i vari servizi vengono attuati, diritti e doveri, modalità e tempi di partecipazione, procedure di controllo che l'utente ha a sua disposizione.

Questo documento rappresenta lo strumento fondamentale con il quale si attua il principio di trasparenza, attraverso la esplicita dichiarazione dei diritti e dei doveri sia del personale, sia degli utenti.

Attraverso la Carta dei Servizi Pubblici Antincendio il Comando si impegna, dunque, a rispettare determinati standard qualitativi e quantitativi, con l'intento di monitorare e migliorare le modalità di fornitura e somministrazione dei propri servizi.

Viene pertanto reso pubblico questo documento con lo scopo di consentire al cittadino di conoscere i servizi forniti dal Comando dei vigili del fuoco di Mantova e le modalità di erogazione degli stessi, al fine di poter esercitare consapevolmente i propri diritti.

La CARTA dei SERVIZI Pubblici Antincendio del Comando dei vigili del fuoco di Mantova è consultabile e scaricabile dal sito internet www.vigilfuoco.it/sitiVVF/mantova/ nel quale vengono fornite le informazioni necessarie e la modulistica da utilizzare per richiedere i servizi antincendio.

Il Comandante
ing. Vincenzo GIORDANO

SERVIZI RESI

Il Corpo nazionale dei vigili del fuoco è una struttura dello Stato ad ordinamento civile, incardinata nel Ministero dell'Interno – Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile (art.1 d.lgs. 139/06).

Il decreto legislativo 8 marzo 2006, n. 139 attribuisce al Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco il servizio di soccorso pubblico e di prevenzione ed estinzione degli incendi su tutto il territorio nazionale, anche nei settori della sicurezza nei luoghi di lavoro, del controllo dei pericoli di incidenti rilevanti connessi con determinate sostanze pericolose, dell'energia, della protezione da radiazioni ionizzanti, dei prodotti da costruzione.

Nell'espletamento di tali compiti d'istituto gli Uffici del Comando sono strutturati in modo da dare risposte certe all'utenza.

Si riporta l'elenco dei servizi forniti dal Comando.

112	***SOCCORSO TECNICO URGENTE***
	RILASCIO "RELAZIONI DI INTERVENTO"
	SERVIZI TECNICI A PAGAMENTO
	FORMAZIONE
	PREVENZIONE INCENDI
	VIGILANZA

DOVE SIAMO

Sede Centrale

Viale Risorgimento, 16 – 46100 MANTOVA

☏ 0376.22771 - 112 (per soccorso)

comando.mantova@vigilfuoco.it ; com.mantova@cert.vigilfuoco.it

Distaccamenti Permanenti

- ***Castiglione delle Stiviere –*** *Via Maestri del Lavoro, 1 – 46043* ☏ 0376.672464
- ***Suzzara –*** *Via Fratelli Rosselli, 1 – 46029* ☏ 0376.522222
- ***Viadana*** *– Via dei Tigli, 8 - 46019* ☏ 0376.781863

Contatti Comandante, funzionari e uffici

Comandante ing. Vincenzo GIORDANO

Viale Risorgimento, 16 – 46100 MANTOVA

☏ *0376.227700 - vincenzo.giordano@vigilfuoco.it*

Segreteria Comandante, Ufficio personale e Affari generali

Responsabile: DCSLG dott.ssa Monica MARTELLI

☏ *0376.227728 – monica.martelli@vigilfuoco.it*

Addetti: *Caterina LABATE caterina.labate@vigilfuoco.it*

Daniele CACCAMO daniele.caccamo@vigilfuoco.it

Vice Comandante dr. ing. Fausto TERZO

☏ *0376.227701 - fausto.terzo@vigilfuoco.it*

Responsabile Ufficio Prevenzione Incendi, Corsi d.lgs. 81/08 e Servizi di Vigilanza.

Direttore dr. ing. Pietro MONTALTO

☏ *0376.227742 – pietro.montalto@vigilfuoco.it*

Responsabile Ufficio formazione interna e aziende a rischio di incidente rilevante

