**RICHIESTA DI ACCESSO A DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

*(Legge 241 del 7/8/1990 e successive modifiche e integrazioni - DPR 184 del 12/4/2006)*

**Dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000**

Il/la sottoscritto/a

nato/a il       a       Prov

residente in       via/piazza       n.

tel./cell.       e-mail

**in qualità di :** (indicare il titolo che dà diritto alla richiesta)

[ ]  diretto interessato

[ ]  legale rappresentante della persona giuridica/associazione denominata:

consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità (artt. 48 e 76 del d.P.R. 445/2000),

**CHIEDE**

ai sensi dell’art. 22 e seguenti della L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni, e secondo le modalità disciplinate dal D.P.R. 184/2006,

**ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

mediante:

[ ]  visione

[ ]  rilascio di copia:

[ ]  semplice

[ ]  autentica

per i seguenti atti: (indicare gli elementi identificativi dell’oggetto della richiesta)

e, in particolare (**ATTENZIONE**: compilare solo in caso di richiesta di atti di prevenzione incendi)

[ ]  relazione tecnica

[ ]  elaborato grafico

[ ]  CERT.REI

[ ]  DICH.PROD.

[ ]  Dichiarazione di Conformità

[ ]  Dichiarazione di Impianto

[ ]  Certificazione di Impianto

[ ]  Altro:

per la seguente motivazione: (indicare l’interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l’accesso – art. 22 comma 1, lett. b) L. 241/1990)

Il sottoscritto per le procedure di cui alla presente istanza, delega:

      nato/a a       il

      Il delegante

(luogo e data)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (firma leggibile)

**N.B.: allegare fotocopia del documento di identità del delegante.**

**Informativa ai sensi del d.lgs. 196/2003, così come modificato dal Regolamento Europeo 2016/679 “GDPR”**

*L’Amministrazione, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, La informa che i dati raccolti attraverso la compilazione del modulo per la dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà vengono trattati per scopi strettamente inerenti alla verifica delle condizioni per il riconoscimento del diritto d’accesso, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e regolamentari vigenti.*

*I dati possono essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l’accesso. I dati da Lei forniti verranno trattati sia utilizzando mezzi elettronici o comunque automatizzati, sia mezzi cartacei.*

*I dati da Lei forniti potranno essere utilizzati al fine della verifica della esattezza e veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme e nei limiti previsti dal DPR. 445/2000 (cd. T.U. sulla documentazione amministrativa, recante norme sulla autocertificazione). Le ricordiamo che, in qualità di interessato, Lei può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal Codice della Privacy, rivolgendosi al Dirigente Responsabile con domicilio in Via del Corso, 476 – 00186 ROMA oppure all’incaricato del trattamento, specificatamente designato.*

**Avvertenze e costi**

* L’Amministrazione, se individua soggetti controinteressati, di cui all'articolo 22, comma 1, lettera *c*),della legge *7 agosto 1990, n. 241*, darà comunicazione della richiesta agli stessi, mediante invio di copia con raccomandata con avviso di ricevimento, o per via telematica per coloro che abbiano consentito tale forma di comunicazione. Entro dieci giorni dalla ricezione di detta comunicazione, i controinteressati possono presentare una motivata opposizione, anche per via telematica, alla richiesta di accesso. Decorso tale termine, la pubblica amministrazione provvede sulla richiesta, accertata la ricezione della comunicazione di cui sopra.
* La copia conforme è sempre soggetta all’imposta di bollo, tranne i casi di esenzione previsti dalla tab. B del D.P.R. 642/1972 che saranno dichiarati e valutati in fase di autenticazione.
* La sola visione dei documenti è gratuita. Il rilascio di copie invece è subordinato al rimborso del costo di riproduzione, ai sensi dell’art. 25 L. 241/1900, da corrispondere all’Amministrazione mediante applicazione di marche da bollo ordinarie, soggette ad annullamento da parte dell’Ufficio, in misura pari a:
* € 0,26 fino a 2 facciate formato A4 e € 0,26 ogni 2 facciate A4 successive;
* € 0,26 per ogni facciata formato A3 e € 0,26 ogni 2 facciate A3 successive.

Cuneo, lì

 Firma del Richiedente

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N.B.: *Ai sensi dell’art. 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall’interessato alla presenza del dipendente addetto, oppure sottoscritta e presentata, anche per via telematica, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento del sottoscrittore, applicando e annullando le marche da bollo previste.*