

VINCIGUERRA Riccardo, nato a Roma il 08/08/1968, in servizio nel Corpo Nazionale Vigili del Fuoco presso Scuole Centrali Antincendi, dal 30/12/1989, attualmente con la qualifica di Direttore Coordinatore Speciale Logistico Gestionale.

Titolo di studio: Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale.

Sede di servizio: Scuole Centrali Antincendi.

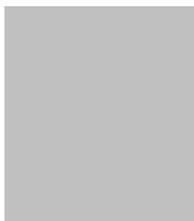
Incarichi ricoperti:

- Addetto Ufficio Ragioneria – Gestione Capitoli di Bilancio, acquisti, liquidazione e rendicontazione;
- Addetto Ufficio Competenze – Gestione e liquidazione competenze accessorie al personale;
- Adempimenti scadenze fiscali (detrazioni fiscali, assegni familiari);
- Addetto Segreteria Corsi A.V.F. (assegni familiari, detrazioni fiscali, incentivi);
- Responsabile Ufficio Cassa;
- Responsabile Ufficio Ragioneria e addetto al riscontro contabile;
- Referente gestioni O.N.A. e gestore bar Ona/Sca e stabilimento balneare Ona/Sca di Torvaianica.



INFORMAZIONI PERSONALI

Francesco GIUBILEO



 Via Firenze, 13 - 00065 Fiano Romano (RM)

 0774/630003  3388481985

 francesco.giubileo@vigilfuoco.it

Sesso M | Data di nascita 02/01/1968 | Nazionalità ITALIANA

 ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Sostituire con date (da - a)

dal 1° febbraio 1990 al 15 ottobre 2003 in servizio presso il Comando Provinciale V.V.F. di RIETI dove ha svolto l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Ragioneria occupandosi della gestione della contabilità del Comando con particolare riferimento al pagamento delle competenze accessorie al personale dipendente, al pagamento delle fatture ai fornitori ed alla Rendicontazione finale di tutte le spese effettuate.

Dal 16 ottobre 2003 a tutt'oggi in servizio presso la Scuola di Formazione Operativa dei Vigili del Fuoco di Montelibretti (ROMA) con l'incarico di Responsabile Ufficio Ragioneria e, fino al 31/12/2018, anche Responsabile dell'Ufficio Acquisti.

- Curo, in collaborazione con n.2 unità di personale, il pagamento delle competenze accessorie a favore del personale dipendente, il pagamento delle fatture ai fornitori.
- In collaborazione con i colleghi dell'Ufficio Acquisti, curo le pratiche relative alle forniture/lavori/servizi di importo superiore ai 40.000,00 euro.
- Svolgo mansioni di Ufficiale Rogante supplente per i contratti stipulati dal Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile con particolare riferimento a quelli stipulati dalla Scuola di Formazione Operativa di Montelibretti.
- Punto Istruttore nella piattaforma "acquistinretepa.it" relativa agli acquisti telematici effettuati dalla P.A..
- Operatore di verifica inadempimenti nella piattaforma "acquistinretepa.it" per i controlli Equitalia relativi alle fatture di importo superiore ai 5.000,00 euro (esclusa IVA).
- Svolgo mansioni di RUP soprattutto per forniture e servizi.
- Svolgo mansioni di membro di Commissioni di gara per l'aggiudicazione del servizio di pulizie e ristorazione.
- Referente piattaforma BDNA per rilascio delle certificazioni antimafia;
- Dal 1° gennaio 2020, a seguito della nuova organizzazione amministrativo/contabile della Direzione Centrale per la Formazione che

ha unificato nell'Ufficio Pianificazione, Controllo e Sviluppo della Formazione in qualità di nuovo Funzionario Delegato, la gestione delle 3 Scuole dei Vigili del Fuoco (Scuole Centrali Antincendi di Roma, Istituto Superiore Antincendi di Roma e Scuola di Formazione Operativa di Montelibretti) svolgo la mansione di Sostituto addetto Riscontro Contabile nell'ambito del nuovo Ufficio di Coordinamento DCF e Riscontro Contabile.