Direttore dr. ing. Antonio DI SALVO

☏ *0376.227702 – Antonio.disalvo@vigilfuoco.it*

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e delle Sedi di Servizio

Direttore Coordinatore Speciale geom. Claudio CASACCIA

☏ *0376.227746 – claudio.casaccia@vigilfuoco.it*

Responsabile Polizia Giudiziaria, Mezzi e attrezzature di soccorso

Addetti: *CS Francesco DE BONIS francesco.debonis@vigilfuoco.it*

VC Vincenzo DAIDONE vincenzo.daidone@vigilfuoco.it

CS Francesco NICOLETTI francesco.nicoletti@vigilfuoco.it

CS Luca ZAMBELLI luca.zambelli@vigilfuoco.it

DCSLG p.i. Massimo RAIMONDI

☏ 0376.227703 – massimo.raimondi@vigilfuoco.it

Responsabile Pianificazione Soccorso Comunicazioni e Risorse informatiche

Addetto: CS Michele BRAVAGLIERI michele.bravaglieri@vigilfuoco.it

Saveria FALCONE saveria.falcone@vigilfuoco.it

Alessandra CAVALMORETTI alessandra.cavalmoretti@vigilfuoco.it

Responsabile Ufficio risorse finanziarie contratti e servizi

***DCSLG Nicoletta BELLARDI**: ☏ 0376.227748 – nicoletta.bellardi@vigilfuoco.it*

***Addetti:** ILGE Marianna ZEMA marianna.zema@vigilfuoco.it*

ILGE Sara MIGLIOLI sara.miglioli@vigilfuoco.it

OESC Paola GARDINI paola.gardini@vigilfuoco.it

CSE Claudio ROLFI claudio.rolfi@vigilfuoco.it

Organizzazione corsi di formazione esterna di cui al d.lgs. 81/08

OESC Caterina LABATE

☏ 0376.227772 – caterina.labate@vigilfuoco.it

Organizzazione Servizi di Vigilanza

ILGE Sara MIGLIOLI

☏ 0376.227704 – sara.miglioli@vigilfuoco.it

***Ufficio Prevenzione Incendi** ☏ 0376.227744*

com.prev.mantova@cert.vigilfuoco.it - comando.mantova@vigilfuoco.it

***Responsabile:** ing. Fausto TERZO fausto.terzo@vigilfuoco.it*

***Addetti:** Maria ZEMA maria.zema@vigilfuoco.it*

Giovanna SIRCANA giovanna.sircana@vigilfuoco.it

SOCCORSO TECNICO URGENTE

Numero telefonico gratuito di pronto intervento ☎ 112

Il Corpo nazionale dei vigili del fuoco, al fine di salvaguardare l'incolumità delle persone e l'integrità dei beni, assicura gli interventi tecnici caratterizzati dal requisito dell'immediatezza della prestazione, per i quali siano richieste professionalità tecniche anche ad alto contenuto specialistico.

La richiesta di soccorso va fatta attraverso la composizione del numero telefonico gratuito di pronto intervento 112, fornendo l'indirizzo del luogo dell'evento con una breve descrizione di quanto accaduto.

Alla chiamata di soccorso risponde il personale dei vigili del fuoco in servizio presso la Sala Operativa di Mantova, dalla quale vengono coordinati gli interventi su tutto il territorio provinciale attraverso l'attivazione delle Sedi ritenute più opportune.

Sono compresi tra gli interventi tecnici di soccorso pubblico del Corpo nazionale dei vigili del fuoco:

- l'opera tecnica di soccorso in occasione di incendi, di incontrollati rilasci di energia, di improvviso o minacciante crollo strutturale, di frane, di piene, di alluvioni o di altra pubblica calamità;

- l'opera tecnica di contrasto dei rischi derivanti dall'impiego dell'energia nucleare e dall'uso di sostanze batteriologiche, chimiche e radiologiche.

Gli interventi tecnici di soccorso pubblico dei vigili del fuoco si limitano ai compiti di carattere strettamente urgente e cessano al venir meno della effettiva necessità.

In caso di eventi di protezione civile, il Corpo nazionale dei vigili del fuoco opera quale componente fondamentale del Servizio nazionale della protezione civile e assicura, nell'ambito delle proprie competenze tecniche, la direzione degli interventi tecnici di primo soccorso nel rispetto dei livelli di coordinamento previsti dalla vigente legislazione.

Nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, in materia di difesa civile:

- *fronteggia, anche in relazione alla situazione internazionale, mediante presidi sul territorio, i rischi non convenzionali derivanti da eventuali atti criminosi compiuti in danno di persone o beni, con l'uso di armi nucleari, batteriologiche, chimiche e radiologiche;*
- *concorre alla preparazione di unità antincendi per le Forze armate;*
- *concorre alla predisposizione dei piani nazionali e territoriali di difesa civile;*
- *provvede all'approntamento dei servizi relativi all'addestramento e all'impiego delle unità preposte alla protezione della popolazione civile, ivi compresa l'attività esercitativa, in caso di eventi bellici;*
- *partecipa, con propri rappresentanti, agli organi collegiali competenti in materia di difesa civile.*

In materia di spegnimento degli incendi boschivi, le strutture centrali e periferiche del Corpo nazionale assicurano gli interventi tecnici urgenti di propria competenza diretti alla salvaguardia dell'incolumità delle persone e dell'integrità dei beni. Sulla base di preventivi accordi di programma, il Corpo nazionale pone, inoltre, a disposizione delle regioni risorse, mezzi e personale per gli interventi di lotta attiva contro gli incendi boschivi.

