

Pratica VV.F. N _____

Oggetto: Richiesta di accesso agli atti amministrativi

(ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.s. – Art. 5, comma 2 del D.Lgs 33/2013, così come modificato dall'art. 6 del D.lgs 97/2016)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____

il _____ residente a _____

in via _____ n. _____ T e l. _____

documento d'identità _____ n. _____

rilasciato da _____ in data _____

indirizzo email (oppure PEC) al quale inviare eventuali comunicazioni _____

in qualità di:

interessato (Allegare documento di identità in corso di validità dell'interessato) in quanto proprietario immobile/proprietario veicolo coinvolto/ altro: _____

legale rappresentante (indicare i dati del rappresentato: persona fisica o giuridica) (Allegare documento di identità in corso di validità del rappresentante legale ed atto di nomina) _____

procuratore dell'interessato (indicare i dati del rappresentato) (Allegare documento di identità in corso di validità del procuratore e dell'interessato, nonché atto di procura) _____

altro (specificare) (Allegare documento di identità in corso di validità dell'interessato) _____

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

CHIEDE

di prendere visione

il rilascio di copia semplice

il rilascio di copia conforme

di estrarre documentazione fotografica

della seguente documentazione: (per facilitare la ricerca indicare in modo dettagliato il tipo di documento e gli estremi dello stesso) _____

impegnandosi al pagamento dei costi di riproduzione dei documenti, nonché al pagamento dell'imposta di bollo ove richiesta, **per i seguenti motivi:** (indicare l'interesse, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata ai documenti per i quali si richiede l'accesso) _____

Il sottoscritto dichiara inoltre ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/ 2003. di essere stato informato che i dati personali contenuti nella presente richiesta saranno trattati. anche con strumenti informatici. esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente richiesta viene presentata.

Luogo e data _____

Firma
(il richiedente)

Spazio riservato al delegante

Il sottoscritto, per il ritiro del parere o per i chiarimenti tecnici in ordine alla presente istanza, delega il/la sig.

_____	_____	_____
Titolo professionale	cognome	nome

domiciliato in _____
via – piazza

_____	_____	_____
n. civico	c.a.p.	comune

_____	_____
provincia	telefono

Data

Firma

Spazio riservato al Comando Provinciale VVF

Ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, io sottoscritto _____
addetto incaricato con qualifica di _____, in data ___/___/___ a mezzo documento _____
n. _____ rilasciato in data ___/___/___ da _____
ho proceduto all'accertamento dell'identità personale del sig. _____
che ha qui apposto la sua firma alla mia presenza.

Data ___/___/___ Firma _____

AVVERTENZE PER L'UFFICIO

- Il richiedente è tenuto ai sensi della circolare della P.C.M. 19.03.1993, prot. UCA 27720/928/46, alla corresponsione di un importo fisso pari a € 0,26 per il rilascio di ogni foglio composto da due facciate e così via, esigibile attraverso l'applicazione di marche da bollo ordinarie da annullare con il datario a cura dell'Ufficio preposto allo svolgimento delle operazioni di accesso.

-Le istanze per il rilascio di copie conformi così come la copia rilasciata sono soggette al pagamento dell'imposta di bollo in misura fissa, pari a € 16,00 ogni foglio composto da quattro facciate ex art. 1-6 della tariffa, parte A annessa al D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642 e s.m.i. La marca debitamente annullata con il datario va applicata sull'originale.

Sono salve le ipotesi di esenzione dal pagamento dell'imposta di bollo previste dalla legge o gli altri casi espressamente regolati da specifiche disposizioni.

- Per la dichiarazione di conformità occorre apporre la dicitura "copia conforme all'originale" sul documento richiesto, se si compone di più facciate occorre apporre sia il timbro dell'Ufficio in ciascun mezzo foglio, sia quello contenente la sigla ed il nominativo del responsabile dell'Ufficio e la sua firma leggibile per esteso ex art.18, 2°co. D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445.