Attività o settore CONTABILITA'

Qualifica: DIRETTORE COORDINATORE SPECIALE LOGISTICO-GESTIONALE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Sostituire con date (da - a)

Elenco corsi di formazione frequentati:

- Corso di formazione "ESECUZIONE CONTRATTI E GESTIONE CONTENZIOSO" mediante FAD in modalità sincrona dal 14 al 24 giugno 2021 - ISA Roma;
- Corso di formazione "MANAGEMENT" mediante FAD in modalità sincrona dal 19 al 30 aprile 2021 (corso della Scuola Universitaria S.ANNA di Pisa);
- Corso di formazione: "il nuovo codice dei contratti pubblici e il R.U.P. nei lavori pubblici" - periodo: dal 24 al 28 giugno 2019 - ISA Roma;
- Seminario di aggiornamento per Ufficiali Roganti - periodo: 15 e 16 maggio 2019 - ISA Roma;
- Corso di formazione: "Procedure negoziate sotto soglia" - periodo: dal 05 al 09 febbraio 2018 - ISA Roma;
- Corso di formazione "SICOGE-COINT" - periodo: 21/25 settembre 2015 - ISA Roma;
- Corso di formazione per personale amministrativo - settore contabile - periodo: 14/18 settembre 2015 - ISA Roma;
- Corso di formazione: "aggiornamento sulle principali innovazioni normative relative alla gestione dei servizi amministrativi e contabile" - periodo: 13/17 maggio 2013 - ISA Roma;
- Seminario "Gare d'appalto e tracciabilità dei pagamenti" - periodo: 28/29 maggio 2012 - Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno Roma;
- Seminario di aggiornamento appalti e contratti pubblici - periodo: 16/18 aprile 2012 - Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno Roma.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	BASE	BASE	BASE	BASE	BASE
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
AVANZATO	AVANZATO	AVANZATO	INTERMEDIO	AVANZATO

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Sostituire con il nome del(i) certificato(i) TIC

Buona padronanza e conoscenza dei pacchetti applicativi Microsoft, con particolare riferimento a Word ed Excel. Le competenze informatiche sono state acquisite anche a seguito della frequenza di specifici percorsi formativi organizzati dall'Amministrazione.

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Fiano Romano, lì 12 luglio 2021

Francesco GIUBILEO
 (Doc.firmato ai sensi D.Lgs 82/2005)

RIVITTO Patrizia, nata a Roma il 28/03/1969, in servizio nel Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco dal 10/11/1993, attualmente con la qualifica di Direttore Coordinatore Speciale Logistico Gestionale.

Titolo di studio: Diploma di Laurea Scienze Politiche

Sede di servizio: Scuole centrali Antincendi.

Incarichi ricoperti: dal 1993 a tutt'oggi assegnata all'Ufficio Ragioneria.

Incarichi specifici:

Si occupa della gestione dei Capitoli di Bilancio, in particolare competenze del personale, Dirigenti docenze ed esami, missioni, compensi per docenze a liberi professionisti.

Compilazione e trasmissioni dichiarazioni fiscali con l'agenzia delle entrate 770-irap, certificazioni unica.

Ha ricoperto l'incarico di Agente di Cassa come responsabile.

Ufficiale Rogante Supplente dal 2005.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Patrizia Rivitto'. The signature is stylized with large, sweeping loops and is positioned in the lower right quadrant of the page.

PROIETTI Nadia, nata a Roma il 31/03/1962, in servizio nel Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco dal 10/11/1993, attualmente con la qualifica di Direttore Coordinatore Speciale Logistico Gestionale.

Titolo di studio: Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

Sede di servizio: Scuole Centrali Antincendi.

Incarichi ricoperti : dal 1993 a tutt'oggi assegnata all'Ufficio Ragioneria

Incarichi specifici:

Si occupa della gestione dei capitoli di bilancio e ne predispone gli atti per l'esecuzione di lavori e l'acquisto di beni e servizi.

Partecipa alle commissioni di gara per l'aggiudicazione di appalti di lavori e servizi, compresi quelle relative ai servizi mensa e pulizia.