RILASCIO "RELAZIONI DI INTERVENTO"

L'Ufficio preposto è aperto al pubblico nei seguenti orari:

Orari dell'ufficio ☎ *0376.22771*		
	Mattina	*Pomeriggio*
Lunedì	*Chiuso*	*Chiuso*
Martedì	*08.30 – 12.00*	*15.00 – 16.30*
Mercoledì	*08.30 – 12.00*	*Chiuso*
Giovedì	*08.30 – 12.00*	*15.00 – 16.30*
Venerdì	*Chiuso*	*Chiuso*

Ogni volta che il Comando effettua un intervento viene redatta la "relazione di intervento" nella quale sono descritte le caratteristiche dell'evento e del lavoro compiuto dai Vigili del Fuoco.

I cittadini, aventi diritto, possono richiedere l'accesso e la copia della "relazione d'intervento" al Comando, nel rispetto della normativa di accesso agli atti amministrativi.

Per ottenere copia della "relazione d'intervento" è necessario presentare la richiesta all'Ufficio incaricato (☎ 0376.22771 – comando.mantova@vigilfuoco.it) utilizzando i relativi modelli scaricabili dal sito del Comando e allegando:

- *copia di un documento di identità del richiedente;*
- *in caso di delega ad altra persona: delega formale dell'interessato e copia del documento d'identità;*
- *marche da bollo secondo la copia richiesta (€ 0,26 per il rilascio da 1 a 2 copie, €0,52 da 3 a 4 copie ecc, € 16,00 per copia autentica);*
- *eventuale documentazione che attesti l'interesse diretto, concreto e attuale che corrisponde ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata alla relazione d'intervento. Per comprovare eventuali stati, qualità, fatti personali è possibile ricorrere all'autocertificazione secondo la vigente normativa.*

Il Comando esamina le richieste e conclude l'istruttoria entro 30 giorni dalla data di ricevimento dell'istanza. Quando ai fini del completamento dell'istruttoria sono necessari ulteriori documenti, le integrazioni saranno richieste all'utente entro i primi dieci giorni dal ricevimento dell'istanza. La richiesta di integrazioni da parte del Comando sospende i termini di rilascio fino al ricevimento della documentazione integrativa.

Casi di esclusione

Non è consentito l'accesso e la copia della "relazione d'intervento" quando:

- *sono in corso attività dell'Autorità giudiziaria legate a ipotesi di fatti penalmente perseguibili - in questi casi il cittadino dovrà rivolgersi direttamente alla Procura della Repubblica;*
- *in presenza di soggetti contro-interessati che abbiano espresso opposizione secondo le procedure previste dalla vigente normativa.*

SERVIZI TECNICI A PAGAMENTO

L'Ufficio preposto è aperto al pubblico nei seguenti orari:

Orari dell'ufficio ☎ *0376.22771*		
	Mattina	*Pomeriggio*
Lunedì	*Chiuso*	*14.30 – 17.30*
Martedì	*09.00 – 12.00*	*Chiuso*
Mercoledì	*09.00 – 12.00*	*Chiuso*
Giovedì	*09.00 – 12.00*	*14.30 – 17.30*
Venerdì	*09.00 – 12.00*	*Chiuso*

E' possibile richiedere, a pagamento, servizi tecnici non urgenti quali interventi di supporto alle normali attività lavorative per esempio rifornimenti idrici, ispezioni in zone impervie, recuperi vari, ecc. che saranno effettuati compatibilmente con le esigenze di soccorso tecnico urgente e nel rispetto della normativa vigente (art. 25 del d.lgs. 139/06).

La richiesta del preventivo di spesa va inoltrata al Comando almeno 24 ore prima dell'effettuazione del servizio.

La richiesta, redatta in carta libera, va consegnata al Comando oppure trasmessa alla mail: comando.mantova@vigilfuoco.it .

Prima dell'effettuazione del servizio, il richiedente farà pervenire l'attestazione comprovante l'avvenuto versamento sul c.c.p. n. 10982460 (o tramite codice IBAN IT96H0760111500000010982460), intestato alla Tesoreria Provinciale dello Stato di Mantova con la causale "Servizi a pagamento resi dai Vigili del Fuoco". L'importo della prestazione è determinato su base oraria in relazione ai costi del personale, dei mezzi e delle attrezzature impiegate.

Le tariffe orarie sono stabilite dal D.M. 02 marzo 2012.

CORSI DI FORMAZIONE ED ESAMI DI CUI AL D.LGS. 81/08

L'Ufficio "Formazione" è aperto al pubblico nei seguenti orari:

Orari dell'ufficio ☏ *0376.227772 – 0376.22771*		
	Mattina	*Pomeriggio*
Lunedì	*09.00 – 12.00*	*14.00 – 16.00*
Martedì	*09.00 – 12.00*	*14.00 – 16.00*
Mercoledì	*09.00 – 12.00*	*Chiuso*
Giovedì	*09.00 – 12.00*	*Chiuso*
Venerdì	*09.00 – 12.00*	*Chiuso*

Corsi di formazione e/o di aggiornamento

Il Comando organizza a titolo oneroso, ai sensi dell'art. 5 del d.lgs. 97/2017, corsi di formazione per i lavoratori addetti all'attuazione delle misure di prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze (d.lgs. 81/08), basati sui contenuti minimi previsti dal d.m.10/03/98.

L'art. 37 comma 9 del d.lgs. 81/2008 prevede infatti, che i lavoratori incaricati dell'attività di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di pronto soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza devono essere adeguatamente formati.

Il Comando organizza anche corsi di aggiornamento, come previsto dalla circolare ministeriale n.5987 del 23/02/2011.

I corsi di formazione e/o aggiornamento vengono svolti presso la sede indicata dal richiedente oppure in una delle sedi in cui è articolato il Comando.

Alla fine del corso di formazione viene rilasciato l'Attestato di frequenza di tipo cumulativo o, se richiesto, per ogni partecipante, in bollo da € 16,00.

Esami finali

Le Aziende o gli Enti la cui tipologia lavorativa è inserita nell'elenco di cui all'allegato X del D.M. 10/03/1998 o che comunque risultano ad elevato rischio d'incendio, effettuano l'esame previa richiesta al Comando.

Le Aziende o gli Enti la cui tipologia lavorativa non è inserita nell'elenco di cui all'allegato X del D.M. 10/3/1998 o che comunque risultano a basso e/o medio rischio d'incendio, potranno richiedere l'effettuazione dell'esame al Comando.

Il Comando, a seguito delle richieste pervenute, organizza sedute di esame con un massimo di 13 partecipanti.

Gli esami vengono svolti presso la sede centrale del Comando sita in Mantova – viale Risorgimento, 16.

Gli esami consistono nello svolgimento di una prova scritta di 30 quiz della durata di 20 minuti, di un colloquio orale e di una prova pratica che prevede, tra l'altro, lo spegnimento di un fuoco con estintore portatile e lo stendimento e l'avvolgimento di una manichetta per idrante UNI 45.

A seguito del superamento delle prove di esame, viene rilasciato l'Attestato di idoneità (legge 609/96) per ogni partecipante, in bollo da € 16.00.

Programma dei Corsi

L'attività di formazione antincendio è disciplinata dal D.M. 10/03/1998 che, a tale scopo, classifica le aziende secondo tre livelli di rischio (basso, medio, elevato).

La valutazione del livello di rischio d'incendio presente in azienda viene fatta dal datore di lavoro attraverso la redazione del DVR (Documento di Valutazione dei Rischi). Il D.M. 10/03/98 fornisce anche un elenco non esaustivo di attività con la relativa classificazione del rischio di incendio.

E' opportuno chiarire che il numero dei lavoratori aziendali incaricati dal datore di lavoro di attuare le misure di prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione dell'emergenza deve essere stabilito dallo stesso datore di lavoro che ha la responsabilità della gestione e della sicurezza della propria azienda. Una volta individuati gli addetti alla lotta antincendio, anche in relazione alla valutazione dei rischi, il datore di lavoro è tenuto ad assolvere agli adempimenti in materia di

formazione e di accertamento dell'idoneità tecnica nel rispetto del d.lgs. 81/08, della legge 609/96 e del D.M. 10/03/98.

Il D.M. 10/03/1998 riporta nell'allegato IX tre tipologie di corso, con il relativo programma, in funzione del livello di rischio aziendale:

CORSO DI FORMAZIONE A:

CORSO PER ADDETTI ANTINCENDIO IN ATTIVITA' A RISCHIO DI INCENDIO BASSO (DURATA 4 ORE);

CORSO DI FORMAZIONE B:

CORSO PER ADDETTI ANTINCENDIO IN ATTIVITA' A RISCHIO DI INCENDIO MEDIO (DURATA 8 ORE);

CORSO DI FORMAZIONE C:

CORSO PER ADDETTI ANTINCENDIO IN ATTIVITA' A RISCHIO DI INCENDIO ELEVATO (DURATA 16 ORE).