Dal 2012 ha assunto l'incarico di Agente di cassa, che prevede il deposito e la gestione di buoni carburante e fuel card, utilizzati dal personale in servizio presso la sede di Capannelle e quello in missione.

CURRICULUM VITAE

Paolo FUSCO, nato a Roma il 4/8/1965, in servizio nel Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco dal 21/9/1993, attualmente con la qualifica di Direttore Coordinatore Speciale Logistico Gestionale.

Titolo di Studio: Diploma di Maturità Scientifica.

Sede di Servizio: Scuole Centrali Antincendi dal 1993 al 2003 - Istituto Superiore Antincendi dal 2003 ad oggi.

Incarichi Ricoperti: Ufficio Coordinamento Amministrativo da Settembre 1993 ad Aprile 1994.
Ufficio Matricola S.C.A. da Aprile 1994 a Maggio 1994.
Ufficio Ragioneria S.C.A. da Maggio 1994 a Dicembre 2003.
Ufficio Risorse Finanziarie I.S.A. da Dicembre 2003 ad oggi.

Incarichi Specifici:

Responsabile dell'Ufficio Risorse Finanziarie: gestione della contabilità effettuata tramite accettazione della richiesta di acquisto beni, lavori e servizi; assegnazione del capitolo di spesa pertinente; richiesta fondi agli Uffici Centrali del Dipartimento VV.F.; gestione dei rapporti con i fornitori e con i tecnici dell'I.S.A.; acquisti in convenzione CONSIP, acquisti MEPA, acquisti fuori MEPA, commissioni di gara per l'aggiudicazione di appalti di lavori e servizi, preparazione del fascicolo per ogni singolo acquisto sui portali SGF e SICOGE; ricezione fatture sul portale In It e registrazione delle stesse sui portali sopra menzionati; completamento delle pratiche con la documentazione attestante la regolarità della fornitura/lavoro/servizio e predisposizione della liquidazione e del pagamento sui portali gestionali S.G.F. e SICOGE; rendicontazione e chiusura della contabilità su tutti i capitoli di spesa; coordinamento del lavoro con gli uffici della Direzione C.^{le} della Formazione.

D.C.S.L.G. Paolo Fusco



GIANNI' Giovanna, nata a Roma il 29/09/1965, in servizio nel Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco dal 15/12/1993, attualmente con la qualifica di Ispettore Esperto Logistico Gestionale.

Titolo di studio: Diploma di Ragioneria

Sede di servizio: Scuole Centrali Antincendi

Incarichi ricoperti: dal 1993 a tutt'oggi assegnata all'Ufficio Ragioneria

Incarichi specifici:

Si occupa della gestione dei capitoli di bilancio e ne predispone gli atti per l'acquisto di beni e servizi. Partecipa alle commissioni di gara per l'aggiudicazione di appalti di lavori e servizi, comprese quelle relative ai servizi mensa e pulizia.

Dal 2012 ha assunto l'incarico di Agente di cassa sostituto, che prevede il deposito e la gestione di buoni carburante e fuel card, utilizzati dal personale in servizio presso la sede di Capannelle e quello in missione.

PETROCCO Antonella, nata a Roma il 10/10/1964, in servizio nel Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco dal 14/02/1994, attualmente con la qualifica di Ispettore Logistico Gestionale Esperto

Titolo di studio: Laurea in Lettere

Sede di servizio: Scuole Centrali Antincendi

Incarichi ricoperti: dal 1994 a tutt'oggi assegnata all'Ufficio Ragioneria

Incarichi specifici:

Si occupa della gestione dei Capitoli di Bilancio, in particolare della predisposizione degli atti necessari alla liquidazione ed al pagamento dei fornitori e delle utenze del compendio Scuole Centrali Antincendi, ed alla successiva rendicontazione della Spesa.

Ha ricoperto l'incarico di Agente di Cassa sostituto, che prevede il deposito di buoni carburante utilizzati dal personale in servizio presso la sede di Capannelle e quello in missione.