La circolare ministeriale n.5987 del 23/02/2011 prevede tre tipologie di corso di aggiornamento, con il relativo programma, in funzione del livello di rischio aziendale:

CORSO DI AGGIORNAMENTO A:

CORSO PER ADDETTI ANTINCENDIO IN ATTIVITA' A RISCHIO DI INCENDIO BASSO (DURATA 2 ORE);

CORSO DI AGGIORNAMENTO B:

CORSO PER ADDETTI ANTINCENDIO IN ATTIVITA' A RISCHIO DI INCENDIO MEDIO (DURATA 5 ORE);

CORSO DI AGGIORNAMENTO C:

CORSO PER ADDETTI ANTINCENDIO IN ATTIVITA' A RISCHIO DI INCENDIO ELEVATO (DURATA 8 ORE).

Richiesta corsi di Formazione, Aggiornamento e/o esami

Tutte le Aziende, gli Enti pubblici o privati, che intendano chiedere l'espletamento dei Corsi di formazione, aggiornamento e/o esami per lavoratori addetti alla lotta antincendio e gestione dell'emergenza sui luoghi di lavoro, possono rivolgersi all'Ufficio (☏ 0376.227772 – 0376.22771, comando.mantova@vigilfuoco.it) presentando la modulistica prelevabile dal sito del Comando, debitamente compilata, corredandola con l'attestazione di avvenuto pagamento per l'importo dovuto in relazione al servizio richiesto, mediante:

- *versamento sul c.c.p. n. 4465 – capo XIV capitolo 2439/9 intestato alla Tesoreria Provinciale dello Stato – Sezione di Mantova – causale "prestazioni rese dai VV.F. per formazione addetti antincendio di cui al d.lgs. 81/08";*

oppure tramite:

- *bonifico bancario IBAN IT57A0100003245134014243909 - capo XIV capitolo 2439/9 intestato alla Tesoreria Provinciale dello Stato – Sezione di Mantova – causale "prestazioni rese dai VV.F. per formazione addetti antincendio di cui al d.lgs. 81/08";*

Elenco attrezzature e DPI occorrenti per lo svolgimento dei corsi e degli esami

Lezione Teorica

- *Personal computer + videoproiettore, parete bianca o telo per proiezione;*
- *videoregistratore (a richiesta del docente previo accordi con l'azienda).*

Esercitazione Pratica- Prova estinzione vasca liquidi infiammabili

- *n° 1 estintore ad anidride carbonica da 2 o 5 Kg per ogni discente;*
- *n° 1 bombola di GPL da 10 Kg.*

***I Dispositivi di Protezione Individuale** verranno forniti dal Comando nel caso di svolgimento del corso o dell'esame presso una delle sedi dei vigili del fuoco; gli stessi dovranno essere forniti dalle ditte quando i corsi o gli esami si svolgano presso le loro sedi o in siti diversi dalle caserme dei vigili del fuoco.*

Costo del Servizio

Il costo del servizio di formazione e/o di aggiornamento dipende dalla sede di svolgimento del corso, dal numero dei discenti, dalla tipologia del corso (rischio elevato - rischio medio - rischio basso) e dall'eventuale impiego di automezzi del Comando.

Il costo dell'attività di accertamento per il rilascio dell'Attestato di idoneità tecnica alla lotta antincendio e gestione dell'emergenza dipende solo dal numero degli esaminandi (58,00 € per ogni lavoratore) e non dal livello di rischio aziendale.

Il costo del servizio viene calcolato sulla base delle tariffe orarie stabilite dal D.M. 14/03/2012.

Per eventuali chiarimenti si può contattare il personale dell'Ufficio formazione esterna ai numeri telefonici 0376.227772 e 0376.22771 oppure tramite gli indirizzi mail o di posta certificata del Comando: comando.mantova@vigilfuoco.it – com.mantova@cert.vigilfuoco.it

Il costo delle diverse tipologie di servizi è riportato nella seguente tabella:

COSTO DEL SERVIZIO AGGIORNATO CON LE TARIFFE DI CUI AL D.M. 14.03.2012

ATTIVITA' DI FORMAZIONE SVOLTA PRESSO LE AZIENDE			
Numero discenti	**Corso di tipo A (Rischio basso) 4 ORE**	**Corso di tipo B (Rischio medio) 8 ORE**	**Corso di tipo C (Rischio elevato) 16 ORE**
Fino a 13 unità	602,00 €	1.197,00 €	2.380,00 €
Da 14 a 26 unità (numero massimo di discenti per corso)	896,00 €	1.638,00 €	2.968,00 €

Il costo del servizio dipende dal numero dei discenti, dalla tipologia del corso (A-B-C) e dall'impiego dell'autovettura.

ATTIVITA' DI AGGIORNAMENTO PERIODICO SVOLTA PRESSO LE AZIENDE			
Numero discenti	**Aggiornamento - A (Rischio basso) 2 ORE**	**Aggiornamento - B (Rischio medio) 5 ORE**	**Aggiornamento - C (Rischio elevato) 8 ORE**
Fino a 13 unità	301,00 €	749,00 €	1.197,00 €
Da 14 a 26 unità (numero massimo di discenti per corso)	595,00 €	1.190,00 €	1.638,00 €

Il costo del servizio dipende dal numero dei discenti, dalla tipologia del corso (A-B-C) e dall'impiego dell'autovettura.

ATTIVITA' DI FORMAZIONE SVOLTA PRESSO LE SEDI VV.F.	
Tipologia del corso	**Costo del servizio**
A (Rischio basso) – 4 ore	Numero discenti x 125,00 €
B (Rischio medio) – 8 ore	Numero discenti x 250,00 €
C (Rischio elevato) – 16 ore	Numero discenti x 600,00 €

Il costo del servizio dipende dal numero dei discenti e dalla tipologia del corso (A-B-C).

ATTIVITA' DI AGGIORNAMENTO PERIODICO SVOLTA PRESSO LE SEDI VV.F.	
Tipologia del corso	**Costo del servizio**
A (Rischio basso) – 2 ore	Numero discenti x 62,50 €
B (Rischio medio) – 5 ore	Numero discenti x 156,25 €
C (Rischio elevato) – 8 ore	Numero discenti x 250,00 €

Il costo del servizio dipende dal numero dei discenti e dalla tipologia del corso (A-B-C).

ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO	
Costo esame	**Numero discenti x 58,00 €**

Il costo dell'attività di accertamento per il rilascio dell'Attestato di idoneità tecnica alla lotta antincendio e gestione dell'emergenza dipende solo dal numero dei partecipanti e non dal livello di rischio aziendale.

Si rammenta che il conseguimento dell'Attestato di idoneità tecnica alla lotta antincendio è obbligatorio per le attività elencate nell'allegato X del dm 10/03/98

PREVENZIONE INCENDI

L'Ufficio "Prevenzione Incendi" è aperto al pubblico nei seguenti orari:

Orari dell'ufficio ☎ 0376.227744		
	Mattina	*Pomeriggio*
Lunedì	*Chiuso*	*Chiuso*
Martedì	*08.30 – 12.00*	*14.30 – 16.00*
Mercoledì	*08.30 – 12.00*	*14.30 – 16.00*
Giovedì	*08.30 – 12.00*	*14.30 – 16.00*
Venerdì	*Chiuso*	*Chiuso*

N.B. *I funzionari tecnici del Comando ricevono il pubblico il martedì ed il giovedì dalle ore 08.30 alle ore 12.00.*

I compiti assegnati dallo Stato al Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco in materia di prevenzione incendi sono sanciti dall'art. 1 del d.lgs. 139/06 che recita:"...il Ministero dell'Interno assicura, anche per la difesa civile, il servizio di soccorso pubblico e di prevenzione ed estinzione degli incendi su tutto il territorio nazionale...".

Il servizio di prevenzione incendi viene svolto secondo le disposizioni contenute negli articoli 13, 14, 15 e 16 del d.lgs. 139/2006, nel d.P.R. 151/2011 e nel D.M. 7 agosto 2012.

Oltre al soccorso, quindi, che riveste l'aspetto più visibile dell'attività dei Vigili del Fuoco, il Corpo Nazionale, attraverso il proprio personale, svolge anche attività di prevenzione degli incendi, che si esplica nella valutazione dei progetti e nel successivo sopralluogo di controllo per le attività riportate nell'allegato I al d.P.R. 151/2011.

Modalità di pagamento del Servizio di Prevenzione Incendi

Ai sensi dell'art. 23 del d.lgs. 139/2006, il servizio di prevenzione incendi è espletato dai Comandi Provinciali Vigili del Fuoco subordinatamente all' avvenuto pagamento, da parte dell'utente, di un importo corrispondente al tipo di prestazione richiesta (valutazione progetto, esame istanza di deroga, sopralluoghi di controllo,

verifiche in corso d'opera, nulla osta di fattibilità, rinnovo periodico di conformità antincendio) nel rispetto delle disposizioni di cui al d.P.R. 151/2011 e al D.M. 07 agosto 2012.

Il pagamento del servizio può effettuarsi mediante versamento sul ***c.c.p. n°10982460****, intestato alla Tesoreria Provinciale dello Stato Sezione di Mantova con la causale: "Pagamento servizio di prevenzione reso dal Comando VV.F. di Mantova per l'attività (riportare i dati identificativi dell'attività soggetta a controllo e il tipo di servizio richiesto)". Il pagamento potrà effettuarsi anche tramite:*

- *Bonifico postale con numero IBAN: IT96H0760111500000010982460;*
- *Bonifico bancario con numero IBAN: IT11R0100003245134014244700*

Il pagamento deve essere attestato contestualmente alla richiesta del servizio, allegando all'istanza la ricevuta del bollettino postale.

Le tariffe orarie per lo svolgimento dei servizi di prevenzione incendi sono stabilite dal D.M. 2 marzo 2012.

L'importo del corrispettivo da versare, che è correlato al tipo di prestazione richiesta, nonché alla tipologia e alla complessità dell'attività soggetta a controllo, è desumibile dal sito www.vigilfuoco.it al link Regolamento di Semplificazione di prevenzione incendi d.P.R. 151/2011.

Qualora l'attività comprenda più punti dell'Allegato I al d.P.R. 151/2011 e successive modifiche ed integrazioni, l'importo complessivo viene calcolato sommando il costo relativo ai singoli punti costituenti l'attività medesima.

Nel caso di istanza di deroga il costo della prestazione si ottiene incrementando del 50% l'importo corrispondente alla valutazione del progetto.

Rilascio atti di prevenzione incendi

I cittadini, aventi diritto, possono richiedere l'accesso e la copia degli atti di prevenzione incendi in possesso del Comando, nel rispetto della normativa di accesso ai documenti amministrativi.

Per ottenere copia degli atti di prevenzione incendi è necessario presentare la richiesta all'Ufficio incaricato (☏ 0376.227744 - comando.mantova@vigilfuoco.it) utilizzando il relativo modello debitamente compilato e corredandolo con la seguente documentazione:

- *copia di un documento di identità del richiedente;*
- *in caso di delega ad altra persona: delega formale dell'interessato e copia del documento d'identità;*
- *marche da bollo secondo la copia richiesta (€ 0,26 per il rilascio da 1 a 2 copie, €0,52 da 3 a 4 copie ecc, € 16,00 per copia autentica);*
- *eventuale documentazione che attesti l'interesse diretto, concreto e attuale che corrisponde ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata agli atti richiesti. Per comprovare eventuali stati, qualità e fatti personali è possibile ricorrere all'autocertificazione secondo la vigente normativa.*

Il Comando esamina le richieste e conclude l'istruttoria entro 30 giorni dalla data di ricevimento dell'istanza. Quando ai fini del completamento dell'istruttoria sono necessari ulteriori documenti, le integrazioni saranno richieste all'utente entro i primi dieci giorni dal ricevimento dell'istanza. La richiesta di integrazioni da parte del Comando sospende i termini di rilascio fino al ricevimento della documentazione integrativa.

Casi di esclusione

Non è consentito l'accesso e la copia degli atti di prevenzione incendi quando:

- *sono in corso attività dell'Autorità giudiziaria legate a ipotesi di fatti penalmente perseguibili - in questi casi il cittadino dovrà rivolgersi direttamente alla Procura della Repubblica;*
- *in presenza di soggetti contro-interessati che abbiano espresso opposizione secondo le procedure previste dalla vigente normativa.*

SERVIZI DI VIGILANZA

L'Ufficio preposto è aperto al pubblico nei seguenti orari:

Orari dell'ufficio ☎ *0376.227704 – 0376.22771*		
	Mattina	*Pomeriggio*
Martedì	*09.00 – 12.00*	*14.00 – 16.00*
Mercoledì	*09.00 – 12.00*	*Chiuso*

Servizio di vigilanza antincendio nei locali di pubblico spettacolo

Il servizio di vigilanza antincendio viene reso a pagamento dai Vigili del Fuoco ai sensi dell'art. 18 del d.lgs. 139/2006 e secondo le tariffe orarie stabilite dal D.M. 02 marzo 2012.

L'entità del servizio viene determinato dalla Commissione Provinciale/Comunale di Vigilanza sul Locali di Pubblico Spettacolo.

Nell'allegato al D.M. 261/96 sono riportati i servizi minimi di vigilanza per alcune tipologie di attività.

Il servizio di vigilanza deve essere obbligatoriamente richiesto da parte dei titolari delle attività ogni qualvolta lo prescrive la Commissione provinciale o comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo oppure, nei casi previsti dall'art.4 comma 3 del D.M. 261/1996 che vengono qui di seguito riportati:

a) *teatri, cinema-teatri, teatri-tenda, circhi con capienza superiore a 500 posti; teatri all'aperto con capienza superiore a 2.000 posti;*

b) *teatri di posa per riprese cinematografiche e televisive con capienza superiore a 100 posti, quando è prevista la presenza del pubblico;*

c) *sale pubbliche di audizione in cui si tengono conferenze, concerti e simili con capienza superiore a 1.000 posti;*

d) *impianti per attività sportive all'aperto con capienza superiore a 10.000 posti anche quando gli stessi vengono occasionalmente utilizzati per manifestazioni diverse da quelle sportive;*

e) *impianti per attività sportive al chiuso con capienza superiore a 4.000 posti, anche quando gli stessi vengono occasionalmente utilizzati per manifestazioni diverse da quelle sportive;*

f) *edifici, luoghi e locali posti al chiuso ove si svolgono, anche occasionalmente, mostre, gallerie, esposizioni con superficie lorda superiore a 2.000 m^2; fiere e quartieri fieristici con superficie lorda superiore a 4.000 m^2 se al chiuso e 10.000 m^2 se all'aperto;*

g) *locali ove si svolgono trattenimenti danzanti con capienza superiore a 1.500 persone;*

h) *luoghi o aree all'aperto, pubblici o aperti al pubblico, ove occasionalmente si presentano spettacoli o trattenimenti con afflusso di oltre 10.000 persone.*

Richiesta del Servizio di Vigilanza

Tutte le Aziende, gli Enti pubblici o privati, che sono tenuti o che comunque intendano richiedere il Servizio di Vigilanza, devono rivolgersi all'Ufficio preposto (☏ 0376.227704 – 0376.22771, comando.mantova@vigilfuoco.it) presentando la relativa modulistica debitamente compilata e prelevabile dal sito del Comando, corredandola con l'attestazione di avvenuto pagamento per l'importo dovuto. Il pagamento potrà effettuarsi a mezzo di c/c postale n. 10982460 intestato alla Tesoreria Provinciale dello Stato, Sezione di Mantova, con la causale "Servizi di Vigilanza antincendio", indicando gli estremi della manifestazione. In alternativa al bollettino di c/c postale, il pagamento potrà essere effettuato anche tramite:

- *bonifico postale con le coordinate IBAN: IT96 H 07601 11500 000010982460.*
- *bonifico bancario con le coordinate IBAN: IT11 R 01000 03245 134014244700*

Il costo della prestazione viene calcolato sulla base delle tariffe vigenti contenute nel D.M. 2/3/2012 e della presunta durata del servizio, incrementata dei tempi relativi alle verifiche di sicurezza preventive e successive del locale.

In caso di annullamento o di variazione del servizio richiesto, dovrà essere data comunicazione al Comando in tempo utile, per consentire l'annullamento del servizio; in caso contrario non sarà possibile la restituzione dell'importo versato.

LA COMUNICAZIONE CON IL CITTADINO

Scheda per la segnalazione di disfunzioni – reclami – suggerimenti

Tutti i suggerimenti, le richieste di informazione e gli eventuali reclami sui servizi resi saranno esaminati con la massima attenzione e tempestività.

Potete inviare le vostre comunicazioni:

- *per e-mail all'indirizzo: comando.mantova@vigilfuoco.it;*
- *personalmente, presso il Comando, compilando l'apposito modulo;*
- *tramite modulo, che si trova all'ultima pagina, il quale potrà essere spedito per posta o consegnato a mano presso gli Uffici del Comando.*

I dati in possesso del Comando dei vigili del fuoco di Mantova saranno trattati nel rispetto della "privacy" ai sensi del d.lgs. 196/03 e successive modifiche ed integrazioni.

In caso di reclamo, l'Ufficio competente provvederà a rispondere per iscritto entro 30 giorni dalla data di ricezione.

Ministero dell'Interno
Dipartimento dei Vigili del Fuoco,
del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile

Comando dei Vigili del Fuoco di Mantova

Viale Risorgimento, 16 – 46100 Mantova soccorso

tecnico urgente ☎112 - ☎ 0376.22771

comando.mantova@vigilfuoco.it ; com.mantova@cert.vigilfuoco.it

sito internet: http://www.vigilfuoco.it/sitiVVF/mantova/

Ufficio Segreteria / U.R.P. (Ufficio Relazioni con il Pubblico)

Informazioni sui servizi resi dal Comando possono essere richieste all'Ufficio Segreteria / Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) dal lunedì al venerdì dalle ore 08,30 alle ore 12,00, sia in loco, che per telefono ☎ 0376.227728.

SCHEDA DI SEGNALAZIONE E RECLAMO

Scheda per la segnalazione di disfunzioni – reclami – suggerimenti

Da consegnare all'Ufficio Relazioni con il Pubblico / Segreteria

del Sig. / Sig.a ……

abitante a ……

in Via ……

☎: …… mail: ……

Oggetto della segnalazione

……

……

……

Firma dell'utente ……

Tipo di segnalazione:

☐ *verbale*

☐ *con lettera allegata*

☐ *telefonica*

Ricevuta da …… in data ……

Spazio riservato all'Ufficio

prot. n° …… del ……

L'Ufficio Relazione con il Pubblico / Segreteria trasmette la segnalazione a:

☐ ***al Comandante***